

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Административное право**

Специальность

**40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Братск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция № 798 от 27.10.2020

Организация-разработчик: ФГБПОУ «БЦБК»

Разработчик:

Шевчук И.Н., преподаватель кафедры физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

от «13» 06 2024 г. Протокол № 8

Утверждена зам.директора по ПО и Т



Р.А. Орлова

от «13» 06 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Административное право**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать комплексное знание о назначении административно-правового регулирования, об общественных отношениях, регулируемых нормами административного права.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **100** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **16** часов;
- промежуточная аттестация 2 часа;
- консультации 2 часа

### **1.5. Формируемые компетенции:**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК. 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование норм права.

**ПК 1.2.** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

**ПК 1.3.** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>100</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>80</i></b>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>56</i>
практические занятия	<i>24</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>16</i></b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>16</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<i>2</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации				
Тема 1.1. Предмет административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Многообразие содержания предмета административно-правового регулирования. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти. Общегосударственные контрольно-организационные отношения. Виды административно-правовых отношений.	4	1	ОК 1,2, ОК 4-6,9 ПК 1.1-1.3
Тема 1.2. Система и источники административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Основания и виды систематизации норм административного права. Источники административного права и их систематизация. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место и роль науки административного права в системе наук об управлении.	4	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Федеральные законы в области административного права.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Подзаконные нормативно-правовые акты по административному праву.	2		
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Административно-процессуальные нормы и отношения. Взаимосвязь и соотношение государственной исполнительной власти и государственного управления.	4	1	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Способы защиты административно-правовых отношений.	2	3	
	Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех правовых статусов граждан. Понятие, особенности виды административно-правовых статусов. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.	4	1	ОК 1,2, ОК 4-6,9 ПК 1.1-1.3
Тема 2.2. Административно-правовой статус общественных объединений граждан	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды общественных объединений граждан. Реализация административно-правового статуса общественных объединений. Гражданин во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.	4	1	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Особенности общественных фондов.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Административно-правовой статус общественной организации.	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 2.3.	<b>Содержание учебного материала</b>			

Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России	Прерогативы Президента как главы государства. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Структура Администрации Президента РФ.	4	2	ОК 1,2, ОК 4-6,9 ПК 1.1-1.3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Функции Администрации Президента РФ.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Президент – глава государства.	2		
<b>Тема 2.4.</b> Государственные органы исполнительной власти: система и компетенция	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Понятие государственного органа исполнительной власти. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной власти.	4	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Структура Правительства РФ.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Федеральные агентства.	2		
<b>Тема 2.5.</b> Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Административно-правовой статус представительного органа власти местного самоуправления. Административно-правовой статус исполнительной власти местного самоуправления.	4	1	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Административно-правовой статус Братской городской думы.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 2. Нормативно-правовые акты местного самоуправления.	2		
<b>Тема 2.6.</b> Административно–правовой статус предприятий и учреждений	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно–правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением). Порядок формирования органов внутреннего управления предприятием (учреждением).	2	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Нормативно-правовые акты предприятий и учреждений	2	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Основы взаимодействия с учредителями и работниками	2		
<b>Тема 2.7.</b> Понятие, система и принципы государственной службы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная служба как организационно-правовая категория и правовой институт.	4	1	
<b>Тема 2.8.</b> Должностные лица	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Понятие государственной гражданской и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должностные лица. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной гражданской и муниципальной службе.	4	2	
<b>Тема 2.9.</b> Ответственность государственных и муниципальных служащих	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Система управления государственной службой. Меры поощрения деятельности государственных и муниципальных служащих. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная и материальная ответственность служащих. Основания и порядок прекращения служебных полномочий. Классификация государственных и муниципальных служащих.	4	1	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Поступление на службу по конкурсу.	2	3	



