

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО
ПРОИЗВОДСТВА

Специальность

35.02.03Технология деревообработки

Квалификация выпускника

Техник-технолог

Братск, 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.03 Технология деревообработки от 07.05.2014 г. № 452

Организация разработчик: ФГПОУ «БЦБК»

Разработчики: Е.В. Павлова, преподаватель кафедры экономико- деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры ЭДОД от от «___» _____ 20___ г. протокол №___

Утверждена зам.директора по ПОиТ

_____ Р.А.Орлова

от «___» _____ 20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** (базовой подготовки) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения..

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения..

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации и переподготовки мастеров, технологов лесопильного производства, мебельного и столярно-строительного производства, фанерного и плитного производств, спичечного, тарного и других деревообрабатывающих производств.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования производства в рамках структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- обеспечения взаимодействия смежных подразделений;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- организации экологически безопасной деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- принимать и реализовывать управленческие решения;

- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- производить расчёты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- заполнять отчётную документацию и анализировать работу подразделения;
- применять нормы правового регулирования.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- требования Законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- понятия, цели, задачи, методы и приёмы организации и порядка проведения экоаудита.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –347 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –311 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –200 часов;

самостоятельной работы обучающегося –111 часов;

учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** (базовой подготовки), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения..
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	Теоретические, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1-2.3	МДК 02.01. Управление структурным подразделением	125	80	50	30		45	-	-	-
ПК 2.1-2.3	МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	186	120	78	22	20	66	20	36	
	УП 02 Учебная практика, часов	36								-
	Всего:	347	200			20	131	20	36	-

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02

№ занятия	Наименование раздела Наименование тем, входящих в раздел Наименование тем двухчасовых занятий	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КР)			
1	2	3	4	5	6	7
МДК 02.01 Управление структурным подразделением		128 (45ср+50т+30пр)				
Раздел 1 Менеджмент и управление структурным подразделением						
4 курс (промежуточная аттестация - дифференцированный зачет, курсовая работа)						
Тема 1.1 Менеджмент						
1	История развития менеджмента как науки.	2		Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК 1, ОК 2, ОК 4	1,2
2	Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Группы менеджеров на предприятии.	2			ОК 5, ОК 9	2
	Самостоятельная работа Сообщение - История развития менеджмента как науки	10СР				
3	Типы структур управления предприятием	2			ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7	2
4	Внешняя и внутренняя среда организации	2		Уметь: - доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7	2

1	2	3	4	5	6	7
5	Планирование деятельности структурного подразделения	2		Уметь: - контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом	ОК 2, ОК 4	1,2
	<i>Самостоятельная работа</i> Доклад - Цели и задачи менеджмента	10СР				
6	<i>Практическая работа №1</i> Планирование работы структурного подразделения	2	2ПР	Иметь практический опыт: - участия в планировании и организации работы структурного подразделения;	ОК 5, ОК 8, ПК2.1	
7		2	2ПР			
8	Организация деятельности структурного подразделения.	2				1
9		2				
	<i>Самостоятельная работа</i> Схемы, тесты - Внутренняя и внешняя среда организации	6СР				
10	<i>Практическая работа №2</i> Организация работы структурного подразделения	2	2ПР	Уметь: - осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника; - обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;	ОК 2, ОК 8, ОК 9 ПК2.1	
11		2	2ПР			
12	Мотивация труда персонала подразделения	2		Уметь: - мотивировать работников на выполнение производственных задач;	ОК 2, ОК 8, ОК 9	1
13	Контроль результатов деятельности подразделения	2		Уметь: - контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;	ОК 2, ОК 5, ОК 8	1
14	Методы управления персоналом в рамках структурного подразделения	2		Уметь: - мотивировать работников на выполнение производственных задач -корректировать деятельность структурного подразделения;	ОК2, ОК4	1,2

