

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ**  
**по дисциплине**  
**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ,**  
**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**Практические работы**

Для студентов специальности **13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям)**

Братск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Критерии оценивания	5
Практическое занятие № 1.	6
Практическое занятие № 2.	12
Практическое занятие № 3.	25

## УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Вы начинаете изучение курса «Введение в специальность», который позволит вам освоить различные способы деятельности, применяемые в организации собственной работы, при работе с информацией, в сфере коммуникации. Для того, чтобы стать успешным работником, вам необходимо владеть целым арсеналом общих и профессиональных компетенций. Профессиональные компетенции позволяют выполнять набор различных профессиональных функций, например, штукатурить стены, проводить техническое обслуживание автомобилей, делать химическую завивку и т.д. Их вы освоите на занятиях по большинству дисциплин (модулей).

Общие компетенции не связаны напрямую с вашими будущими профессиональными обязанностями, но позволят выполнять их значительно лучше. Кроме того, они станут вашим ресурсом в процессе освоения новых квалификаций, при профессиональном общении с руководством и коллегами, в процессе трудоустройства, - другими словами, в сфере трудовых и общепрофессиональных отношений в целом. Общие компетенции (ОК) – это универсальные, наиболее общие способы деятельности. Они отличаются от большинства ваших профессиональных умений тем, что применимы к очень многим и крайне разнообразным объектам. Если вы умеете извлекать из источника необходимую информацию, то с равным успехом добудете сведения и о карбюраторном двигателе, и об инжекторном, и о выращивании ананасов в открытом грунте.

Изучая курс «Введение в специальность», вы будете выполнять задания в Рабочей тетради, в которой практические занятия разделены на три группы: компетенции в сфере работы с информацией, компетенции в сфере организации и самоуправления, компетенции в сфере коммуникации. Кроме того, вы получите от преподавателя дополнительные задания, которые позволят вам применить освоенные способы деятельности и лучше понять сущность и место выбранной вами специальности в системе профессий и специальностей.

Каждая группа заданий начинается с анкеты заполнить которые нужно обязательно, проставив самооценку, на которую как вы сами считаете вы освоили данный результат. Если положительную оценку поставить невозможно, изучите материал самостоятельно и поставьте оценку (по пятибалльной системе).

В дисциплине «Введение в специальность» рассматриваются следующие разделы: «Профессиональная деятельность», «Компетенции в сфере работы с информацией», «Компетенции самоорганизации и самоуправления», «Коммуникативные компетенции», «Энергосбережение». Для получения зачета по дисциплине необходимо выполнить все задания, проставить оценки в анкетах и подсчитать средний балл по каждой анкете.

## Критерии оценивания теоретических заданий

### **Оценка – 5 (отлично)**

Знание теоретического материала по вопросам 95 – 100%. Правильное решение не менее 95% заданий. Задания выполнены без ошибок, в соответствии с требованиями. Ответ дан в логической последовательности, с обоснованием решаемых задач, не требуют дополнительных вопросов. Свободно владеет профессиональной терминологией. При этом допускается 1 – 2 недочета.

### **Оценка – 4 (хорошо)**

Знание теоретического материала по вопросам 80 – 94%. Правильное решение не менее 80% заданий. Задания выполнены с несущественными ошибками (2 – 3), в соответствии с требованиями. Ответ дан в логической последовательности, с обоснованием решаемой задачи. Свободно владеет профессиональной терминологией. При устном ответе допускаются несущественные ошибки.

### **Оценка – 3 (удовлетворительно)**

Знание теоретического материала по вопросам 60 – 79%. Работа выполнена с ошибками, имеются отклонения от требований. Правильное решение 60 – 79% задания. Устное объяснение содержит существенные ошибки и пропуски.

### **Оценка – 2 (неудовлетворительно)**

Знание теоретического материала по вопросам не менее 59%. Правильное решение менее 59% задания. Студент не способен самостоятельно исправить ошибки при устном объяснении способов решения.

## Оценка письменных работ учащихся

### **Оценка «5» ставится, если:**

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

### **Оценка «4» ставится, если:**

- работа выполнена полностью, но обоснования решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах, или в графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

### **Оценка «3» ставится если:**

- допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

### **Оценка «2» ставится если:**

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном размере.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. КОМПЕТЕНЦИИ В СФЕРЕ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ.**

Освоив компетенции в сфере работы с информацией, вы сможете использовать любую информацию, даже ту, которая еще не появилась на свет и стане известна человечеству лет через десять. Вам придется изучить и начать применять опыт работы с различными техниками по информационным компетенциям, и анализировать этот опыт каждый раз определяя свою задачу, и выбирая наиболее эффективный для конкретной ситуации способ из числа тех, которыми вы владеете. Поэтому освоение некоторых операций требует не только выполнения заданий, но и закрепления их в процессе вашей учебы, в быту, на работе.

#### **Задание 1.1.**

Заполните анкету.

#### **Анкета № 1. Информационные компетенции.**

Результаты освоения компетенций	Самооценка
<b>Я выделяю из источника, содержащего избыточную информацию, информацию, необходимую для решения задачи</b>	-
<i>располагая ограниченным временем</i>	5
<i>располагая неограниченным временем</i>	2
<b>Я самостоятельно нахожу источник информации</b>	-
<i>среди заданных</i>	4
<i>с помощью бумажного или электронного каталога</i>	5
<i>в сети Интернет с помощью поисковой системы</i>	5
<b>Я указываю на недостаток информации, необходимой для решения задачи</b>	4
<b>Я извлекаю информацию</b>	-
<i>из письменных источников по одному основанию</i>	3
<i>из письменных источников по нескольким основаниям</i>	5
<b>Я систематизирую информацию в рамках заданной структуры</b>	-
<i>с помощью схемы</i>	5
<i>с помощью таблицы</i>	5
<i>с помощью коллажирования</i>	3
<i>с помощью денотатного графа</i>	3
<b>Я самостоятельно выбираю структуру для систематизации информации</b>	5
<b>Я нахожу в источнике информации вывод и аргументы</b>	4
<b>Я делаю вывод на основе заданных посылок</b>	4
<b>Я привожу аргументы</b>	4
<b>Я провожу сравнительный анализ</b>	-
<i>выделяю признаки в соответствии с заданными критериями</i>	4
<i>делаю вывод по итогам сравнительного анализа</i>	5
Средний балл по восемнадцати позициям	4

Примечание: в таблице оценки должны стоять только там, где отсутствует прочерк.