Раздел 3. Управленческая деятельность				
<b>Тема 3.1.</b> Формы управленческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 1,2, ОК 4-6,9 ПК 1.1-1.3
	Формы и методы управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие и виды управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.	2	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Классификация правовых актов государственного управления (с использованием справочно-поисковых систем сети Интернет).	2	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Требования к правовым актам государственного управления.	2		
<b>Тема 3.2.</b> Методы управления субъектов исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Понятие и классификация методов управления как элемента управленческого процесса. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления. Управление жилищно-коммунальной сферой. Организация государственного управления в области социального развития и природопользования. Управление в области образования и здравоохранения. Управление в области культур и труда.	4	1	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Управление в области культуры и труда.	4	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Управление в области образования и здравоохранения	1		
<b>Тема 3.3.</b> Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Понятие административного принуждения, его виды. Понятие и структура административной ответственности. Основания и условия административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административные наказания (санкции). Производство по делам об административной ответственности (понятие и стадии). Административная ответственность в области установленного порядка управления.	4	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Административная ответственность на транспорте	2	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Административная ответственность в области торговли.	1		
<b>Всего:</b>		<b>100</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийное сопровождение (презентации; экранно-звуковые средства);
- доступ в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Административное право: краткий курс /. - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 160 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00931-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480795>
2. Стахов А.И. Административное право: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 302 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Административное право: общая часть: электронный курс лекций / авт.-сост. Н.В. Степанова; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного и административного права. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 139 с. - ISBN 978-5-8353-2257-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481425>
2. Волкова В.В., Хахалева Е.В., Петрушкина Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дона, 2016. - 80 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая - Москва: Проспект, 2016.- 640с.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - Москва: Проспект, 2018.- 288с.
5. Земельный кодекс Российской Федерации. - Москва: Проспект, 2018. - 224с.
6. Кемрюгов Т.Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: [16+] / Т.Х. Кемрюгов, М.В. Фёдоров; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272>
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Москва: Проспект, 2016. - 608с.
8. Конституция Российской Федерации: текст с последними изменениями и дополнениями на 2016 год. – М.: Эксмо, 2016. - 32 с.
9. Лещина Э.Л. Рабочая тетрадь по административному праву: учебное пособие / Э.Л. Лещина, А.А. Шмидт; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124

с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560882>

#### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации: текст с последними изменениями и дополнениями на 2016 год. – Москва: Эксмо, 2016. -32 с. – (Законы и кодексы).
2. Кодекс об административных правонарушениях – Москва: Проспект, 2016. -640 с.
3. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 14 декабря 1995 г. № 197-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Указ Президент РФ от 30.06.2012 № 917 «Об утверждении Положения о Реферантуре Президента Российской Федерации» – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 206 в ред. от 31.10.2018 «О регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
8. Положение о Министерстве внутренних дел Российской Федерации. Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ в ред. от 29.07.2017 № 243-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 г. № 9-ФКЗ в ред. от 31.01.2016 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ в ред. от 05.12.2017 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
12. Федеральный закон «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ в ред. от 05.02.2018 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

#### **Периодические издания:**

1. Юрист спешит на помощь. Издательская группа «Юрист»;
2. Юристь - Правоведъ. Издательство «Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования Ростовский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»;
3. Судья / гл. ред. А.Ж. Малышева; учред. Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Совет судей Российской Федерации и др. - Москва: Редакция журнала «Судья»: ил. - ISSN 1817-8170; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491176>;

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационный сайт Президента РФ. Режим доступа: [http: // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) 12.04.2020]
2. Информационный сайт Государственной Думы. Режим доступа: [http: // [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) 21.04.2020]
3. Информационный сайт Совета Федерации, Государственной Думы. Мониторинг СМИ. Режим доступа: [http: // [www.duma.ru](http://www.duma.ru) 16.04.2020]
4. Сервер органов Государственной власти РФ. Режим доступа: [http: / [www.gov.ru](http://www.gov.ru) 16.04.2020] .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных контрольных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li><li>– составлять различные административно-правовые документы;</li><li>– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li><li>– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li><li>– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li><li>– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li><li>– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li></ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– понятие и источники административного права;</li><li>– понятие и виды административно-правовых норм;</li><li>– понятия государственного управления и государственной службы;</li><li>– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li><li>– понятие и виды субъектов административного права;</li><li>– административно-правовой статус субъектов административного права.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оценка знаний студентов по дисциплине по результатам выполнения практических и самостоятельных работ;</li><li>– фронтальный опрос;</li><li>– индивидуальный опрос.</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена</p>