

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность

**35.02.02 Технология лесозаготовок**

Квалификация выпускника

**Техник-технолог**

Братск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок 30.11.2023. № 905.

Организация-разработчик: ФГБПОУ «БЦБК»

Разработчик:

О.А.Селезнева, преподаватель кафедры информационных систем программирования и автоматизации.

Рассмотрена на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена зам.директора по проф.обучению и трудоустройству

\_\_\_\_\_ Р.А.Орлова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.02 Технология лесозаготовок (уровень подготовки базовый).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные работы	0
практические занятия	52
контрольная работа	-
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b> в форме экзамена	

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины, Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		Всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1 Прикладное программное обеспечение</b>		<b>10</b>	<b>0</b>			
1	Практическая работа № 1 «Поиск информации профессиональной направленности»	2	2 пр.р	Знать: - методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи и накопления информации; Уметь: - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией	ОК 1, ОК2, ОК 4 ОК 6	2
2-3	Практическая работа № 2,3 «Профессиональная работа в MS WORD»	4	4 пр.р	- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности  Уметь: - обрабатывать текстовую информацию;	ОК 1, ОК 7 ОК 4 ОК 6	1,2

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать документы;</li> <li>- работать с многостраничными документами;</li> </ul>		
4-5	<b>Практическая работа №4,5 «Профессиональная работа в MS Excel»</b>	4	<b>4 пр.р</b>	Уметь: - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать вложенные функции для ведения расчетов; - создавать диаграммы различных типов	ОК 6, ОК 7	1,2
5	<b>Практическая работа № 6 «Профессиональная работа в MS Access»</b>	2	<b>2 пр.р</b>	Уметь: - применять инструментальные средства информационных технологий - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и компьютерной техники;	ОК 2, ОК 4,	1,2
<b>Раздел 2 Система автоматизированного проектирования Компас 3 D</b>						
6-9	<b>Практическая работа № 8 «Компас – Построение схемы Лесотранспортной машины»</b>	8	<b>8 пр.р</b>	Уметь: - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - создавать модели, схемы, читать чертежи	ОК 2, ОК 4	2,3



10-13	Практическая работа № 9 «Компас – Построение схемы раскряжевки»		<b>8 пр.р</b>	Уметь: - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - создавать модели, схемы, читать чертежи	ОК 1, ОК 9	2,3
14-17	Практическая работа № 10 «Компас – Построение схемы погрузки леса»	8	<b>8 пр.р</b>	. Уметь: - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - создавать модели, схемы, читать чертежи	ОК 1, ОК 9	2,3
18-21	Практическая работа № 11 «Компас – Построение технологической карты разработки лесосеки»	8	<b>8 пр.р</b>	. Уметь: - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - создавать модели, схемы, читать чертежи		2,3
22-25	Практическая работа № 10 «Компас – Верхние и нижние склады»		<b>8</b>	. Уметь: - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - создавать модели, схемы, читать чертежи	ОК1, ОК2, ОК7, ОК 9	2,3

26	Практическая работа № 12 «Компас – Спецификация, штамп»		<b>2 пр.р</b>	. Уметь: - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - создавать модели, схемы, читать чертежи	ОК 1, ОК 9	2
		52	<b>52 пр.р</b>			
		<b>Итого (52 часа):</b> Теория – 0 час. Пр.раб. – 52 час.				

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ивлев, А. Н. Инженерная компьютерная графика / А. Н. Ивлев, О. В. Терновская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-507-46168-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302222> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Компьютерная графика в САПР : учебное пособие для спо / А. В. Приемышев, В. Н. Крутов, В. А. Треяль, О. А. Коршакова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-7013-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153934> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы работы в КОМПАС-3D, Практикум, Стриганова Л.Ю., Семенова Н.В., 2020.