#### **Задание 1.2.**

Найдите в Интернете ФГОС по своей специальности и запишите в тетрадь:

1. Шифр ФГОС, дату и номер приказа, утверждающего принятие ФГОС, полное название специальности (в соответствии с ФГОС).

40.02.02 « Правоохранительная деятельность». Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 509.

2. Бегло просмотрите содержание ФГОС и запишите в тетрадь следующее:

2.1. Область, объекты и виды профессиональной деятельности.

Объектами правоохранительной деятельности государства выступают многие разновидности жизнеустройства общества и государства на базе осмысленно установленного правопорядка.

Область профессиональной деятельности – правоохранительная деятельность, направленная на обеспечение законности и иных правонарушений.

Виды правоохранительной деятельности:

- конституционный контроль;
- прокурорский надзор;
- расследование правонарушений;
- обеспечение безопасности;
- исполнение судебных решений;
- оперативно – розыскная деятельность;
- охрана общественного порядка;
- оказание юридической помощи.

2.2. Общие компетенции.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2.3. Профессиональные компетенции.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность.

- 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
2. Организационно-управленческая деятельность.
- 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
- 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
- 2.4. Название вашей квалификации в соответствии с ФГОС по базовой подготовке.

Юрист.

#### 2.5. Свои впечатления от знакомства с ФГОС.

Прочитав ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность узнала очень много интересного: какой объем информации должен знать юрист, уметь ориентироваться и правильно использовать указанные в ФГОС знания.

#### Задание 1.3. Найдите в сети Интернет и запишите в тетрадь следующие определения:

*Компетенция* – личная способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач.

*Компетентность* - характеристика человека способного эффективно действовать и добиваться требуемого результат.

*Общие компетенции (ОК)* - универсальные способы деятельности, инвариантные для большинства профессий и специальностей, направленные на решение профессионально – трудовых задач и являющимся фактором интеграции выпускника в социально – трудовые отношения на рынке.

*Профессиональные компетенции (ПК)* – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач.

*Информационные компетенции* – свойства личности, проявляющиеся в способности находить, хранить и применять информацию в различных её видах.

*Компетенции самоорганизации* – важная базовая компетенция, позволяющая в любом возрасте, в любой деятельности, на любом уровне профессионального развития, эффективно работая, формулировать необходимые навыки, достигать цели.

*Коммуникативные компетенции*- способность человека решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения.

*Энергосбережение*- реализация правовых, организационных, научных, производственных, технических и экономических мер, направленных на эффективное (рациональное) использование (и экономное расходование) топливно-энергетических ресурсов и на вовлечение в хозяйственный оборот возобновляемых источников энергии.

### **Задание 1.3.**

Прочитайте текст, выданный преподавателем, выпишите 10-12 ключевых фраз и отметьте их соответствующим знаком (V, -, +, ?, !). Подумайте, можно ли с помощью ключевых фраз, подчеркивания, отметок на полях и т.д. запоминать материал быстрее? Почему?

Не секрет, что многие прочитанные тексты вам не понятны, и их трудно усвоить. Для более быстрого запоминания материала можно использовать различные приемы и способы. Часть из них вам уже известна. Познакомьтесь с приемом «ИНСЕРТ» (пометки на полях). Этот прием заключается в том, что во время чтения текста на полях ставят определенные пометки.

«V» - пометка ставится, если то, что вы читаете, соответствует тому, что вы знаете или думаете, что вы знаете;

«-» - пометка ставится, если то, что вы читаете, противоречит тому, что вы знаете или думаете, что вы знаете;

«+» - пометка ставится, если то, что вы читаете, является для вас новым;

«?» - пометка ставится, если то, что вы читаете, непонятно или вы хотели бы получить более подробные сведения по этому поводу;

«!» - пометка ставится, если то, что вы читаете, вызвало у вас интерес, удивило.

Запишите ключевые фразы в таблицу.

<b>Ключевая фраза</b>	<b>Знак</b>
<i>пример:</i> 1.Источники и потребители информации	+
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Запишите свое мнение при ответе на вопросы выполненного задания.

---

---

---

### **Задание 1.4.**

Изучите варианты текстов. Найдите в сети Интернет информацию «О ком написаны строки». Запишите в таблицу ключевые слова (фразы), которые помогут вам найти



информацию. Запишите в таблицу адрес сайта (ресурс) и сколько времени заняла работа по поиску информации. Результат оформите в таблице.

**Варианты текстов:**

1. Он обратился с просьбой в соответствующее американское учреждение о выдаче ему привилегии на изобретение 14 февраля 1876 г. и получил ее. Французский институт присудил ему премию Вольты за это изобретение, которое теперь получило обширнейшее применение во всех концах цивилизованного мира, а известный английский ученый В. Томсон не побоялся назвать это изобретение чудом из чудес. Со времени получения привилегии он сделал практические улучшения в своем приборе. Эксплуатация изобретения обогатила его, хотя близкие к нему люди, заведующие его делами, разбогатели более его.

2. Появление экскаватора в свое время было связано с бурным развитием науки и техники в Североамериканских Соединенных Штатах еще в начале XIX века. Тогда строителям катастрофически не хватало рабочих рук, и чтобы данный пробел восполнить, известный на то время этот изобретатель предложил свой вариант конструкции машины больших размеров, которая была с большим ковшом специально для рытья грунта. Хотя вообще в историю он вошел скорее, как изобретатель знаменитого пассажирского лифта. Его сыновья впоследствии основали фирму, которую назвали в честь своего отца. Данное предприятие и сегодня специализируется на выпуске лифтов и экскаваторов.

