

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПРИКАЗ

7.06. 2024 Братск № 278

Об утверждении Положения  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего профессионального образования федерального государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения "Братский целлюлозно-  
бумажный колледж".

В связи с решением Совета ФГБПОУ «БЦБК» от 20.05.2024 г. (протокол №3),  
руководствуясь п. 4.3 Устава ФГБПОУ «БЦБК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Братский целлюлозно-бумажный колледж".
2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБПОУ «БЦБК» и.о. заместителя директора по учебной работе Орлову Р.А..
4. Документоведу Мыльниковой А.В. ознакомить педагогических работников с данным положением.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя директора по учебной работе ФГБПОУ «БЦБК» Орлову Р.А.

Приложение на 14 листах в 1экз.

И.о директора



М.В.Гарус

Приложение № 1  
к приказу от 3.06. 2024г. № 278

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Братский целлюлозно-бумажный колледж"**

**ПЛ-36-1.0-2024**

Братск, 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	10
8. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) .....	11
9. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....	13
10. КОНТРОЛЬНО_ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....	19
11. ПЛОЩАДКА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....	20
12. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	20
13. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГИА В ФОРМЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	20
14. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	21
15.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	23
16. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ .....	24
17. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ .....	24

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Братский целлюлозно-бумажный колледж".

1.2 Требования данного Положения обязательны для всех преподавателей профессионального обучения ФГБПОУ «БЦБК».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ«Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с действующими редакциями;

2.2. Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям Колледжа;

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательных программ СПО», в соответствии с действующими редакциями;

2.4.Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.5. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», в соответствии с действующими редакциями;

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 и от 17 ноября 2017г. № 1138.

2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2.8. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06- 846);

2.9. Устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

2.10. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБПОУ «БЦБК» от 11.01.2024 № 01.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Базовый уровень демонстрационного экзамена** - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разрабатываемого по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

**Главный эксперт** – эксперт, назначенный из числа экспертов, включенных в состав ГЭК, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к процедуре проведения ДЭ, не участвующий в оценивании результатов ДЭ.

**Демонстрационный экзамен** - процедура аттестации обучающихся колледжей и техникумов, определяющая уровень владения профессиональными навыками и умениями. Проводится по итогам обучения либо при промежуточной аттестации

**Инфраструктурный лист** – список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

**Комплект оценочной документации** – комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности используемых центрами проведения демонстрационного экзамена.

**Куратор** – лицо, ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с региональным оператором.

**Обучающиеся** - физические лица, осваивающие ППССЗ СПО.

**Организатор экзамена** – Колледж, ФГБПОУ «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

**Подготовительный день** – день подготовки к проведению демонстрационного экзамена, проводимый за 1 день до начала экзамена Главным экспертом.

**Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Профильный уровень демонстрационного экзамена** - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разработанного на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений, установленных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФИРПО), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Смена** – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов. В один день может быть организовано несколько смен.

**Сопровождающее лицо** – лицо, сопровождающее экзаменуемых и представляющее одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

**Технический эксперт** – лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

**Центр проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ** – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации

**Цифровой паспорт компетенций, ЦПК** – электронный документ, содержащий информацию, в том числе о результатах прохождения ГИА в форме ДЭ, наименовании профессии/специальности, образовательной организации, курсе обучения, уровне демонстрационного экзамена.

**Экзаменационная группа** – группа экзаменуемых, из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

**Эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена** – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (ДЭ).

**Экспертная группа** – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

**Участники демонстрационного экзамена** – это выпускники и обучающиеся образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме демонстрационного экзамена.

**ФГБПОУ «БЦБК», Колледж** - федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

**Положение** - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**Порядок, ГИА** - порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

**ДЭ** - демонстрационный экзамен

**КОД** - комплект оценочной документации.

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт.

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена.

**СПО** - среднее профессиональное образование.

**ЦПЭД** - центр проведения демонстрационного экзамена

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) является локальным актом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

4.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или)

аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится по ППССЗ, предусмотренным ФГОС СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

4.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Колледжа требованиям ФГОС СПО по специальности.

4.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА во время её проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

б) в форме защиты дипломного проекта (работы).

5.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Цель демонстрационного экзамена – определение у аттестуемых уровня знаний, умений и владения профессиональными навыками по отдельным профессиональным модулям в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии с профстандартами, позволяющими вести профессиональную деятельность по специальности, а так же оценку уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы.

Задачи демонстрационного экзамена:

- реализовать модель независимой оценки подготовки выпускников;
- оценить у каждого аттестуемого уровень освоения образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и квалификацию в соответствии с требованиями профстандартов ;
- выявить лучших выпускников с последующим представлением их потенциальным работодателям;
- оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава.

