

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Специальность 08.02.01  
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

***ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, УКАЗАНИЯМИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ***

***ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-  
МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ  
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ***

***УП. ПМ 03 Учебная практика***

Братск 2020

## Содержание

Введение	4
1 Организация прохождения практики	6
1.1 Общие положения	6
1.2 Права и обязанности студентов	6
1.3 Права и обязанности руководителя практики от ЦБ колледжа	7
2 Цели и задачи практики	8
3 Содержание практики	9
4 Требования к составлению отчета	10
Заключение	12
Список использованных источников	13
Приложение А Пример оформления титульного листа	14
Приложение Б Пример расположения текста и заголовков на листах текстовых документов	15
Приложение В Пример оформления содержания	16
Приложение Г Пример оформления списка использованных источников	17
Приложение Д Пример Акта Н-1	18
Приложение Г	

## Введение

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 965 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений”.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по строительству, эксплуатации и реконструкции жилых, общественных и промышленных объектов в качестве техник в проектных, строительных, строительско-монтажных организациях независимо от их организационно-правовых форм.

Основные виды деятельности техника:

- **производственно-технологическая** – осуществление строительско-монтажных работ в соответствии с проектом, рабочими чертежами, требованиями нормативных документов и сроками сдачи объектов; контролирование технологической последовательности производства строительско-монтажных работ; устранение нарушений технологий и обеспечение качества строительско-монтажных работ; соблюдение требований техники безопасности и охраны труда на строительных объектах;

- **организационно-управленческая** – организация работы коллектива исполнителей (участка, бригады); планирование и организация строительско-монтажных работ; выбор оптимальных решений при планировании работ в особых условиях; осуществление контроля выполнения работ; участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности; обеспечение техники безопасности на строительстве;

- **эксплуатационная** – осуществление мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений; проведение осмотров и контроль параметров эксплуатационной пригодности и диагностики повреждений зданий и сооружений; организация ремонта и замены конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.

В процессе учебной практики студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения по видам профессиональной деятельности.

Таблица 1 – Календарный план практики

Наименование практики	Семестр	Продолжительность, час.
Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	7	36

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 11.08.2014 г. № 965 и учебного плана о специальности.

# **1 Организация проведения практики**

## **1.1 Общие положения**

Практика студентов БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

К прохождению практики допускаются студенты, полностью выполнившие программу обучения в соответствии с учебным планом теоретического обучения соответствующего курса.

Допущенные к практике студенты направляются для ее прохождения распоряжением директора с указанием сроков организации и руководителя практики.

Студент до выхода на практику должен получить на кафедре задание и другие документы по прохождению практики. Студенты обязаны присутствовать на организационном собрании по проведению практики, где они знакомятся с программой практики, условиями ее прохождения, требованиями к составлению отчета, своими правами и обязанностями, проходят инструктаж по правилам ТБ и охраны труда, а также по другим организационным и бытовым вопросам.

Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производственного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов.

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий и предварительной оценки руководителя практики.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются до квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 03.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **1.2 Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
  - подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
  - изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
  - нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.
  - по окончании практики представить руководителю практики от БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» письменный отчет с отзывом руководителя практики.
- При прохождении практики студент имеет право:
- отказаться от выполнения задания, не предусмотренного программой практики и не имеющей отношения к специальности студента;
  - пользоваться кабинетами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения программы учебной практики и выполнения индивидуального задания.

### **1.3 Права и обязанности руководителя практики от ЦБ колледжа**

Руководители практики от кафедры выполняют следующие функции:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по видам работ;
- несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, а также осуществляют контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта студентов;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики, принимают зачеты.

## 2 Цели и задачи практики

Учебная практика ставит своей целью дать возможность студенту под консультативным руководством преподавателя:

*иметь практический опыт:*

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, использование нормативной документации.

*иметь представление:*

- об обеспечении деятельности структурных подразделений;
- о контроле деятельности структурных подразделений.

Основными задачами учебной практики являются:

- получение студентом первичных профессиональных умений;
- развитие у студентов умений в подготовке отчетных материалов по выполненной работе;
- развитие у студентов умения работы в коллективе, строить взаимоотношения;
- подготовить студента к возможности получения профессии.

### 3 Содержание практики

Ознакомление студентов с программой практики. Инструктаж по технике безопасности при выполнении работ, противопожарные мероприятия.

За время практики студенты знакомятся и выполняют задания в соответствии с таблицей 2.

В конце практики студенты должны выполнить отчетную самостоятельную работу по индивидуальному заданию с соответствующим качеством.