3. Этот человек был скромным бригадиром текстильной фабрики в г. Страуд. В 1830 г. он сделал свое изобретение, видоизменив машину, которая подравнивала края рулонов с тканью на текстильной фабрике. На дворе стоял 1830 г., а уже в 1832 г. изобретение увидело свет. Фирма «Ренсомс» наладила производство и продажу машин, и сразу оказалось, что для того, что считалось настоящим искусством и отбирало у британцев массу времени, не нужно ни особого умения, ни много времени. Машина была сделана в двух вариантах. Маленькая стоила 7 гиней и предназначалась «для джентльмена, который хотел бы поработать ею сам», а большая модель стоила 10 гиней и была предназначена «в основном для рабочих». Современники восторженно отзывались об его изобретении, но сам он, подавая заявку на патент, отнесся к своему детищу более критично, охарактеризовав результаты его работы так: остаются «округлые шрамы, неровности и проплешины, которые... бывают видны в течении нескольких дней».

4. Он родился в Нижнем Новгороде. В 1921 году он экстерном сдал экзамены за среднюю школу и поступил в МВТУ на электротехнический факультет. Начало его инженерной и научной деятельности совпало с осуществлением плана ГОЭЛРО – плана по электрификации страны, по ходу работы пришлось столкнуться с необходимостью быстрого моделирования сложных систем и большим количеством трудоемких вычислений. В 45 лет, будучи уже известным ученым в области электроэнергетики, переключается полностью на новое для него направление – вычислительную технику. В институте электротехники АН УССР он организовал первый в стране научный семинар, на базе которого была создана лаборатория по разработке ЭВМ, названной МЭСМ (Малая счетная электронная машина). Она стала первой ЭВМ, созданной в СССР.

5. Он был пятым ребенком в семье голландского бизнесмена – торговца алмазами и другими драгоценными камнями, который покончил жизнь самоубийством, оставив семье огромное состояние. Завершив обучение в Политехнической школе, отправился на военную службу. Положенный после службы отпуск проводил в Польше, где во дворе одного из заводов подобрал искореженную шестеренку, которая натолкнула его на мысль о шестеренках особой прочности, которые и стали визитной карточкой его автомобилей. Создавая в 1919 г. свою фирму, он вовсе не предполагал выпускать военную технику. К этому его подтолкнул инженер Адольф Кегресс, вернувшийся из России, где в царском гараже разрабатывал и испытывал легкий гусеничный движитель с резиноканевой лентой и цепным приводом ведущего фрикционного барабана.

№	Ключевые слова, фразы	Ссылка на ресурс, где нашли ответ, потраченное время	Фамилия, имя
1.	14 февраля 1876 г. премию Вольты	<a href="http://www.vehi.net/brokgauz/all/010/10217.shtml">http://www.vehi.net/brokgauz/all/010/10217.shtml</a> . Время: 2 мин	Белль Александр Грем
2.	Изобретатель знаменитого пассажирского лифта	<a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Отис,_Элиша_Грейвс">https://ru.wikipedia.org/wiki/Отис,_Элиша_Грейвс</a> . Время: 2 мин.	Отис Элиша Грейвс
3.	Изобрел машину, которая подравнивала края ткани в 1830 г	<a href="https://www.greeninfo.ru/for_landscaping/lawn_moves.html/Article/_aID/3145">https://www.greeninfo.ru/for_landscaping/lawn_moves.html/Article/_aID/3145</a> Время: 3 мин.	Эдвин Баддинг
4.	Лаборатория по разработке ЭВМ, названной МЭСМ	<a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/МЭСМ">https://ru.wikipedia.org/wiki/МЭСМ</a> Время: 3 мин.	Лебедев Сергей Алексеевич
5.	Создал фирму по выпуску военной техники в 1919 г.	<a href="http://www.redov.ru/tehnicheskie_nauki/yenciklopedija_voennyh_avtomobilei_1769_2006_gg_s_ja/p25.php">http://www.redov.ru/tehnicheskie_nauki/yenciklopedija_voennyh_avtomobilei_1769_2006_gg_s_ja/p25.php</a> Время: 1 мин.	Андрэ Ситроен

### **Задание 1.5.**

Изучите ГОСТ на оформление списка литературы и запишите правила оформления списка литературы в дипломной работе.

Правила оформления списка литературы в дипломной работе:

1. Необходимо помнить в самом начале: библиографический список перечисляют в порядке значимости материалов. Порядок важности такой:

- нормативные акты;
- статистические источники;
- учебные пособия в алфавитном порядке;
- книги на иностранном языке;
- источники из интернета.

2. Вся информация, в которой содержатся данные об используемых источниках, необходимо расположить в порядке упоминания в работе. В основном тексте нумерацию выполняют арабскими цифрами без точки.

3. Каждый новый источник пишут с новой строчки

4. Но общими всегда остаются следующие требования о том, как оформляется список литературы в дипломе

Оформление:

1. Все источники в списке литературы представлены в алфавитном порядке.
2. В библиографии списке указаны все авторы, приведенные на обложке литературного источника.
3. Первой идет фамилия автора, после – его инициалы.
4. Каждый раздел списка литературы начинается с названия источников на родном языке, за ним следуют источники на иностранных языках.
5. При оформлении списка литературы не допускаются опечатки и наличие грамматических ошибок.
6. Оформление статей из журналов. Сначала пишут фамилию автора, его имя и отчество. Затем ставят точку и указывают название статьи. Следует слеш (косая наклонная линия справа налево) и указывают имя, отчество и фамилию автора, двойной слеш, за которым приводят название журнала. После ставят точку и тире, за которыми проставляют год

издания. Опять точка и тире, номер журнала. Снова точка и тире, указание количества страниц и точка.

7. Оформление электронных источников (сайта). Сначала указывают фамилию автора, его имя и отчество. После точки приводят электронный ресурс. После точки и тире следует ссылка на интернет-ресурс в списке литературы.