5.4. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

а) демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

б) демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования,

заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

5.5. Обязательными элементами проведения демонстрационного экзамена являются:

- использование оценочных материалов, инфраструктурных листов;
- проведение экзамена на базе площадок (ЦПЭД), материально-техническая база которых соответствует инфраструктурным листам;
- оценка результатов выполнения заданий экзамена экспертами;
- недопустимость оценки результатов выполнения заданий экспертами, принимавшими участие в подготовке аттестуемых выпускников;
- внесение результатов выполнения заданий экзамена в международную информационную систему Competition Information System (далее система – CIS).

5.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе, реализуемой в Колледже.

6.2. Государственная экзаменационная комиссия в форме защиты дипломного проекта (работы) формируется из числа:

- а) педагогических работников Колледжа;
- б) лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
  - педагогических работников;
  - представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
  - представителей работодателей ли их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится ФГБПОУ «БЦБК», а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:



а) руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

б) представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений или педагогических работников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации (приказ директора) и действует в течение одного календарного года.

Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Ответственный секретарь назначается директором колледжа из числа работников учебного заведения.

### 6.3. Экспертное сопровождение демонстрационного экзамена.

6.3.1. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

К организации и проведению ДЭ допускаются эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве проведения демонстрационного экзамена.

6.3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов. Состав экспертов утверждается приказом директора Колледжа.

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

6.3.3. Не допускаются к процедуре оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена эксперты, принимавшие участие в подготовке (обучении) аттестуемых или представляющие одну с аттестуемым образовательную организацию. При этом, указанный эксперт может состоять в Экспертной комиссии и принимать участие в организации и проведении экзамена за исключением процедуры оценивания.

6.3.4. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и проводит демонстрационный экзамен.

#### 6.3.5. Функции главного эксперта:

- проводит контрольную экспертизу площадки проведения экзамена на предмет соответствия инфраструктурному листу, в случае необходимости организует дополнительный подбор и комплектование недостающего оборудования;

- формирует Экспертную комиссию на площадку проведения экзамена из экспертов и распределяет полномочия по организации, проведению и оценке результатов демонстрационного экзамена. Количественный состав Экспертной комиссии по компетенции определяется в соответствии с решением Главного эксперта:

- организует работу Экспертной комиссии, проводит итоговое заседание по окончанию экзамена. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии по определенной компетенции, в котором приводится общий перечень аттестуемых (участников) экзамена, сумма баллов по каждому участнику за выполнение задания.

#### 6.3.6. Главный эксперт обеспечивает:

- соблюдение регламентов и процедур по организации и проведению демонстрационного экзамена;
- объективность и независимость оценки результатов выполнения экзаменационных заданий;
- внесение результатов в Цифровую систему оценивания.

6.3.7. Главный эксперт не участвует в оценивании результатов ГИА.

6.4. Технический эксперт.

На время проведения экзамена назначается Технический эксперт из состава Экспертной комиссии, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ).

До официального старта выполнения экзаменационных заданий, Технический эксперт должен провести инструктаж по охране труда и технической безопасности для аттестуемых и экспертов.

6.5. Независимые эксперты.

Независимые эксперты – лица, обладающие достаточными профессиональными знаниями, умениями и навыками по оцениваемой компетенции, представители предприятий - работодателей.

Независимые эксперты не допускаются к процедуре оценки результатов выполнения демонстрационного экзамена, если не относятся к категории экспертов, представленных в п.п. 6.3.1. настоящего Положения.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по освоенной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

7.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через один год после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве.

7.9. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

7.10. Выпускнику, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам элементам учебного плана, оценку "хорошо" по остальным элементам учебного плана и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

## **8. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

8.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

8.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации (приказом директора) не позднее, чем за две недели до выхода обучающихся на преддипломную практику.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой и выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до выхода обучающихся на преддипломную практику.

Для контроля выполнения выпускной квалификационной работы не позднее, чем за две недели до выхода обучающихся на преддипломную практику, руководителем дипломного проекта (работы) составляется график.

8.3. К каждому руководителю дипломного проектирования может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

8.4. Руководителям на консультирование отводится 4 академических часа в неделю на одного обучающегося при выполнении дипломной работы (проекта).

8.5. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период дипломного проектирования;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

8.6. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

- экономическая часть – 2 академических часа на 1 обучающегося;
- нормоконтроль – 1 академический час на 1 обучающегося.

8.7. По окончании преддипломной практики распорядительным актом образовательного учреждения (приказом директором) обучающиеся выпускных групп допускаются к государственной итоговой аттестации.

8.8. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

8.9. За две недели до защиты выпускной квалификационной работы составляется расписание проведения государственной итоговой аттестации, консультаций руководителей и консультантов выпускной квалификационной работы.

8.10. Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора за две недели до защиты ВКР из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, в том числе колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

8.11. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На рецензирование одной дипломной работы или дипломного проекта предусмотрено 2 академических часа.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

8.12. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

8.13. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместителем директора по учебной работе решается вопрос о допуске обучающегося к защите.