1	2	3	4	5	6	7
15	<i>Практическая работа №3</i> Методы управления	2	2ПР 2ПР	Иметь практический опыт: участия в руководстве работой структурного подразделения;	ОК4,ОК5, ОК6, ПК2.2	
16		2				
17	Понятие – управленческое решение	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК3, ОК6	1,2
18	Классификация управленческих решений	2			ОК3, ОК4	2
19	Уровни принятия решений	2			ОК5, ОК6	2
20	Обоснование выбора управленческого решения	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК6,ОК7	2
21		2				
	<i>Самостоятельная работа</i> Сообщение - Функции менеджмента	5СР				
22	<i>Практическая работа №4</i> Принятие и обоснование управленческих решений	2	2ПР 2ПР 2ПР	Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;	ОК3,ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ПК2.3	
23		2				
24		2				
25	Понятие конфликт	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК7,ОК8	2
26	Классификация конфликтов	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК6,ОК8	2
27		2				
	<i>Самостоятельная работа</i> Ситуационные задачи - Методы управления персоналом в рамках структурного подразделения	5СР				
28	Пути выходов из конфликтных ситуаций на предприятии.	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК2, ОК3	2
29	<i>Практическая работа №5</i> Пути выхода из конфликтов	2	2ПР 2ПР 2ПР	Уметь: предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;	ОК2. ОК3,ОК6, ОК7,ОК8 ПК2.1	
30		2				
31		2				
32	Понятие власть	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК1,ОК8	1,2

1	2	3	4	5	6	7
33	Виды власти на предприятии в рамках структурного подразделения.	2		корректировать деятельность структурного подразделения;	OK2,OK6	1
34	Стили руководства	2		корректировать деятельность структурного подразделения;	OK2,OK6	2
35		2				
	<i>Самостоятельная работа</i> Сообщение - Управленческие решения их виды	9СР				
36	Сравнительная характеристика стилей руководства	2		Уметь: осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;	OK1,OK3	2
37	Управленческая решетка	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	OK2,OK4	2
38	<i>Практическая работа № 6</i>	2	2ПР	Уметь:	OK1,OK2, OK3, ПК2.2	
39	Стили руководства	2	2ПР	принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования		
40		2	2ПР	корректировать деятельность структурного подразделения;		
МДК02.02 Анализ хозяйственной деятельности структурного подразделения		188 (66ср+78т+22пр+ 20 к.р.)				
Раздел 1. Анализ хозяйственной деятельности структурного подразделения		50	20ПР			
41	Теория экономического анализа.	2		Уметь систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;	OK8, OK2 OK4	2
42	Предмет, задачи и виды экономического анализа.	2		проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции; корректировать деятельность структурного подразделения;		
43	Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности подразделения.	2				
44		2				
45		2				
46	Анализ состояния и использования основных средств. Анализ использования материальных ресурсов.	2		Уметь вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;		2
47		2		систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;		
48		2		проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции; корректировать деятельность структурного подразделения;		
49	Анализ использования трудовых ресурсов.	2				
50		2				
51		2				

1	2	3	4	5	6	7
52	Анализ производства и реализации продукции	2		Уметь вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию; систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения; проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции; корректировать деятельность структурного подразделения;	ОК8. ОК2 ОК4	2
53		2				
54		2				
55	Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	2				
56	Анализ экономических результатов деятельности подразделения	2				
57	<i>Практическая работа № 1</i>	2	2ПР 2ПР	Иметь практический опыт участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	ПК 2.1., ПК 2.3. ОК3 ОК5, ОК5, ОК6	
58	Анализ показателей объёма производства с применением статистического метода	2				
59	<i>Практическая работа № 2</i>	2	2ПР 2ПР		ПК 2.1, ПК2.3	
60	Анализ показателей объёма производства с применением способов элиминирования	2				
61	<i>Практическая работа № 3</i>	2	2ПР 2ПР		ПК 2.1., ПК 2.3.	
62	Анализ показателей эффективности использования основных средств	2				
63	<i>Практическая работа № 4</i>	2	2ПР 2ПР		ПК 2.1., ПК 2.3.	
64	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	2				
65	<i>Практическая работа № 5</i>	2	2ПР 2ПР		ПК 2.1., ПК2.3.	
66	Анализ прибыли от продаж и рентабельности продаж	2				
Раздел 2.2 Основы экологической безопасности деятельности структурного подразделения.		28	2ПР			
67	Предмет и задачи промышленной экологии.	2		уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов, -сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;	ОК8. ОК2 ОК4	