8. Оформление учебников вузов, учебных пособий, материалов конференций, методических источников. Сначала указывают фамилию автора, его имя и отчество. После двоеточия идет название учебника для вуза. После слеша пишут имя, отчество и фамилию автора. Далее ставят точку, тире и указывают город. После названия города ставят точку и двоеточие, за которым следует название издательства, после запятой – год издания. Потом точка с тире и количество страниц источника. Перед написанием обязательно посмотрите правила сокращения городов в списке литературы по ГОСТу.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

### **КОМПЕТЕНЦИИ В СФЕРЕ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОУПРАВЛЕНИЯ. КОММУНИКАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ.**

Общие компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления применимы к очень многим и крайне разнообразным объектам. Если вы можете спланировать и осуществить деятельность по обеспечению полноценного отдыха себе и друзьям, то будете в состоянии спланировать и работу по собственному профессиональному росту или карьерному продвижению, по внедрению новой технологии в производственный процесс и т.д.

Коммуникативные компетенции позволяют освоить различные операции для эффективного общения с работодателями, коллегами, клиентами, на рабочем месте. Вы должны хорошо и грамотно использовать заданный жанр коммуникации, преодолевать барьеры в общении. Все это будет способствовать достижению тех трудовых целей, которые вы для себя поставите.

#### **Задание 2.1.**

Заполните анкеты.

#### **Анкета № 2. Компетенции в сфере самоорганизации**

Результаты освоения компетенций	Самооценка
<b>Я планирую деятельность</b>	-
<i>называю действия (шаги) в нужном порядке</i>	<b>4</b>
<i>определяю ресурс времени</i>	<b>5</b>
<b>Я планирую ресурсы</b>	-
<i>называю необходимые ресурсы</i>	<b>5</b>
<i>определяю количество необходимых ресурсов</i>	<b>4</b>
<i>определяю качество необходимых ресурсов</i>	<b>4</b>
<b>Я анализирую ситуацию</b>	-
<i>по заданным критериям или эталону</i>	<b>4</b>
<i>самостоятельно определяю критерии</i>	<b>4</b>
<b>Я планирую текущий контроль деятельности</b>	-
<i>определяю, что следует контролировать</i>	<b>5</b>
<i>определяю, как следует контролировать</i>	<b>4</b>
<i>определяю, когда следует контролировать</i>	<b>4</b>
<b>Я оцениваю продукт на основе заданных критериев</b>	<b>4</b>

<b>Я планирую продукт на основе заданных критериев</b>	<b>5</b>
Средний балл по двенадцати позициям	<b>4</b>

### Анкета № 3. Коммуникативные компетенции

Результаты освоения компетенций	Самооценка
<b>Я создаю продукты письменной коммуникации простой структуры</b>	-
<i>телефонограмма</i>	2
<i>заявление</i>	5
<i>служебная записка</i>	4
<b>Я создаю продукты письменной коммуникации сложной структуры</b>	-
<i>служебная записка</i>	4
<b>Выступая публично, я</b>	-
<i>соблюдаю нормы публичной речи и регламент</i>	5
<i>выделяю части выступления с помощью интонации и/или слов</i>	4,1
<i>следую жанру выступления</i>	3
<b>Я воспринимаю на слух</b>	-
<i>общий смысл высказывания</i>	3
<i>фактическую информацию</i>	2
<b>Работая в группе, мы</b>	-
<i>следуем процедуре обсуждения</i>	5
<i>следуем вопросам для обсуждения</i>	5
<i>договариваемся о процедуре обсуждения</i>	4
<i>договариваемся о вопросах для обсуждения</i>	4
<i>приходим к решению/справляемся с заданием</i>	5
<b>Работая в группе, я</b>	-
<i>принимаю или отвергаю чужие идеи аргументировано</i>	4
<i>задаю вопросы, чтобы лучше понять идеи других</i>	3
<i>всегда убеждаюсь, что товарищи по группе меня правильно поняли</i>	4
Средний балл по семнадцати позициям	3,8

### Задание 2.2.

Составьте план-график своей работы на завтра, имея в виду пожелания клиентов по времени визита и затраты времени на дорогу.

Время прибытия к клиенту	Клиент	Вид работ
9:00	Д	Диагностика (30 мин.), легкая поломка (30 мин.)
10:20	Г	Диагностика (30 мин.), серьезная поломка (2 часа)
13:30	Е	Серьезная поломка (1 час 30 мин)
15:20	А	Диагностика (30 мин.), легкая поломка (40 мин.)
16:50	В	Диагностика (30 мин.), легкая поломка (30 мин.)
18:10	Ж	Диагностика (30 мин.). Работы перенесены на следующий день
19:10	Б	Диагностика (30 мин.), сложная поломка (1 час 30 мин)

Вы работаете в качестве частного предпринимателя и занимаетесь ремонтом телевизоров и видеоаппаратуры по вызовам на дому у клиентов. В среднем диагностика поломки, если вы взяли с собой схему изделия, занимает около 30 минут. Работа по устранению легкой поломки - 30-40 минут, работа по устранению серьезной поломки - полтора-два часа.

Обычно клиент не может сообщить ничего путного о сущности поломки, поэтому вы предупреждаете его о том, что после проведения диагностики работа может быть выполнена как сразу, так и на следующий день.

В будущем вы планируете купить автомобиль, но пока вынуждены перемещаться по городу на общественном транспорте, который, по счастью, работает вполне прилично. В среднем на дорогу от одного клиента до другого уходит 20 минут.

На завтра у вас имеется следующая договоренность с клиентами:

Клиент	Результаты телефонных переговоров
А	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна. Клиент готов принять вас в любое время
Б	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна. Клиент просит о визите после 19:00
В	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна. Клиент готов принять вас в любое время, желательно вечером

Г	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна. Клиент готов принять вас в первой половине дня
Д	Марка известна, схема имеется, сущность поломки неясна. Имеется договоренность на 9:00
Е	Марка известна, схема имеется, диагностика произведена, выявлена серьезная поломка. Имеется договоренность с клиентом на 13:30.
Ж	Клиент неуверенно определяет марку и поломку, согласился на проведении диагностики с последующими переговорами о починке или продаже на запчасти. Клиент готов принять вас в любое время

### **Задание 2.3.**

Выполните действия по инструкции. (лучше выполнять на листе бумаги в клеточку).