8.14. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.15. На защиту дипломного проекта (работы) отводится - 1 академический час на одного обучающегося.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.16. Решение ГЭК оформляется протоколом, в котором записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

8.17. По окончании срока государственной итоговой аттестации распорядительным актом (приказ директора) выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация и они отчисляются из колледжа.

8.18. Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве колледжа в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## **9. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

9.1. Подготовительный этап.

9.1.1. Подготовка материально-технической базы;

9.1.2. Подготовка площадки и установка оборудования. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД). Центр проведения экзамена располагаться на территории ФГБПОУ «БЦБК».

- проведение процедуры аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) и получение сертификата ЦПДЭ. Аккредитация ЦПДЭ осуществляется в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, но не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала демонстрационного экзамена;

- организация видеотрансляции с целью обеспечения максимальной открытости и объективности (при необходимости).

9.2. Организационный этап.

9.2.1. Формирование экспертной группы. Члены экспертной группы не должны представлять одну с экзаменуемыми образовательную организацию и их количественный состав определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранными КОД.

9.2.2. Подача заявки на утверждение экспертов в Тикет-системе.

9.2.3. Подача заявки и утверждение главного эксперта.

9.2.4. Организация деятельности экспертной группы главным экспертом: распределение обязанностей, полномочий по подготовке к проведению экзамена.

9.2.5. Назначение технического эксперта, отвечающего за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке правил и норм охраны труда и техники безопасности.

9.2.6. Регистрация участников и экспертов на Цифровой платформе. Для регистрации на Цифровой платформе каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

9.2.7. Формирование экзаменационной группы или групп. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

9.2.8. Формируется график проведения демонстрационного экзамена и направляется в адрес Регионального оператора. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена (график на май формируется и направляется не позднее 20 марта, график на июнь – не позднее 20 апреля и т.д.).

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

9.2.9. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

### 9.3. Перечень мероприятий в подготовительный день

9.3.1. Главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого Колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена по утвержденной форме. Оригинал акта направляется в Региональному оператору. В случае выявления отклонений от положений Базовых принципов, включая несоответствие площадки критериям аккредитации, заполняется Акт о неготовности проведения демонстрационного экзамена по утвержденной форме, подписывается Главным экспертом, копия незамедлительно направляется Региональному оператору с конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений.

9.3.2. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в Тикет-системе данными на основании документов удостоверяющих личность. После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей по установленной форме.

9.3.3. Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ проводится инструктаж по ОТ и ТБ для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе ДЭ об ознакомлении с правилами ТБ и ОТ по установленной форме. Протоколы об ознакомлении с правилами ТБ и ОТ хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, установленном ЦПДЭ. Ответственность за соблюдением норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

9.3.4. Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом исключаящим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

#### 9.3.5. Знакомство участников с:

- подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий;
- ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о пунктах и графике питания;
- оказании медицинской помощи;

- о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

9.3.6. Итоги жеребьевки и ознакомление с рабочими местами и документацией фиксируется в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, установленном ЦПДЭ.

9.3.7. В подготовительный день не позднее 8-00 часов по местному времени в личном кабинете в системе ЦСО Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе. Если подготовительный день проводится для нескольких групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) первой(ыми). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала таких экзаменов не позднее 8-00 часов по местному времени.

9.3.8. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

9.3.9. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с другими лицами до дня ДЭ.

9.4. Этап проведения демонстрационного экзамена.

9.4.1. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) директор (уполномоченный представитель) колледжа;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы (если ДЭ проводится в качестве процедуры ГИА) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности её результатов. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателя;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- к) организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

9.4.2. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с Колледжем);
- в) медицинские работники (по решению Колледжа);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

9.4.3. Лица, указанные в пунктах 9.4.1 и 9.4.2. обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

9.4.4. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, или иных документов, удостоверяющих личность.

9.4.5. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности, а также ознакомления с рабочими местами.

9.4.6. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

В случае необходимости покинуть ЦПДЭ, направляется письменное уведомление в адрес Регионального оператора в соответствии с установленным порядком с указанием лица, на которое возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта в период его отсутствия.

9.4.7. Центр проведения демонстрационного экзамена должен быть оборудован помещением для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

9.4.8. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена,



выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

9.4.9. Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

9.4.10. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

9.4.11. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

9.4.12. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

9.4.13. Выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест, Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

9.4.14. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применено), дополнительные инструкции к ним (при наличии). Разъясняются правила поведения во время ДЭ (в определенных случаях, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля).

9.4.15. Участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения ДЭ и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении с оценочными материалами и заданием по определенной форме. Оригинал Протокола хранится в центре ЦПДЭ.

9.4.16. После указания Главного эксперта участники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в Протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в Протоколе проведения демонстрационного экзамена.