68	Основы экологического законодательства	2		уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов, знать - требования Законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природопользования; проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;- основы промышленной экологии;	OK8. OK2 OK4	
69	Экологическая безопасность деятельности подразделения.	2		знать - требования Законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природопользования; проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;- основы промышленной экологии;	OK8. OK2 OK4	
70	Состав атмосферного воздуха и источники загрязнения Виды загрязнений атмосферного воздуха.ПДК	2		уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов, знать - требования Законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природопользования; проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;- основы промышленной экологии;	OK8. OK2 OK4	
71	Защита атмосферного воздуха от вредных выбросов. Сухое пылеулавливание. Мокрое пылеулавливание. Виды фильтров	2		уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов, знать - требования Законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природопользования; проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;- основы промышленной экологии;	OK8. OK2 OK4	
72	Основные источники загрязнения сточных вод	2		уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов, знать - требования Законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природопользования; проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;- основы промышленной экологии;	OK8. OK2 OK4	

73	Очистка и обезвреживание производственных сточных вод	2		уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов, знать - требования Законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природопользования; проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;- основы промышленной экологии;	OK8. OK2 OK4	
74	Отходы деревообрабатывающего производства и пути их использования	2		уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов, знать - требования Законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природопользования; проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;- основы промышленной экологии;	OK8. OK2 OK4	
75	Сохранение среды обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. принципы рационального природопользования; проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;	2		уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов, знать - требования Законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природопользования; проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;- основы промышленной экологии;	OK8. OK2 OK4	
76	Экоаудит. Проверка деятельности предприятия на соответствие требованиям действующего природоохранного законодательства и подготовка рекомендаций по улучшению такой деятельности.	2		уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов, знать - требования Законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природопользования; проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;- основы промышленной экологии; понятия, цели, задачи, методы и приёмы организации и порядка проведения экоаудита.	OK8. OK2 OK4	
77		2				
78	Управление качеством продукции.	2		уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов, знать- методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;	OK8. OK2 OK4	
79		2				
80	Методы контроля качества продукции.	2		уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов, знать- методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;	OK8. OK2 OK4	

81	<i>Практическая работа № 6</i> Планирование мероприятий по охране окружающей среды	2	2ПР	уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов,	ПК2.1 - ПК2.3.	
Курсовая работа		20	20КР			
16	Введение	2	2КР		ОК1.ОК2	
17	Расчет производственной программы	2	2КР	Знать : основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;	ПК2.1., ПК2.3.	
18		2	2КР			
19		2	2КР			
20	Расчет показателей по труду и заработной платы	2	2КР	Уметь : производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции	ПК 2.1., ПК 2.3.	
21		2	2КР			
22	Расчёт себестоимости продукции	2	2КР	Уметь рассчитывать основные технико- экономические показатели	ПК 2.1., ПК 2.3.	
23		2	2КР			

1	2	3	4	5	6	7
24	Расчёт показателей эффективности.	2	2КР		ПК 2.1., ПК 2.3.ОК4, ОК8 , ОК2	
25		2	2КР			

1	2	3	4	5	6	7
	Учебная практика	36				
1	Собрание по практике.	2			ОК1	
2	Характеристика основных типов структур управления	2		Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования	ПК2.2	
3		2				
4		2				
5	Изучение основных технико-экономических показателей	2		Уметь:Проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции	ПК2.2	
6		2				
7		2				
8	Расчет основных технико-экономических показателей	2		Уметь :Рассчитывать основные технико- экономические показатели	ПК2.3,ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4	
9		2				
10		2				
11	Организация работы производственного подразделения	2		Уметь: Осуществлять расстановку кадров в соответствии	ПК2.2, ПК2.3,ОК 2,	
12		2				