Подготовьте решетку. Старайтесь проводить линии, писать буквы и цифры, не нажимая сильно на карандаш, чтобы их потом легко было стереть.

2.1. Нарисуйте основную решетку так, чтобы по горизонтали и вертикали у вас получилось 4 квадрата со стороной 4 клетки. Квадраты должны вплотную примыкать друг к другу.

2.2. Нарисуйте вспомогательную решетку, разделив каждый большой квадрат на 16 маленьких. Используйте пунктирную (прерывистую) линию.

2.3. Пусть большие квадраты будут обозначены слева направо – в верхнем ряду – А, Б, В, Г, во втором ряду – Д, Е, Ж, З, в третьем ряду – И, К, Л, М, в нижнем ряду – Н, О, П, Р.

2.4. Обозначьте маленькие квадраты (со стороной 1 клетка) внутри больших квадратов (со стороной 4 клетки) цифрами от 1 до 16. Теперь мы можем назвать квадраты, например, А3, Д8, И14 и т.д. У каждого квадрата определим 4 угла: левый верхний (л.в.), правый верхний (п.в.), левый нижний (л.н.), правый нижний (п.н.).

Создайте орнамент.

2.6. Середины сторон квадрата А соедините линиями последовательно.

2.7. Соедините линиями последовательно л.н. угол Б5, п.в. угол Б1, п.н. угол Б6, л.н. угол Б14 и снова л.н. угол Б5.

2.8. **Проверьте себя:** у вас должно получиться два ромба одинаковой высоты, но разной ширины (один ромб в два раза уже другого).

2.9. Пользуясь решеткой, один раз скопируйте получившиеся фигуры, начиная рисовать от н.п. угла квадрата Б6. Середины сторон квадрата Г соедините линиями, как в п. 2.6.

2.10. **Проверьте себя:** в четырех верхних больших квадратах у вас должно получиться пять ромбов, причем широкие и узкие ромбы должны чередоваться и ни один из них не должен накладываться на другой.

2.11. Соедините линией н.л. угол Д1 и п.в. угол Д2. Оттуда проведите линию в п.н. угол Д4, затем в п.н. угол Д7 и соедините с н.л. углом Д1.

2.12. Соедините линией последовательно следующие углы в квадратах: н.л. и в.п. Е1 и Е6, н.п. и в.л. Е2 и Е5.

2.13. **Проверьте себя:** должно получиться два ромба, которые по ширине будут такие же, как нарисованные в квадратах А и Б, но в два раза ниже.

2.14. Продолжите линию низких ромбов вправо до конца решетки.

2.15. Соедините линиями н.л. угол Д13 и п.в. угол Д10. Оттуда проведите линию в п.н. угол И7, затем в н.л. угол Д13.

2.16. Продолжите линию ромбов вправо до конца решетки.

2.17. Закончите орнамент в решетке.

Удалите ластиком ненужные линии, буквы, цифры.

Заштрихуйте орнамент.

*Примечание:* Трудно ли выполнять действия по инструкции? Встретились ли вам опечатки в тексте? К чему могут привести опечатки в тексте? Ответы запишите.

Выполнять действия по инструкции не сложно.

В тексте встретились опечатки в п. 2.11 (Д7 нужно заменить на Д6) и в п. 2.15 (не хватает точки п.н. угол Д16 и И7 нужно заменить на И6).

Опечатки в тексте в данном случае могут привести к нарушению рисунка орнамента, а если рассмотреть в целом, то опечатки в тексте могут привести к нарушению любого процесса.

## **Задание 2.4.**

Изучите понятия «письменная и устная коммуникации», запишите определения этих понятий и разновидности.

Письменная коммуникация – передача информации на бумажных, магнитных, лазерных носителях.

По содержанию:

- материальные;
- когнитивные;
- мотивационные;
- деятельностные.

По средствам общения:

- непосредственные;
- опосредованное;
- прямое;
- косвенное.

По функциональному значению:

- организационно- распорядительные документы;
- информационно – справочные документы;
- административно – организационные документы;
- личные документы;
- Деловые письма.

Устные коммуникации – предусматривают общение с помощью устной речи.

Виды:

- диалогические виды;
- деловой разговор;
- деловая беседа;
- переговоры;
- интервью;
- дискуссия;
- совещание;
- пресс-конференции;
- контактный деловой разговор;
- телефонный разговор.

### **Задание 2.5.**

Прочитайте текст «Стратегии группового взаимодействия». Обсудите в группе и примите решение по вопросу «Какая стратегия группового взаимодействия является наиболее предпочтительной для вашей группы?» Для принятия решения определите плюсы и минусы каждой стратегии. Заполните таблицу. Выберите наиболее приемлемую стратегию.

стратегия	плюсы	минусы
<b>пирамида</b>	<p>Вся полнота принятия решений принадлежит сильному признанному лидеру, с мнением и авторитетом которого считаются все остальные члены команды. Контроль за ходом работы и выполнением задач осуществляется лидером, который берет на себя большую часть ответственности за коллективный результат.</p>	<p>Группой согласуются только самые важные моменты, лидер группы может присвоить кому бы то какую-либо роль в интересах дела, общие ценности ставятся выше индивидуальных. В группе жесткая дисциплина беспрекословное подчинение лидеру.</p>
<b>весы</b>	<p>В этом случае два лидера объединяют, каждый вокруг себя определенное число участников команды, которые берут на себя ответственность за определенный участок работы. При этом каждый член команды понимает свою роль и следует ей на протяжении всей работы. Для достижения общего результата группы внутри команды должны сверять свои промежуточные результаты, согласовывать свои действия на каждом этапе работы.</p>	<p>Внутри команды проявляются, как правило две малые группы, которые образуются из личных симпатий участников команды. Текущие рабочие вопросы согласовываются членами обеих малых групп без участия лидеров.</p>
<b>звезда</b>	<p>В группе несколько лидеров, или все члены команды пользуются равным авторитетом. Все члены команды - хорошие профессионалы, они сами выбирают наиболее подходящую для себя командную роль и легко меняют роли в процессе работы. Все идеи высказываются «равномерно» разными участниками группы, решения практически всегда</p>	<p>При возникновении ситуации, в которой члены команды не смогут прийти к одному решению, возникает вероятность разрушения команды.</p>



