

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность

**35.02.03 Технология деревообработки**

Квалификация выпускника

**Техник-технолог**

Братск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.03 Технология деревообработки от 07.05.2014 г. № 452

Организация-разработчик: ФГБПОУ «БЦБК»

Разработчик:

И.В. Махерова, преподаватель кафедры физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена зам.директора по ПОиТ

\_\_\_\_\_ Р.А.Орлова

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки (уровень подготовки базовый).

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.**

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	45
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	30
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
контрольная работа	-
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	15
составление словаря	15
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.	

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	4		3	5	6
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		<b>20</b>	<b>2ПР</b>			
<b>Тема 1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>		<b>10</b>	<b>2ПР</b>			
1, 2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2 2		Знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; виды субъектов предпринимательской деятельности; понятие и признаки юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок создания и деятельности юридического лица	ОК 1 ОК 2	1
3	<i>Практическая работа № 1</i> «Составление проекта учредительного договора товарищества на вере»	2	2ПР	Уметь: составлять проект учредительного договора товарищества на вере.	ОК 1 ОК 2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление словаря по изученной теме.	4СР				
<b>Тема 2 Право собственности – основа предпринимательской деятельности</b>		<b>3</b>				
4	Право собственности – основа предпринимательской деятельности	1		Знать: понятие права собственности; формы собственности по российскому законодательству; правомочия собственника.	ОК 3 ОК 4 ОК 5	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление словаря по изученной теме.	2СР				
<b>Тема 3 Правовое регулирование договорных отношений</b>		<b>3</b>				
5	Правовое регулирование договорных отношений	1		Знать: виды хозяйственных договоров.	ОК 3	1

					OK 6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление словаря по изученной теме.	2СР				
<b>Тема 4 Экономические споры</b>		<b>4</b>				
6	Экономические споры	2		Знать: понятие и виды экономических споров.	OK 3 OK 4 OK 5	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление словаря по изученной теме.	2СР				
<b>Раздел 2 Труд и социальная защита</b>		<b>22</b>	<b>2ПР</b>			
<b>Тема 5 Общие положения трудового права</b>		<b>2</b>				
7	Общие положения трудового права	1		Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	OK 1 OK 2 OK 8	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление словаря по изученной теме.	1СР				
<b>Тема 6 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>		<b>2</b>				
8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1		Знать: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	OK 1 OK 5	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление словаря по изученной теме.	1СР				
<b>Тема 7 Трудовой договор</b>		<b>6</b>	<b>2ПР</b>			
9, 10	Трудовой договор	2		Знать: порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	1
		2				
11	<i>Практическая работа № 2</i> «Заключение трудового договора»	2	2ПР	Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5	

					ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	
<b>Тема 8 Рабочее время и время отдыха</b>		<b>3</b>				
<b>12</b>	Рабочее время и время отдыха	2		Знать: понятие рабочего времени и его виды; понятие и виды времени отдыха; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление словаря по изученной теме.	1СР				
<b>Тема 9 Заработная плата</b>		<b>1</b>				
13	Заработная плата	1		Знать: правила оплаты труда; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	ОК 1 ОК 2 ОК 9	1
<b>Тема 10 Трудовая дисциплина</b>		<b>1</b>				
14	Трудовая дисциплина	1		Знать: понятие дисциплинарной ответственности работника; виды дисциплинарных взысканий; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	1
<b>Тема 11 Материальная ответственность сторон трудового договора</b>		<b>2</b>				



15	Материальная ответственность сторон трудового договора	2		Знать: понятие и виды материальной ответственности работника; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	1
<b>Тема 12 Трудовые споры</b>		<b>2</b>				
16	Трудовые споры	2		Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	1
<b>Тема 13 Социальное обеспечение граждан</b>		<b>3</b>				
17	Социальное обеспечение граждан	2		Знать: понятие трудового стажа и его виды.	ОК 1 ОК 2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление словаря по изученной теме.	1СР				
<b>Раздел 3 Административное право</b>		<b>3</b>				
<b>Тема 14 Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<b>3</b>				
18	Административные правонарушения и административная ответственность	2		Знать: понятие и виды административного правонарушения; виды административных правонарушений и административной ответственности.	ОК 1 ОК 2 ОК 3	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление словаря по изученной теме.	1СР				
Всего		45 (26г+4пр+15ср)				

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (схемы);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

2. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Конституционное право России : учебник / под ред. Б. С. Эбзеева, В. О. Лучина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615694> – ISBN 978-5-238-03222-1. – Текст : электронный.

4. Гражданское право: учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

5. Гражданское право: учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

6. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 438 с. – ISBN 978-5-9765-1106-4; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

7. Силаева, Н. Е. Сборник тестовых заданий для самопроверки по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: сборник тестовых заданий : [14+] / Н. Е. Силаева ; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2018. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499667> – ISBN 978-5-906697-88-2. – Текст : электронный.

Нормативные правовые акты:

8. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием на референдуме 12 декабря 1993 г. // Консультант Плюс (электронный ресурс).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

12. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013 г. № 185 – ФЗ) от 20 апреля 1996г. № 36-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

Интернет-ресурсы:

14. Ваше право (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.ist.ru>

15. Юридическая научная библиотека (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru>

16. Консультант плюс (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, практических работ, опросников, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Выполнение индивидуальных заданий, практических работ.
<b>Усвоенные знания:</b>	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение опросников, выполнение индивидуальных заданий, практических работ.
нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Выполнение опросников, выполнение индивидуальных заданий, практических работ.