13		2		с компетенцией работника; принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; Знать: принципы и формы организации производственных процессов	ОК3, ОК5, ОК8	
14	Составление резюме	2			ПК2.3, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9	
15		2				
51	Обобщение материала, составление отчета	2			ОК1	
52		2				
53		2				
	Всего	347 (111СР+128г+52ПР+20КР+36УП)				

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 02. 01 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства		170	
Раздел 1 Основы управления	Содержание	20	
	1 Роль и задачи менеджмента в современной организации Понятие менеджмента, его роль в современном обществе, его цели и задачи	14	1
	2 Базовое понятие менеджмента – организация. Место и роль менеджера в организации Понятие и характеристики организации, понятие менеджера, особенности управленческого труда		1
	3 Принципы и методы менеджмента Понятие принципов управления, основные принципы. Понятие методов управления. Виды методов управления и их характеристики		1
	4 Организация и ее среда Поставщики, покупатели, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы как факторы внешней среды предприятия. Структуры управления, технология производства, персонал как факторы внутренней среды предприятия.		1
	5 Основные функции менеджмента Планирование деятельности подразделения. Организация как функция менеджмента. Мотивация труда персонала. Контроль деятельности подразделения.		1
	6 Принятие решений Понятие управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений. Оценка рисков в процессе принятия решения.		1
	7 Стиль руководства Понятие и формы власти. Стили руководства. Сравнительная характеристика стилей руководства		2
	8 Природа конфликта в организации Понятие конфликт. Классификация конфликтов. Пути выхода из конфликтов.		2
	9 Стресс Понятие стресса, его симптомы и причины. Методы управления стрессовыми ситуациями		2
	10 Деловое общение Понятие и виды коммуникаций, организация процесса коммуникации в организации. Принципы делового общения. Психологические закономерности делового общения. Этика и этикет делового общения.		2
	Практические работы	6	
	1 Организация и ее среда		2
	2 Основные функции менеджмента		
	3 Деловое общение		
Раздел 2 Управление персоналом	Содержание	40	
	1 Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом Основные модели кадрового менеджмента. Роль и задачи управления человеческими ресурсами в управлении организацией. Парадигмы управления людьми в организации. Система и структура управления персоналом организации и ее составляющие. Подразделения службы персонала и их		1

		функции.		
	2	Персонал предприятия как объект управления Понятие группы. Роль формальных и неформальных структур в системе УП. Взаимодействие формальных и неформальных групп: проблемы и их решения	24	2
	3	Принципы управления персоналом Понятие принципов управления. Основные принципы в кадровых стратегиях организации.		2
	4	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом Кадровая политика организации и ее направления. Понятие информационного обеспечения управления персоналом и его составляющие – внутримашинная и немашинная информационная база. Понятие технического обеспечения управления. Изучение и проектирование рабочего места. Понятие правового обеспечения управления. Комплекс документов организационного, распорядительного, методического, технического, нормативного характера		1
	5	Анализ кадрового потенциала Планирование потребности в персонале. Характер оценок потребности в персонале. Расчет потребности в персонале. Анализ кадровой ситуации в регионе. Анализ деятельности.		2
	6	Подбор персонала Модели, источники и методы привлечения персонала на работу в организацию. Этапы и методы подбора и приема на работу. Конкурсный набор персонала на работу.		2
	7	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности Понятие мотивация. Основные теории мотивации. Система мотивации на предприятии.		2
	8	Адаптация персонала Понятие адаптации персонала, ее виды и задачи. Организация процесса адаптации и его эффективность.		2
	9	Планирование деловой карьеры Понятие и виды деловой карьеры. Цели и этапы деловой карьеры. Механизмы управления карьерой. Обучение персонала.		2
	10	Конфликты в коллективе Понятие и структура процесса конфликта, его этапы и стадии. Способы управления конфликтными ситуациями.		2
	11	Оценка эффективности управления персоналом Понятие оценки труда, индивидуальные и групповые методы оценки персонала. Проведение аттестации.		2
	Практические работы		16	
	1	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом		2
	2	Персонал предприятия как объект управления		
	3	Принципы управления персоналом		
	4	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом		
	5	Анализ кадрового потенциала		
	6	Подбор персонала		
	7	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности		
	8	Стиль руководства		
	10	Конфликты в коллективе		
	11	Оценка эффективности управления персоналом		

