

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии**

Специальность

**35.02.03 Технология деревообработки**

Квалификация выпускника

**Техник - технолог**

Братск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.03 Технология деревообработки от 07.05.2014 № 452.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

Разработчик:

Терещенко Т.В., преподаватель кафедры информационных систем программирования и автоматизации.

Рассмотрена на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин  
от «    »        2024 г.    Протокол №

Утверждена зам.директора по ПОиТ

\_\_\_\_\_ Р.А. Орлова

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5 ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, дополнительном образовании, в программах повышения квалификации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** математический и общий естественнонаучный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно -поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (далее - САПР).

ПК 1.4. Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Общее количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 34 часов;

самостоятельной работы 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	51
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	17
в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проработка материала по конспекту лекций;</li> <li>– выполнение домашних заданий с последующей проверкой преподавателем;</li> <li>– самостоятельное решение задач с последующей проверкой преподавателем;</li> <li>– ответы в устной или письменной форме на вопросы для самоконтроля при подготовке к занятиям;</li> <li>– самостоятельная проработка дополнительных вопросов из рекомендованной литературы;</li> <li>– самостоятельное решение семестровых заданий при подготовке к зачету.</li> </ul>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия	Кол-во часов по разделам и темам		Требования к результатам освоения дисциплины (с указанием профессиональных и общих компетенций)	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
		Всего	в т.ч. по, практических работ			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии</b>		<b>34</b>	20 пр			
1	Информационные системы и технологии	2		Знать: современные информационные технологии; организацию безопасной работы с компьютерной техникой; технологию обработки и преобразования информации; системы оптического распознавания информации; способы защиты информации от несанкционированного доступа; антивирусные средства защиты; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; основные понятия автоматизированной обработки информации	ОК 1-5 ПК 1.1	1
2	Технологии сбора информации	2				
3	Прикладные компьютерные программы	2				
4	Прикладные компьютерные программы	2				
5	Практическая работа №1 Профессиональная работа с текстовым редактором	2	2пр	Знать: технологию обработки и преобразования информации; системы оптического распознавания информации; Уметь: применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов	ОК 1-9 ПК 1.1 ПК1.4	1,2
6	Практическая работа №2 Профессиональная работа с текстовым редактором	2	2пр			1,2
7	Практическая работа №3 Профессиональная работа с текстовым редактором	2	2пр			1,2
8	Системы автоматизации и проектирования	2		Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы,		1

9	Системы автоматизации и проектирования	2		электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно - поисковые системы)		1
10	Практическая работа №4 Расчеты в электронных таблицах.	2	2пр	Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно - поисковые системы) – Уметь: выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.4	1,2
11	Практическая работа №5 Расчеты в электронных таблицах. Мастер функций.	2	2пр			1,2
12	Практическая работа №6 Создание кинематических схем	2	2пр			1,2
13	Практическая работа №7 Создание плана расположения технологического оборудования в цехе	2	2пр			1,2
14	Практическая работа №8 Создание схем расположения оборудования	2	2 пр	Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно - поисковые системы) Уметь: выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	ОК 2 ОК 3-8 ПК 1.1 ПК 1.4	1,2
15	Практическая работа №9 Создание плана расположения технологического оборудования в цехе	2	2 пр			1,2



16	Практическая работа №10 Создание плана расположения технологического оборудования в цехе	2	2 пр	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	ОК 1-6 ПК 1.1 ПК 1.4	1,2
17	Информационная безопасность	2		Знать: способы защиты информации от несанкционированного доступа; антивирусные средства защиты	ОК 1-7 ПК 1.1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Справочная правовая система «Консультант Плюс». Организация обмена в локальной сети. Методы обмена данными в локальных сетях. Доступ к ресурсам Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Прикладное программное обеспечение Средства для работы с растровой и векторной графикой	17				
	Всего	51	20 пр			

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: плакаты, персональные компьютеры, компьютерная мебель, интерактивная доска, мультимедиа

Технические средства обучения: мультимедийная установка, компьютеры, соответствующее программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1 Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 189 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>

Дополнительные источники:

2 Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118>

Интернет- источники:

3 <https://www.intuit.ru/studies/courses>

4 <https://www.consultant.ru/online/>

5 <http://ivo.garant.ru/#/startpage:0>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать информационно - телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно -поисковые системы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>Письменные опросы</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Проверка выполнения практических работ</p>

## **5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ**

Основанием для введения новых элементов является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения учебной дисциплины Информационные технологии при обучении студентов специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

Учебная дисциплина реализуется за счет вариативной части и составляет – 51 час максимальной учебной нагрузки обучающегося, которая направлена на расширение и углубление знаний и умений, предусмотренных ФГОС, а так же на формирование практических навыков при работе с прикладными программами.