Таблица 2 – Содержание практики

№ занятия	Наименование раздела Наименование тем, входящих в раздел Наименование тем двухчасовых занятий	Кол-во часов по разделам и темам	
		всего	в т.ч. по видам занятий (лаборторных, практических, курсового проектирования)
1	2	3	4
		<b>36</b>	
1	Функции управления строительным объектом (по объектам)		12
2	Организационные структуры управления предприятием (по объектам)		12
3	Контроль качества строительной продукции (по объектам)		6
4	Акт расследования несчастного случая на производстве (по видам работ на объекте)		6



## 4 Требования к составлению отчета

Отчет рекомендуется составлять по следующей схеме:

1. Титульный лист.
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть

В эту часть входит описание: сущности и функций управления методов управления деятельностью предприятий; основных принципов хозяйственного управления; технологии управления инвестиционно-строительным процессом; организационных структур управления предприятиями: этапов формирования качества строительной продукции; оценки качества строительной продукции; функций комплексной системы управления качеством строительной продукции (КСУКСП) - по заданию преподавателя.

Здесь подводятся итоги практики, даются общие выводы и результаты проведенного исследования.

Оформление отчета производится по следующим требованиям:

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Список использованных источников», «Приложения» являются заголовками соответствующих элементов и записываются посередине страницы строчными буквами, начиная с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

Текст Пояснительной записки должен быть распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, черным цветом шрифт Times New Roman 14 пт.

Текст Пояснительной записки следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 10 мм от основной надписи.

### **Пример оформления перечислений:**

а) с внешними и внутренними несущими стенами с использованием сборных, сборно-монолитных или монолитных перекрытий;

б) с внутренним несущим каркасом:

1) полносборный ригельный каркас из железобетонных элементов;

2) монолитный безригельный железобетонный каркас с монолитным железобетонным перекрытием;

3) полносборный безригельный железобетонный каркас;

в) из объемных монолитных железобетонных блоков-комнат заводского изготовления;

г) мобильный вид зданий, предназначенный для перемещения.

## Нумерация страниц

Страницы Отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Для всех специальностей номера страниц проставляют в основной надписи в графе «Лист».

Титульный лист, задание включают в общую нумерацию, а простановка страницы начинается со структурного элемента «Содержание».

Каждый структурный элемент Отчета следует начинать с нового листа. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию.

### Шифр, используемый в отчете:

***УП – 08.02.01 – СЗ – 000 – 16 ПЗ***

### Пример оформления рисунков:

Рисунок 1 - Схема сушильного цилиндра:

- 1 – подшипники,
- 2 – цапфы,
- 3 – корпус,
- 4 – пароконденсатная головка,
- 5 – крышки,
- 6 – зубчатое колесо.

### Пример оформления таблиц:

Таблица 1 – Исходные данные

### Пример оформления формул:

Потребляемую мощность двигателя рассчитывают по формуле

$$N_{дв} = \frac{(Q + G) \cdot V}{\eta_э}, \quad (1)$$

где  $N_{дв}$  – потребляемая мощность двигателя, кВт;

$Q$  – грузоподъемность крана, Н;

$G$  – масса подвески, Н;

$V$  – скорость подъема груза, м/сек;

$\eta_э$  – к.п.д. привода. Принять  $\eta_э = 0,98$ .

## **Заключение**

Данное методическое пособие разработано по УП ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

В методическом пособии собран материал по основным темам на основании рабочей программы. Материал подобран таким образом, что может быть использован студентами дневного обучения, при подготовке к лекциям и к сдаче квалификационного экзамена, также этот материал может использоваться студентами заочного обучения, при написании домашней контрольной работы и для подготовки к сдаче экзаменов, в межсессионный период.

Для более глубокой и самостоятельной проработки материала студентам предлагается полный список использованной литературы.

## Список использованных источников

1 Абрамов Л.И., Манаенков Э.А. Организация и планирование строительного производства. Управление строительной организацией: учеб. Для вузов. – М.: Стройиздат, 1990.-400 с.

2 Управление проектно-сметным процессом: учеб. для студ. учреждений сред. проф. Образования. – М.: Издательство «Мастерство», 2002. – 176 с.

3 Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Приказ Минобрнауки России от 21.07.1999 г. № 1991.

4 СНиП III-4-80 «Техника безопасности в строительстве – М. Стройиздат, 1983 – 225 с.

### Дополнительная литература

5 Рекомендации по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Письмо Минобрнауки России от 16.09.1999 г. № 16-51-198/16-15.

6 Рекомендации по планированию и организации производственной (профессиональной) практики студентов по техническим специальностям в условиях действия государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Письмо Минобрнауки России от 02.12.1999 г. 3 16-52-151/16-13.