Раздел 3 Управление производством	Содержание		20	
	1	Системный подход к управлению операциями.	12	1
	2	Проектирование изделий и процессов в производстве		1
	3	Производственные мощности, месторасположение, проектные решения. Проектирование работ и нормирование труда		1
	4	Оперативное управление производством		1
	5	Планирование выпуска продукции. Управление запасами.		1
	6	Функционирование операционной системы.		1
	Практические работы		8	
	1	Системный подход к управлению операциями		2
	2	Проектирование изделий и процессов в производстве		2
	3	Проектирование работ и нормирование труда		2
	4	Планирование выпуска продукции.		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Особенности комплектования кадров с учетом корпоративной культуры конкретной организации. 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 3. Решение кейс-стади по темам: «Формирование кадровой политики в современных условиях» «Определение оптимального метода управления», «Принятие решения», «Мотивация персонала», «Конфликтные ситуации».			45	3
МДК. 02. 02 Анализ производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения			186	
Раздел 2.1 Основы экологической безопасности деятельности структурного подразделения.	Содержание		30	
	1	Предмет и задачи промышленной экологии.	28	1
	2	Основы экологического законодательства		2
	3	Экологическая безопасность деятельности подразделения.		2
	4	Состав атмосферного воздуха и источники загрязнения Виды загрязнений атмосферного воздуха.ПДК уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;		2
	5, 6	Защита атмосферного воздуха от вредных выбросов. Сухое пылеулавливание. Мокрое пылеулавливание. Виды фильтров		2
	7	Основные источники загрязнения сточных вод		2
	8	Очистка и обезвреживание производственных сточных вод		2
	9	Отходы деревообрабатывающего производства и пути их использования		2
	10	Сохранение среды обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. принципы рационального природопользования; проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;		2
	11	Экоаудит. Проверка деятельности предприятия на соответствие требованиям действующего природоохранного законодательства и подготовка рекомендаций по улучшению такой деятельности.		2
	13	Управление качеством продукции.		2
	14	Методы контроля качества продукции.		2
	Практические работы		2	
	1	Планирование мероприятий по охране окружающей среды		

Раздел 2.2 Анализ хозяйственной деятельности структурного подразделения	Содержание		70	
	1	Теория экономического анализа. Предмет, задачи и виды экономического анализа. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности подразделения.	50	2
	2	Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения. Анализ состояния и использования основных средств. Анализ использования материальных ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ производства и реализации продукции. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Анализ экономических результатов деятельности подразделения.		2
	Практические работы		20	
	1.	Анализ показателей объёма производства с применением статистического метода		
	2.	Анализ показателей объёма производства с применением способов элиминирования		
	3.	Анализ показателей эффективности использования основных средств		
	4.	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)		
	5.	Анализ прибыли от продаж и рентабельности продаж		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе Примерная тематика курсовых работ Расчёт технико-экономических показателей лесопильного цеха. Расчёт технико-экономических показателей мебельного цеха. Расчёт технико-экономических показателей цеха по производству корпусной мебели. Расчёт технико-экономических показателей сушильного цеха Расчёт технико-экономических показателей цеха по выпуску столярно-строительных изделий и т.д.			20	
Самостоятельная работа при изучении раздела2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Общие сведения о загрязнении окружающей среды предприятиями Приборы для проверки для проверки загрязненности воздуха в атмосфере Санитарно-гигиенические требования на предприятии Анализ прибыли от продаж и рентабельности продаж Самостоятельные расчеты производственной программы Расчет показателей по труду и заработной платы Расчёт себестоимости продукции Оформление пояснительной записки курсовой работы			66	
Учебная практика к ПМ02 Виды работ: Особенности планирования производства в рамках структурного подразделения Принципы руководства работой структурного подразделения Принципы рациональной организации рабочего места Анализ использования материальных ресурсов структурного подразделения. Анализ работы структурного подразделения методом цепных подстановок и абсолютных разниц Анализ экономических результатов деятельности структурного подразделения.			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный; 3 – продуктивный

