

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальность

35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Квалификация выпускника
Техник – технолог

Братск, 2024

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования от «07» мая 2014 г. № 453 по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Организация разработчик: ФГБПОУ «БЦБК»

Разработчик:

Огиенко Н.Н., преподаватель кафедры химико-механических дисциплин

Рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры химико-механических дисциплин

от «13» 06 2024 г. Протокол № 11

Согласовано:
Руководитель отдела по оперативному управлению производством Филиала АО
«Группа «Илим» в г. Братоке



/А.Н. Никитенко/

«__» ____ 2024 г.

Утверждена зам.директора по ПОиТ

 Р.А. Орлова

от «13» 06 ____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 11 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанной в соответствии с ФГОС СПО от образования по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности структурного подразделения;
- участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;

уметь:

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности;

знать:

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной

деятельности;

- нормативные и организационные основы охраны труда;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные технико-экономические показатели структурного подразделения.

1.3 Формирование профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)

Таблица 1. Формируемые профессиональные компетенции

| Код | Наименование ПК |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Участвовать в планировании работы структурного подразделения. |
| ПК 2.2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения |
| ПК 2.3 | Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения. |

Таблица 2. Формируемые общие компетенции

| Код | Наименование ОК |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объём наименование практики и виды учебной нагрузки

| Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная нагрузка (всего) | 108 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 108 |
| Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт | |

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

| Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики | Наименования тем учебной практики | Содержание и виды работ | Осваиваемые элементы компетенций | Количество часов по темам |
|---|---|---|----------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения Тема 1 Управление структурным подразделением | Организация практики | Организационное собрание студентов. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Пожарная и гигиеническая безопасность Специальная оценка условий труда. Оказание первой доврачебной помощи при отравлениях, вредных и опасных факторах | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | 6 |
| | | Экскурсии на предприятия | | 12 |
| | | Выбор предприятия. Характеристика предприятия. | | 8 |
| | Планирование работы структурного подразделения. | Доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции. | ПК 2.1 ПК 2.2 | 4 |
| | Руководство работой структурного подразделения. | Осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника. | ОК 6 ОК 7 ОК 9 | 4 |
| | | Контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом. | | 4 |
| | | Определять ответственность и полномочия персонала. | | 4 |
| | | Обеспечивать производственную и технологическую дисциплину. | | 4 |
| | | Принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования. | ПК 2.1 ОК 04 ОК 07 | 4 |
| | | Мотивировать работников на выполнение производственных задач. | | 4 |
| | | Предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами. | | 4 |
| | | Обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения. | | 4 |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|------------|
| Тема 2 Анализ производственно- хозяйствен-ной деятельности | | Вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию. | | 4 |
| | | Систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения. | | 12 |
| | Анализ результатов деятельности структурного подразделения. | Производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции. | ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 4 | 6 |
| | | Использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения. | | 6 |
| | Разработка и реализация программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности. | Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда. | ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК9 | 1 |
| | | Давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов. | | 1 |
| | | Сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. | | 1 |
| | | Использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности. | | 1 |
| | | Оформлять документацию по управлению качеством. | | 1 |
| | | Оценивать качество и надежность продукции. | | 1 |
| | Отчет по практике | Составление портфолио предприятий | ОК 1-9 ПК 2.1-2.3 | 12 |
| | | Всего часов: | | 108 |

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения по профилю специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины проходит на базе ФГБПОУ «БЦБК».

Реализация программы практики предполагает наличие:

Учебного кабинета/лаборатории выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы приборов, таблицы);
- технические средства обучения.

Оборудование:

оборудование кабинета и рабочих мест кабинета: плакаты, учебники, раздаточный материал.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Управление персоналом: учебное пособие/Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ.ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020.–280 с.: ил.–Режим доступа: по подписке.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст: электронный.

2. Агарков, А. П. Управление качеством : учебник / А. П. Агарков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 204 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684370> – Библиогр.: с. 153-156. – ISBN 978-5-394-04549-3. – Текст : электронный.

3. Тулякова, О.В. Экология: учебное пособие : О.В. Тулякова. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 183 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575175>

4. Ветошкин, А.Г. Основы инженерной защиты окружающей среды: учебное пособие: А.Г. Ветошкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 461 с. : ил., табл., схем. – (Инженерная экология для бакалавриата). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564894>

Дополнительные источники:

5. Краснова, С. В. Управление персоналом: практикум:/С. В. Краснова, Е. Г. Букатина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 90 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2168-2. – Текст: электронный.

6. Тарасова, О. Г. Идентификация и подтверждение соответствия продукции и услуг : практикум : [16+] / О. Г. Тарасова, А. Н. Носова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 56 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621744> – Библиогр.: с. 40-41. – ISBN 978-5-8158-2226-9. – Текст : электронный.

7. Технология очистки сточных вод: учебное пособие / сост. А.П. Карманов, И.Н. Полина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 213 с.: ил. - Библиогр.: с. 210. - ISBN 978-5-9729-0238-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493888>

8. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 8-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 366 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684289> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04273-7. – Текст : электронный.

9. Тулякова, О.В. Экология: учебное пособие: О.В. Тулякова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 183 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575175>

10. . Ларичкин, В.В. Экология: оценка и контроль окружающей среды: В.В. Ларичкин, Н.И. Ларичкина, Д.А. Немущенко; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 124 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576396>

11. Периодическая печать: журналы «Экология и жизнь» <http://www.ecolife.ru>

12. «Экология производства» – журнал. Форма доступа: www.ecoindustry.ru

Интернет - ресурс:

13. <http://www.wwf.ru>

14. <http://oopt.info/>

15. <http://www.info/mos.ru>

4.3 Кадровое обеспечение практики

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (не реже 1 раза в 3 года) с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Основные показатели оценки результата | Форма отчета | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|--|
| <p>ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.</p> <p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p> | <ul style="list-style-type: none"> – планирования работы структурного подразделения; – руководства работой структурного подразделения; – доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; – осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника; – контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом; – определять ответственность и полномочия персонала; – обеспечивать производственную и технологическую дисциплину; – принципы и формы организации производственных процессов; – особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; – нормативные и организационные основы охраны труда | <p>Текущий контроль в форме: -зачета по учебной практике Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p> | <p>наблюдение за выполнением работ;</p> <p>оценка качества выполнения работ.</p> |
| <p>ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p> <p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4</p> | <ul style="list-style-type: none"> – принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; – мотивировать работников на выполнение производственных задач; – предупреждать и управлять конфликтными | | <p>наблюдение за выполнением работ;</p> <p>оценка качества выполнения</p> |

| | | | |
|---|---|--|------------------------------------|
| ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 | ситуациями и стрессами; – обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения; – вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию; – систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения; – производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции; – использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения; – разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда; – основные нормы правового регулирования; – требования пожарной безопасности; – требования законодательства в экологических вопросах; – принципы рационального природопользования; – проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов; – основы промышленной экологии; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – основные технико-экономические показатели структурного подразделения. | | работ. Практическое задание |
| ПК 2.3 Анализировать процессы и результаты | – участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения; – анализа результатов | | наблюдение за выполнением работ; |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|-----------------------------------|
| деятельности подразделения. | деятельности структурного подразделения; – давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; – сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности; – использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности | | оценка качества выполнения работ. |
|-----------------------------|---|--|-----------------------------------|

Практика завершается дифференцированным зачетом.