7 Общероссийский классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) С изменениями и дополнениями от: 1/96, 2/99, 3/2002, 4/2003, 5/2004, 6/2007, 7/2012

8 Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. М. Стройиздат, 2014.

## **Приложение А**

### **Пример оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра энергетических и строительных дисциплин

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

## **ОТЧЕТ**

по ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений  
при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и  
реконструкции зданий и сооружений

учебная практика УП 03.01

Выполнил:  
студент гр. СЗ -

Проверил:  
преподаватель

Братск 2016 г.



## Приложение В

### Пример оформления содержания

#### Содержание

Введение .....	5
1 Общие сведения и характеристика предприятия .....	7
1.1 История создания и развития предприятия .....	7
1.2 Основные виды деятельности .....	8
1.3 Номенклатура выпускаемой продукции .....	9
2 Анализ объемов инвестиционной деятельности .....	10
2.1 Задачи анализа .....	16
2.2 Ретроспективная оценка эффективности реальных инвестиций .....	18
2.3 Анализ эффективности финансовых вложений .....	19
Заключение .....	22
Список использованных источников .....	24
Приложение А Отчет о прибылях и убытках за 2004 год (форма № 2).....	27

## Приложение Г

### Пример оформления списка использованных источников

#### Список использованных источников

1 Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; Мин-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2012. – 542 с.

2 ГОСТ 2.316–2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей. Технические требований и таблиц на графических документах. Общие положения. – Взамен ГОСТ 2.316–68; дата введ. 01.07.2009. – М.: Стандартинформ, 2010. – 12 с.

3 Дикаревский, В. С. Обработка осадков сточных вод : учеб. пособие / В. С. Дикаревский, В. Г. Иванов, Н. А. Черников. – СПб.: Петербургский гос. ун-т путей сообщения, 2011. – 36 с.

4 Калыгин, В. Г. Промышленная экология: учеб. пособие для вузов / В. Г. Калыгин. – М.: Академия, 2014. – 431 с.

5 Кузьмин, А. М. Теория решения изобретательских задач / А. М. Кузьмин // Методы менеджмента качества. – 2010. – № 1. – С. 31–34.

6 СНиП 2.01.07–85\*. Нагрузки и воздействия. – Изд. 2005 с изменениями 1 и 2; введ. 01.01.87. – М.: ФГУП ЦПП, 2011. – 44 с.

7 СТО 4.2–22–2009 Система менеджмента качества. Организация учета и хранения документов. – Введ. впервые; дата введ. 22.12.2012. – Красноярск: ИПК СФУ, 2012. – 41 с.

8 Электронный ресурс <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.



# Приложение Д

## Пример Акта Н-1

Приложение N 1  
к постановлению Министерства  
труда и социального развития  
Российской Федерации  
от 24 октября 2002 года N 73

Форма 2

**Форма Н-1**

Один экземпляр направляется  
пострадавшему или его доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Печать

### АКТ N \_\_\_\_\_ о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

\_\_\_\_\_  
количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

\_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и

\_\_\_\_\_  
отраслевая принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/; фамилия,

\_\_\_\_\_  
инициалы работодателя - физического лица)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

3. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

профессиональный статус \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации \_\_\_\_\_  
(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/  
(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Стажировка: с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(число, месяц, год, N протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных

производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе

осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю \_\_\_\_\_

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание

событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и

другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия \_\_\_\_\_

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья \_\_\_\_\_

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением)

\_\_\_\_\_ по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основную и сопутствующие причины

\_\_\_\_\_ несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

\_\_\_\_\_ нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований

\_\_\_\_\_ законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

\_\_\_\_\_ предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

\_\_\_\_\_ несчастного случая, указанными в п.9 настоящего акта, при установлении факта

\_\_\_\_\_ грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, дата)

## Приложение Г

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
ФИО

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

**УП ПМ 03 *Выполнение видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов***

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» апреля 201\_\_ г. по «\_\_» июня 201\_\_ г.

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Выполнение подготовительных работ при производстве малярных работ	<i>Соответствует техническим требованиям</i>
Окрашивание поверхности различными малярными составами	<i>Соответствует техническим требованиям</i>
Оклеивание поверхности различными материалами	<i>Соответствует техническим требованиям</i>
Выполнение ремонта окрашенных и оклеенных поверхностей	<i>Соответствует техническим требованиям</i>

руководитель практики \_\_\_\_\_

/ Т.А. Варюхина,  
преподаватель высшей категории  
БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ»

)