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета «Экономика организации», «Управления структурным подразделением» и «Анализа производственно-хозяйственной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедиа, принтер, сканер, модем (спутниковая система), плоттер, интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В Экономика организации: уч.пос. для СПО.-Ростов/Д, Феникс,2013.-с.382 Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент.: Учебник. – 3-е изд. – М.: Гардарики, 2020 – 528с.

2. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. - 104 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9257-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>

Дополнительные источники:

Учебные издания

1. Петрова, Е.М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. - Москва : Дашков и Ко, 2023. - 184 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094>

2. Экономика предприятия : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Юнити-Дана, 2023. - 664 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02371-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958> Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие / Р.А. Набиев, Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. – М.: Финансы и статистика, 2020. – 144 с.

3. Васильев, А.Д. Охрана и безопасность труда / А.Д. Васильев. - Москва : Лаборатория книги, 2022. - 199 с. - ISBN 978-5-504-00892-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140314> Организация и планирование производства: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений/ под ред. А. Н. Ильченко, И. Д. Кузнецовой; [А. Н. Ильченко]. – Москва : Academia, 2020. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Освоению модуля предшествует изучение общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного цикла, профессионального модуля «Разработка и внедрение технологических процессов деревообрабатывающих производств».

Учебная практика проводится концентрированно после освоения модуля. Порядок организации и проведения учебной и производственной практик регламентирован Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы» и Положением «Об учебно-методическом комплексе практик» БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты –специалисты деревообрабатывающих производств, специалисты в области предпринимательской деятельности и экономики- преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения	- навыки планирования расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников; - навыки определения ответственности и полномочий персонала;	Экспертная оценка деловых игр; Экспертная оценка выполнения практического задания; Тестирование
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- нахождение оптимальных вариантов управленческих решений; - обоснование выбора мотивации работников на выполнение производственных задач; - определение вариантов выхода из конфликтных ситуаций; - оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;	Экспертная оценка деловых игр; Экспертная оценка выполнения практического задания; Экспертная оценка кейс-стади; Тестирование; Квалификационный экзамен по модулю

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм правового регулирования; - изложение рекомендаций по сохранению живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. 	
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения..	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления структурным подразделением деревообрабатывающего производства; - навыки соблюдения этики и этикета делового общения, - владение коммуникативными тактиками и стратегиями. 	<p>Экспертная оценка деловых игр; Экспертная оценка выполнения практического задания; Экспертная оценка кейс-стади; Тестирование;</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств; – оценка эффективности и качества выполнения; - грамотное оформление управленческой документации; - своевременность выполнения заданий 	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств;	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные 	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование

задач, профессионального и личностного развития.		электронных источников
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование АСУП	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающихся в группе; Деловые игры Портфолио
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; портфолио
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельное оформление курсового проекта	- Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ; - сдача квалификационных экзаменов
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения – подготовка мероприятий по совершенствованию и организации работ по управлению структурным подразделением деревообрабатывающего производства	- Семинары, - учебно-практические конференции; - конкурсы профессионального мастерства; - олимпиады; - выполнение проектных работ