Интернет ресурсы:

1. <https://infourok.ru> › Информатика

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов лесозаготовки, первичной переработки и комплексного использования сырья.</p> <p>Перенос способов решения типовых задач на практико-ориентированные задания.</p> <p>Использование изученного материала в новых ситуациях.</p> <p>Демонстрация способов решения, методов моделирования</p> <p>Умение ставить цели выполнения деятельности в соответствии с заданием.</p> <p>Умение находить способы реализации самостоятельной деятельности</p> <p>Умение подбирать ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для организации деятельности.</p> <p>Умение организовать рабочее место.</p> <p>Умение анализировать результат выполняемых действий, в случае необходимости вносить коррективы.</p> <p><b>Умение распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте.</b></p> <p><b>Способность анализировать задачу или проблему и выделять её составные части.</b></p> <p><b>Умение правильно выявлять и эффективно искать информацию,</b></p>	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практических занятиях,</p>

	<p>необходимую для решения задачи или проблемы.</p> <p><b>Умение составлять план действия,</b> определять необходимые ресурсы.</p> <p><b>Владение актуальными методами работы</b> в решении профессиональных задач.</p> <p><b>Умение реализовывать составленный план.</b></p> <p><b>Способность оценивать результат и последствия своих действий</b> (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.</p> <p>Умение выделять профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии).</p> <p>Умение выделять перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет.</p> <p>Умение задавать вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>Умение пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами и т.п.</p> <p>Умение находить в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) и сопоставлять информацию из различных источников.</p>	<p>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на практических занятиях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>

	<p>Определение соответствия информации поставленной задаче.</p> <p>Умение классифицировать и обобщать информацию.</p> <p>Умение оценивать полноту и достоверность информации.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками предприятий во время прохождения практики.</p> <p>Распределение участков работы для достижения общей цели и получение общего результата.</p> <p>Определение порядка и правил взаимодействия для совместного решения задач.</p> <p>Включение обучающихся в ситуации коммуникации и взаимодействия по вопросу выполнения заданий.</p> <p>Демонстрация публичного представления и группового обсуждения результатов работы.</p> <p>Дискуссия на личносно и профессионально значимые темы.</p> <p>Демонстрация позитивного стиля общения.</p> <p>Умение выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией в коллективе и команде, эффективно общаться с обучающимися, преподавателями, представителями предприятий.</p> <p>Признание чужого мнения.</p> <p>Отстаивание собственного мнение в соответствии с ситуацией.</p> <p>Принятие критики.</p> <p>Демонстрация формулирования и аргументирования своей</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>

	<p>позиции.</p> <p>Демонстрация организации взаимоотношения с другими на основе равноправного партнерства.</p> <p>Демонстрация включения в коллективное обсуждение рабочей ситуации.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p> <p>Соблюдение официального стиля при оформлении документов.</p> <p>Демонстрация общения по телефону в соответствии с этическими нормами.</p> <p>Демонстрация общения с обучающимися, преподавателями, представителями предприятий в соответствии с этическими нормами.</p> <p>Выполнение письменных и устных рекомендаций.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонии межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Понимание значимости своей профессии. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов. Дает толкование понятий «гражданин», «гражданство», «патриотизм», «социальная ответственность, социальный конфликт.</p> <p>Проявлять социальную активность в общественной жизни и профессиональной деятельности. Обладает навыками духовно-нравственной культуры. Проявляет толерантность в коллективе. Родины.</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Соблюдение правил поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. Использование изученного материала в новых ситуациях. Перенос способов решения типовых задач на деятельность в окружающей среде. Моделирование процессов в окружающей среде на основе изученного материала. Выбор и обоснование способов решения задач, прогнозирование последствий своих действий на основе имеющихся данных. Оценивание действия субъекта деятельности с точки зрения последствий для окружающей среды.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>



	<p>Демонстрирует действия оперативного реагирования при режим ГО, при пожаре и т.п.</p> <p>Соблюдает правила экологической безопасности.</p> <p>Демонстрация стремления беречь и охранять природу.</p> <p>Участие в мероприятиях санитарно-гигиенического характера.</p>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p> <p>Соблюдение официального стиля при оформлении документов.</p> <p>Умение работать с документами, имеющими отношение к профессии и роду деятельности.</p> <p>Способность представить результаты своей работы в виде схемы, проекта, научно-исследовательской работы.</p> <p>Владение профессиональной терминологией и навыками ее использования в устной и письменной речи.</p>	Оценка соблюдения правил оформления документов, курсовых (дипломных) работ, отчетов по учебной и производственным практикам и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

### ***Критерии оценки***

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.