	<p>обсуждаются и принимаются совместно. Всем известен порядок согласования совместной деятельности. Любые правила и нормы легко пересматриваются и переопределяются, если это необходимо для работы. Интересы дела для членов группы являются ведущими, при этом они стремятся к гармонии деловых и межличностных отношений. Состав группы устойчив, члены команды готовы к любым проблемам в совместной деятельности. Ответственность распределяется равномерно между всеми, каждый член команды способен к самоконтролю.</p>	
--	--	--

### **Задание 2.6.**

Внимательно изучите информационный материал и письменно ответьте на вопросы. (найдите в Интернете Федеральный Закон «Об энергосбережении» от 23.11.2009 г., изучите его и ответьте на вопросы, представленные ниже.

1. *Запишите в тетрадь нормативно-правовые законодательные акты в области энергосбережения.*
2. *Почему в образовательных учреждениях необходимо изучать вопросы энергосбережения?*
3. *Выпишите названия основных разделов (глав) ФЗ от 23.11.2009г. № 261.*
4. *Выпишите цель ФЗ «Об энергосбережении».*
5. *Запишите полномочия органов государственной власти в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.*
6. *Как государство регулирует энергосбережение и энергетическую эффективность.*
7. *Как вы понимаете «Энергетическое обследование» и «Саморегулируемые организации».*
8. *Назначение энергосервисных договоров (контрактов).*
9. *Как происходит информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.*
10. *Участвует ли государство и муниципальные образования в повышении энергетической эффективности? Если да, то как?*
11. *Способы государственной поддержки в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.*
12. *Как происходит государственный контроль за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и какова ответственность за их нарушение.*

13. *Что изменилось в законодательной базе страны в связи с принятием ФЗ № 261 и Распоряжением Правительства УР № 526 от 25 июля 2012г.?*

1. 1.1 Энергетическая стратегия России на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2009 года № 1715-р.

1.2. Основные направления государственной политики в сфере повышения энергетической эффективности электроэнергетики на основе использования возобновляемых источников энергии на период до 2020 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2009 года № 1-р.

1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Энергоэффективность и развитие энергетики».

1.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2013 г. № 109 «Об утверждении Положения о Правительственной комиссии по вопросам топливно-энергетического комплекса, воспроизводства минерально-сырьевой базы и повышения энергетической эффективности экономики и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Весомым вкладом в решение вопроса энергоснабжения является осознанием человечества необходимости бережного отношения к ней. Энергетика стратегически решает основные три вопроса: 1) Задачу Экономного использования энергоресурсов. 2 ) Задачу эффективного использования энергии ( с целью уменьшения потерь в процессе её производства, передачи и потребления). 3) Задачу увеличения использования возобновляемых энергоресурсов и стимулирования поиска, новых экологически безопасных источников энергии. Рациональное использование энергии важно для каждого из нас , сейчас как никогда важно энергоэффективность как на производстве так и в домашних условиях.

3. Названия глав ФЗ от 23.11.2009 ФЗ 261:

- 1) Общее положение;
- 2) Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 3) Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 4) Энергетическое обследование. Декларирование потребления энергетических ресурсов. Саморегулируемые организации в области энергетического обследования;
- 5) Энергосервисные договоры и договоры купли продажи , поставки передачи энергетических ресурсов, включающие в себя условия энергосервисных договоров;
- 6) Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- 7) Энергосбережения и повышения энергетической эффективности в организациях с участием государства или муниципального образования и в организациях осуществляющих регулируемые виды деятельности;
- 8) Государственная поддержка в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 9) Государственный контроль за соблюдением требования законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и ответственность за их нарушения;
- 10) Заключительные положения.

4. Цель ФЗ «об энергосбережении»- Целью настоящего Федерального закона является создание правовых, экономических и организационных основ стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

5. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности относятся:

- 1) формирование и осуществление государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 2) разработка и реализация федеральных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 3) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением федеральными государственными учреждениями, федеральными государственными унитарными предприятиями, государственными компаниями, государственными корпорациями, а также юридическими лицами, имущество которых либо более чем пятьдесят процентов акций или долей в уставном капитале которых принадлежат государственным корпорациям;
- 4) определение товаров, которые должны содержать информацию об энергетической эффективности, и правил нанесения такой информации;
- 5) установление правил определения классов энергетической эффективности товаров, многоквартирных домов;
- 6) определение требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений;
- 7) установление принципов определения перечня обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- 7.1) установление требований к проведению энергетического обследования, результатам энергетического обследования (энергетическому паспорту и отчету о проведении энергетического обследования) (далее - требования к проведению энергетического обследования и его результатам);
- 7.2) установление формы декларации о потреблении энергетических ресурсов; 7.3) установление порядка представления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, деклараций о потреблении энергетических ресурсов, порядка обработки, систематизации, анализа и использования информации, содержащейся в энергетических паспортах, отчетах о проведении энергетического обследования, декларациях о потреблении энергетических ресурсов;
- 8) установление требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- 9) установление порядка осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 10) установление правил создания государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и обеспечение ее функционирования;
- 11) установление требований к региональным, муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 12) установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары, услуги таких организаций подлежат установлению федеральными органами исполнительной власти, и отчетности об их реализации;
- 12.1) установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства или муниципального образования;
- 13) определение форм и методов государственной поддержки в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и ее осуществление;

14) осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14.1) мониторинг и анализ эффективности реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; 14.2) подготовка ежегодного государственного доклада о состоянии энергосбережения и повышении энергетической эффективности в Российской Федерации;

15) осуществление иных полномочий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации.

6. Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляется путем установления:

1) требований к обороту отдельных товаров, функциональное назначение которых предполагает использование энергетических ресурсов;

2) запретов или ограничений производства и оборота в Российской Федерации товаров, имеющих низкую энергетическую эффективность, при условии наличия в обороте или введения в оборот аналогичных по цели использования товаров, имеющих высокую энергетическую эффективность, в количестве, удовлетворяющем спрос потребителей;

3) обязанности по учету используемых энергетических ресурсов;

4) требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений;

5) обязанности по представлению декларации о потреблении энергетических ресурсов;

6) требований к проведению энергетического обследования и его результатам;

7) обязанности проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

8) требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

9) требований к региональным, муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

10) требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства или муниципального образования и организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности;

10.1) требований к государственным и муниципальным учреждениям в отношении снижения потребления энергетических ресурсов и воды и планирования бюджетных ассигнований на оплату энергетических ресурсов и воды;

11) основ функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

12) обязанности распространения информации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

13) обязанности реализации информационных программ и образовательных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

14) порядка исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

15) иных мер государственного регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с настоящим Федеральным законом.

7. Энергетическое обследование предприятий и организаций предполагает оценку всех аспектов деятельности предприятия, которые связаны с затратами на топливо, энергию различных видов, воду и некоторые энергоносители.

Саморегулируемые организации — некоммерческие организации, объединяющие субъекты предпринимательской деятельности, работающие в определённой отрасли

производства товаров (работ, услуг), либо объединяющие субъекты профессиональной деятельности определённого вида.

8. Назначением энергосервисного договора (контракта) является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов заказчиком.

9. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должно осуществляться регулярно посредством:

-создания государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

-опубликования органами государственной власти и (или) подведомственными им государственными (бюджетными или автономными) учреждениями, органами местного самоуправления в средствах массовой информации региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- организации органами государственной власти и (или) подведомственными им государственными (бюджетными или автономными) учреждениями, органами местного самоуправления распространения в средствах массовой информации тематических теле- и радиопередач, информационно-просветительских программ о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, о выдающихся достижениях, в том числе зарубежных, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и иной актуальной информации в данной области;

-информирования потребителей об энергетической эффективности бытовых энергопотребляющих устройств и других товаров, в отношении которых настоящим Федеральным законом установлены требования к их обороту на территории Российской Федерации, а также зданий, строений, сооружений и иных объектов, связанных с процессами использования энергетических ресурсов;

-распространения информации о потенциале энергосбережения относительно объектов электросетевого хозяйства, систем коммунальной инфраструктуры и мерах по повышению их энергетической эффективности;

-организации выставок объектов и технологий, имеющих высокую энергетическую эффективность;

-выполнения иных действий в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

10. Организации с участием государства или муниципального образования и организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности, должны утверждать и реализовывать программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, содержащие:

1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этих программ, и их значения;

2) мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении), включая экономический эффект от проведения этих мероприятий; 3) иные положения согласно требованиям пп. 2 - 4 данного вопроса.

1.1. Если организация с участием государства или муниципального образования, организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности, имеют дочерние и зависимые общества, программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности указанных организаций могут включать в себя в качестве подпрограмм программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности соответствующих дочерних и зависимых обществ. Включение в программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации с участием государства или муниципального образования, организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности, в качестве подпрограмм программы в

области энергосбережения и повышения энергетической эффективности соответствующих дочерних и зависимых обществ не освобождает их от обязанности по утверждению и реализации своих программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в случае, если соответствующие дочерние и зависимые общества являются организациями с участием государства или муниципального образования либо организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности.

1.2. Требования к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства или муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.3. Требования к содержанию программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства или муниципального образования устанавливаются в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2. Если организация с участием государства или муниципального образования осуществляет регулируемые виды деятельности, в отношении указанной организации применяются положения настоящей статьи, устанавливающие требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности. При разработке программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и внесении в них изменений организация, осуществляющая регулируемые виды деятельности, обязана выполнять требования, установленные к форме этих программ и отчетности о ходе их реализации. В случае, если цены (тарифы) на товары, услуги организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, требования к содержанию этих программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности указанных организаций применительно к регулируемым видам деятельности устанавливаются этим органом в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации. В случае, если цены (тарифы) на товары, услуги организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, регулируются уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, требования к содержанию программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности указанных организаций применительно к регулируемым видам деятельности и в части требований к объектам указанных организаций, находящихся на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации, устанавливаются этими органами в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации. В случае, если цены (тарифы) на товары, услуги организаций коммунального комплекса устанавливаются органами местного самоуправления, требования к содержанию программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности указанных организаций применительно к регулируемым видам деятельности и в части требований к объектам указанных организаций, находящихся на территориях соответствующих муниципальных образований, устанавливаются этими органами в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3. Требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, должны включать в себя:

- целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этих программ (без указания их значений);

- перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и сроки их проведения;
  - показатели энергетической эффективности объектов, создание или модернизация которых планируется производственными или инвестиционными программами организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности.
4. Требования к указанным в части 3 настоящей статьи программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности также могут содержать значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этих программ, и иные показатели.

11. Государственная поддержка в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности может осуществляться по следующим направлениям:

- содействие в осуществлении инвестиционной деятельности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- пропаганда использования энергосервисных договоров (контрактов);
- содействие в разработке и использовании объектов, технологий , имеющих высокую энергетическую эффективность;
- содействие в строительстве многоквартирных домов, имеющих высокий класс энергетической эффективности;
- поддержка региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предусматривающих, в частности, достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- реализация программ стимулирования производства и продажи товаров, имеющих высокую энергетическую эффективность, для обеспечения их в количестве, удовлетворяющем спрос потребителей, при установлении запрета или ограничения производства и оборота аналогичных по цели использования товаров, результатом использования которых может стать непроизводительный расход энергетических ресурсов;
- содействие в осуществлении образовательной деятельности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и информационной поддержки мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- иные предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности направления.

12. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти (федеральный государственный контроль (надзор) и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (региональный государственный контроль (надзор) согласно их компетенции в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

13. В связи с принятием ФЗ № 261 и Распоряжением Правительства УР № 526 от 25 июля 2012г. многое изменилось в законодательной базе страны, а именно - это изменения в Бюджетном кодексе РФ, Налоговом кодексе РФ, Жилищном кодексе РФ и т.д., все направлено на энергосбережение.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. ЗАЧЕТНАЯ РАБОТА**





Ответ: а- эксперт, остальные слова – это люди, которые платят за что-либо;  
б- совещание, остальные слова – деятельность руководителя по отношению к своим подчиненным.

13. Работа в команде необходимо

а) следовать процедуре обсуждения;                      б) договариваться о процедуре обсуждения;  
в) следовать вопросам для обсуждения;                      г) договариваться о вопросах для обсуждения;

Б. Дополните ответ

14. Дает точную информацию о наличии в библиотеке конкретной книги и отвечает на вопрос, какие книги того или иного автора имеются в библиотеке алфавитный каталог.

15. Способ первичной обработки сложной информации, содержащей множество абстрактных понятий, описывающий связи между ними называется денотатный граф.

16. Логическая операция по обоснованию истинности суждения с помощью других истинных суждений называется доказательство.

17. Операция, заключающаяся в нахождении сходства и различия между предметами, явлениями, событиями называется сравнение.

18. Указание на то, какой конечный результат будет получен после ваших действий, называется цель.

19. Совокупность внешних условий и обстоятельств, воспринимаемых человеком, называется мотив.

В. Установите соответствие

20. Информационные компетенции

Виды деятельности

I. Поиск различных видов информации  
музыки;

а) поиск внутри одной страницы; б) поиск

в) поиск во всей сети Интернет; г) поиск

графики;

II. Виды поиска в Интернете  
сообщений;

д) поиск файлов;

е) поиск

I-в

II- а,б,в,г,д,е

21. Виды контроля

Виды деятельности

I. Текущий контроль

а) предмет контроля;

б) способ контроля;

в) проверка факта;

г) корректировка

деятельности;

II. Промежуточный контроль

д) проверка деятельности; д) наличие ресурсов;

I-а,б,д

II- г,в,е

22. Основные барьеры

Виды барьеров в общении

I. Барьеры взаимодействия

а) мотивационный;

б) семантический;

II. Коммуникационные барьеры

в) логический;

г) характера

I-а,б,в,г

II- б,в,г

Г. Установите правильную последовательность

23. Самоорганизацию деятельности проводят в следующей последовательности –  
1 – контроль, 2 – оценка, 3 – анализ.

Ответ: 312

24. Развитие бизнеса (производства) происходит в следующей последовательности:  
1-реорганизация производства; 2-снижение издержек; 3-увеличение затрат.

Ответ: 321

Д. Проведите необходимые расчеты и определите оптимальный вариант.

25. Компания сотовой связи решила предоставить Вам, как своему постоянному клиенту одну из следующих скидок на выбор. Либо скидку 15% на звонки абонентам других



Ответ: а- планирование, остальные слова – деятельность руководителя по отношению к своим подчиненным;

б- зрение, остальные слова – качества человека, которые он приобрел в процессе жизнедеятельности.

13. Систематизировать информацию можно

- а) посредством коллажирования; б) с помощью таблицы;  
в) с помощью денотатного графа; г) с помощью схемы;

Б. Дополните ответ

14. Раскрывает библиотечный фонд по содержанию и отвечает на вопрос о том, какие книги есть по определенной теме есть в библиотеке систематический каталог.

15. Способ первичной обработки разнородной информации об одном объекте или об одной теме называется сравнение.

16. Суждение, истинность которого следует доказать называется тезис.

17. Соединение в процессе изучения различных элементов, сторон объекта или явления в единое целое (систему) называется синтез.

18. Указание на то, какой промежуточный результат будет получен для достижения поставленной цели намерение.

19. Точно рассчитанная мера чего-либо, принятая в качестве образца для сравнения называется эталон.

В. Установите соответствие

20. Группы компетенций

Виды деятельности

*I. Информационные компетенции*  
информации;

а) поиск информации; б) систематизация

в) структурирование информации; г) выступление;

*II. Коммуникативные компетенции*  
обсуждения;

д) проведение анализа; е) процедура

I-а,б,в,д

II-г,е

21. Группы продуктов

Виды продуктов

*I. Продукты письменной коммуникации*

а) общение; б) презентация;

в) заявление; г) телефонограмма;

*II. Продукты устной коммуникации*

д) выступление; е) диалог;

ж) монолог; з) служебная записка;

I-б,г,з

II-а,в,д,е,ж

22. Основные барьеры

Виды барьеров в общении

*I. Коммуникативный барьер*

а) невежливость; б) неумение слушать;

*II. Барьеры взаимодействия*

в) этический; г) фонетический.

I-а,б,

II- в,г

Г. Установите правильную последовательность

23. Простой план осуществляют в следующей последовательности –

1-определить время; 2-перевести относительные единицы времени в календарные; 3-записать все действия в хронологической последовательности.

Ответ: 321

24. Развитие бизнеса (производства) происходит в следующей последовательности:

1-рост квалификации работников; 2-повышение качества продукции; 3-обучение персонала.

Ответ: 312

Д. Проведите необходимые расчеты и определите оптимальный вариант.

25. При строительстве салона можно использовать один из двух типов фундамента бетонный или каменный. Для каменного фундамента необходимо 7 тонн природного

камня и 7 мешков цемента. Для бетонного фундамента необходимо 5 тонн щебня и 36 мешков цемента. Тонна камня стоит 1550 рублей, щебень стоит 610 рублей за тонну, а мешок цемента стоит 250 рублей. Определите самый дешевый вариант. Сколько рублей он будет стоить.

Ответ: Стоимость каменного фундамента  $C1=7 \times 1550 + 7 \times 250 = 12\ 600$  руб.

Стоимость бетонного фундамента  $C2=5 \times 610 + 36 \times 250 = 12\ 050$  руб.

Стоимость бетонного фундамента  $C2$  будет дешевле 1 2050 руб.