9.4.17. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена,

требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

9.4.18. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется руководитель образовательной организации (сопровождающее лицо).

9.4.19. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

9.4.20. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

9.4.21. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

9.4.22. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Такие случаи обязательно регистрируются в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по утвержденной форме. Оригинал Протокола хранится в ЦПДЭ.

9.4.23. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чьё поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учёта времени и нештатных ситуаций. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки и вносится соответствующая запись в Протокол.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

9.4.24. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

9.4.25. Оценка не должна выставляться в присутствии участников ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

9.4.26. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в Цифровой системе оценивания форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в Цифровой системе оценивания Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения всех баллов в Цифровую систему оценивания, баллы в системе блокируются.

9.4.27. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в Цифровой системе оценивания, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов занесенных в Цифровую систему оценивания, с рукописными оценочными ведомостями. По согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки. Если ДЭ проводится в составе ГИА, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

9.4.28. Если баллы, занесенные в Цифровую систему оценивания, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из Цифровой системы оценивания выгружается итоговый протокол по утвержденной форме, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и в случаях когда ДЭ проводится в качестве процедуры ГИА – заверяется членом ГЭК. Оригинал итогового протокола передается в образовательную организацию или ЦПДЭ, копия предоставляется Региональному оператору по запросу. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в Цифровой системе

оценивания данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с Цифровой системой оценивания для разблокировки системы в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе и т.д.

9.5. По результатам демонстрационного экзамена все участники получают Паспорт компетенций. Паспорт компетенций – электронный документ формируемый по итогам ДЭ в личном профиле каждого участника на Цифровой платформе на русском и английском языках. Форма Паспорта компетенций устанавливается Региональным оператором. Учет выданных Паспортов компетенций осуществляется Региональным оператором в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

9.6. С целью выявления успешных практик проведения ДЭ, а также мониторинга и контроля за соблюдением базовых принципов Региональным оператором может проводиться аудит экзаменов.

9.7. Обсуждение оценок и внесение оценок с Цифровую систему оценивания: участник может ознакомиться с результатами выполненных заданий в личном профиле на Цифровой платформе.

9.8. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

## **10. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

10.1. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Контрольно-измерительные материалы (задания, оценочные средства) и инфраструктурные листы экзамена являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

10.2. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

10.3. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября (в нашем не позднее 1 декабря) года, предшествующего проведению ГИА.

10.4. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

10.5. Технология проведения демонстрационного экзамена, порядок оценки результатов выполнения заданий экзамена, осуществляются в полном соответствии с порядком, установленным Институтом развития профессионального образования.

10.6. Каждое задание должно сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием аспектов субкритериев, определяемых для ведомости оценки показателей. Схема начисления баллов принимается экспертным сообществом по компетенции.

10.7. Продолжительность демонстрационного экзамена определяется экспертным сообществом по компетенции в зависимости от объема выполняемого задания.

10.8. В целях обеспечения единого порядка проведения демонстрационного экзамена на всех площадках проведения экзамена, экспертным сообществом может быть разработан единый инструктивный документ по проведению демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

## **11. ПЛОЩАДКА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

11.1. Демонстрационный экзамен проводится на базе площадок, материально - техническая база которых соответствует инфраструктурным листам.

11.2. Решение об определении площадок для экзамена принимается Региональным оператором по результатам рассмотрения заявок.

## **12. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

12.1. Результаты проведения ГИА в форме дипломного проекта (работы) оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

12.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

12.3. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

## **13 ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГИА В ФОРМЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

13.1. Руководит работой государственной аттестационной комиссии председатель. В случае его отсутствия по уважительной причине на заседании государственной экзаменационной комиссии функции председателя выполняет заместитель. Место работы комиссии устанавливается директором Колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

13.2. На заседаниях государственной экзаменационной комиссии Председателю представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- программа ГИА;
- распорядительный акт о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности;

- книга протоколов заседаний ГЭК.

13.3. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется на пронумерованных книге протоколов заседаний ГЭК. Протокол хранится в архиве Колледжа.

13.4. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.

13.5. После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК в лице ее Председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав ГЭК;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по ППСЗ;
- характеристика программы ГИА, общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

13.6. Отчет о проведении государственной итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете Колледжа и включается в ежегодный отчет образовательного учреждения.

## **14. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

14.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (апелляция).

14.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

14.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

14.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

14.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

14.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

14.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

14.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

14.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

14.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

14.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

15.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (индивидуальные особенности).

15.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

15.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка)

15.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **16. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании**

16.1 Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим ГИА.

16.2 Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

16.3 Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему ГИА с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

16.4. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в Колледже. Документ заверяется директором и представителем работодателя.

## **17. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются Советом колледжа, методическим советом ФГБПОУ «БЦБК» и вводятся в действие приказом директора.