

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПРИКАЗ

24.01. 2024 Братск № 58

Об утверждении Положения  
об отборочной комиссии по программам среднего профессионального образования в  
федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Братский целлюлозно-бумажный колледж»

В связи с решением Совета ФГБПОУ «БЦБК» от 10.01.2024 г. (протокол №1),  
руководствуясь п. 4.3 Устава ФГБПОУ «БЦБК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отборочной комиссии по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.

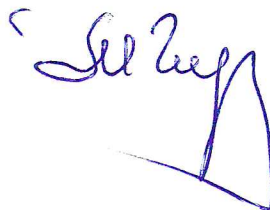
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБПОУ «БЦБК» заместителя директора по ПОиТ Орлову Р.А.

4. Документоведу Ведерниковой Э.Н. ознакомить педагогических работников с данным положением в срок до 20.02.2024 г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ФГБПОУ «БЦБК» Коновалову Л.М.

Приложение на 7 листах в 1экз.

И.о директора



М.В.Гарус

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отборочной комиссии по программам среднего профессионального образования в  
федеральном государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Братский целлюлозно-бумажный колледж»**

**ПЛ-47-1.0-2024**

Братск, 2024 г.

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

Положение об отборочной комиссии по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский целлюлозно-бумажный колледж»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением» Братский целлюлозно-бумажный колледж»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Орлова Р.А., заместитель директора по ПОиТ

ПРИНЯТО решением совета колледжа ФГБПОУ «БЦБК» от 10 января 2024г.  
(протокол №1)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о.директора ФГБПОУ «БЦБК» от «\_\_»\_\_\_\_\_  
2024г. №\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. СОСТАВ ОТБОРОЧНОЙ КОМИССИИ.....	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.....	5
7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.....	6
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	6
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	7

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и функции приемной комиссии в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский целлюлозно-бумажный колледж»..

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующими редакциями.

2.3. Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 (ред.от 01.05.2017г.) «О защите прав потребителей», в соответствии с действующими редакциями.

2.4. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.5. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

2.6. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021г. № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

2.7. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

2.8. Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

2.9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

2.10. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36».

2.11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2.12. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные решением совета ФГБПОУ «БЦБК».

2.17. Устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»;

2.18. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБПОУ «БЦБК» от 11.01.2024 №01.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**ФГБПОУ «БЦБК»**, Колледж - федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский целлюлозно-бумажный колледж»;

**Положение** -- Положение об отборочной комиссии по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский целлюлозно-бумажный колледж»;

**Устав** - Устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение (далее — Положение) об отборочной комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж» определяет порядок деятельности, структуру, функции и полномочия приемной комиссии федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

4.2. Отборочная комиссия является коллегиальным органом, созданным с целью организации приема в ФГБПОУ «БЦБК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.3. Отборочная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее — Порядок приема по программам СПО), другими нормативными актами Минобрнауки России, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБПОУ «БЦБК», ежегодными правилами приема в ФГБПОУ «БЦБК» программам среднего профессионального образования, настоящим Положением.

4.4. Отборочная комиссия располагается по адресу 665726, Иркутская область, г.Братск, ул. Обручева, 41 кабинет № 116.

### 5. СОСТАВ ОТБОРОЧНОЙ КОМИССИИ

5.1. Организация приёма на обучение в колледж осуществляется приемной комиссией, состав и режим работы которой утверждаются приказом директора ФГБПОУ «БЦБК». Председателем отборочной комиссии является директор колледжа.

5.2. В состав комиссии входят назначенные приказом директора колледжа:

- заместитель председателя;
- члены приемной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии
- секретари.

5.3. Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМОЙ КОМИССИИ

6.1. Организация работы приемной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в колледж.

6.2. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

6.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ФГБПОУ «БЦБК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающих право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещаются на официальном сайте колледжа.

6.4. Информация о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная) размещается на официальном сайте в течении периода приема документов.

6.5. Секретарь приемной комиссии выдает абитуриенту расписку, в которой перечисляются принятые документы, с указанием копии или оригинала принятого документа. Персональную ответственность за сохранность документов несет ответственный секретарь приемной комиссии. Документы, принятые от абитуриента приемной комиссией, могут быть возвращены владельцу лично или его родителям (законным представителям) на основании письменного заявления и расписки, выданной приемной комиссией при приеме, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы. Личные дела абитуриентов, поступивших в колледж, оформляются членами приемной комиссии, проверяются ответственным секретарем приемной комиссии и передаются в студенческий отдел кадров.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

7.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема.

7.2. В качестве отчетных документов работы приемной комиссии выступают:

- правила приема в колледж;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказ о составе приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- приказы о зачислении в состав обучающихся колледжа.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1. Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования (далее – ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

8.2. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью предоставляемых абитуриентами сведений. С целью подтверждения достоверности

документов, представляемых поступающими, члены приемной комиссии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

8.3. При приеме в колледж председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

8.4. Председатель приемной комиссии:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных планов приема, соблюдение правил приема и других нормативных документов;

- определяет режим работы приемной комиссии;

- распределяет обязанности между членами приемной комиссии;

- проводит прием граждан по вопросам приема в колледж.

8.5. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- готовит проекты приказов, касающиеся организации и проведения приема в колледж, а также регламентирующих работу приемной комиссии;

- организует подготовку документации и ее надлежащее хранение;

- руководит работой по подготовке и размещению на официальном сайте и информационном стенде материалов, регламентирующих прием в колледж;

- ведет прием граждан и дает ответы на письменные запросы по вопросам приема;

- контролирует подготовку и сдачу личных дел студентов, зачисленных в колледж;

- на этапе зачисления проверяет наличие оригинала документа об образовании в личном деле каждого поступающего.

8.6. Секретарь приемной комиссии:

- осуществляет прием документов от поступающих с выдачей расписки о приеме документов;

- обрабатывает документы, полученные от поступающих по почте или в электронном виде;

- знакомит поступающих с перечнем реализуемых образовательных программ их содержанием, с правилами приема, с учредительными и правоустанавливающими документами, со сроками представления оригинала документа об образовании;

- формирует личные дела поступающих.

8.7. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;

- проводят консультации с абитуриентами о правилах приема;

- готовят предложения по зачислению в состав обучающихся.

8.9. На этапе зачисления приемная комиссия:

- проверяет наличие оригиналов документа об образовании;

- составляет списки поступающих, рекомендованных к зачислению;

- формирует проект приказа о зачислении с указанием среднего балла документа об образовании;

- при наличии свободных мест готовит проект приказа о продлении срока приема документов и продолжает их прием.

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

Настоящее Положение рассматривается советом Колледжа и вводится в действие приказом директора ФГБПОУ «БЦБК». Решение о прекращении действия настоящего Положения и внесении в него изменений принимается в порядке, установленном для его принятия.