

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
(ФГПОУ «БЦБК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04**

**Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли**  
Специальность

**35.02.02 Технология лесозаготовок**

Квалификация выпускника

**Техник- технолог**

Братск, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.02 Технология лесозаготовок от от 30.11.24 г. № 905

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский Целлюлозно-бумажный колледж»

Разработчики:

Павлова Е.В. - преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры экономических и деревообрабатывающих дисциплин

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена зам.директора по ПОиТ

\_\_\_\_\_ Р.А. Орлова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5 ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ	19

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

#### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.02 Технология лесозаготовок в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли и соответствующих компетенций:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК4.1	Разрабатывать производственные задания и планы работ структурного подразделения, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК4.2	Организовывать работу на уровне структурного подразделения, подготавливая необходимую учетно-отчетную документацию.
ПК4.3	Производить контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения бесперебойной и качественной работы структурного подразделения.

#### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- корректировать деятельность структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности;

**знать:**

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- промышленную экологию;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

В результате освоения вариативной части профессионального модуля обучающийся должен

**уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ04

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	Теоретические, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 - ПК 4.3	<b>МДК 04.01.</b> Управление структурным подразделением	<b>69</b>	<b>55</b>	45	10		<b>14</b>		-	-
ПК 4.1 - ПК 4.3	<b>МДК 04.02.</b> Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	<b>86</b>	<b>66</b>	26	20	20	<b>20</b>			
ПК 4.1 - ПК 4.3	<b>УП 04 Учебная практика</b>	<b>72</b>	36	36			36		36	
	<b>Всего по ПМ.03:</b>	<b>227</b>	<b>157</b>	107	50		<b>70</b>		<b>36</b>	

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04

№ занятия	Наименование раздела Наименование тем, входящих в раздел Наименование тем двухчасовых занятий	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КР)			
1	2	3	4	5	6	7
МДК 04.01 Управление структурным подразделением		69 (14ср+45т+10пр)				
Раздел 1 Менеджмент и управление структурным подразделением						
3 курс (промежуточная аттестация - дифференцированный зачет, курсовая работа)						
Тема 1.1 Менеджмент						
1	История развития менеджмента как науки.	2		Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК 1, ОК 2, ОК 4	1,2
2	Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Группы менеджеров на предприятии.	2			ОК 5, ОК 9	2
	Самостоятельная работа Сообщение - История развития менеджмента как науки	2СР				
3	Типы структур управления предприятием	2			ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7	2
4	Внешняя и внутренняя среда организации	2		Уметь: - доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7	2

1	2	3	4	5	6	7
5	Планирование деятельности структурного подразделения	2		Уметь: - контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом	ОК 2, ОК 4	1,2
	<i>Самостоятельная работа</i> Доклад - Цели и задачи менеджмента	2СР				
6	<i>Практическая работа №1</i> Планирование работы структурного подразделения	2	2ПР	Иметь практический опыт: - участия в планировании и организации работы структурного подразделения;	ОК 5, ОК 8, ПК4.1	
7	Организация деятельности структурного подразделения.	2				1
	<i>Самостоятельная работа</i> Схемы, тесты - Внутренняя и внешняя среда организации	2СР				
8	<i>Практическая работа №2</i> Организация работы структурного подразделения	2	2ПР	Уметь: - осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника; - обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;	ОК 2, ОК 8, ОК 9 ПК4.1	
9	Мотивация труда персонала подразделения	2		Уметь: - мотивировать работников на выполнение производственных задач;	ОК 2, ОК 8, ОК 9	1
10	Контроль результатов деятельности подразделения	2		Уметь: - контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;	ОК 2, ОК 5, ОК 8	1
11	Методы управления персоналом в рамках структурного подразделения	2		Уметь: - мотивировать работников на выполнение производственных задач -корректировать деятельность структурного подразделения;	ОК2, ОК4	1,2



1	2	3	4	5	6	7
12	<i>Практическая работа №3</i> Методы управления	2	2ПР	Иметь практический опыт: участия в руководстве работой структурного подразделения;	ОК4,ОК5, ОК6, ПК4.2	
13	Понятие – управленческое решение	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК3, ОК6	1,2
14	Классификация управленческих решений	2			ОК3, ОК4	2
15	Уровни принятия решений	2			ОК5, ОК6	2
16	Обоснование выбора управленческого решения	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК6,ОК7	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Сообщение - Функции менеджмента	2СР				
17	<i>Практическая работа №4</i> Принятие и обоснование управленческих решений	2	2ПР	Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;	ОК3,ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ПК4.3	
18	Понятие конфликт	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК7,ОК8	2
19	Классификация конфликтов	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК6,ОК8	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Ситуационные задачи - Методы управления персоналом в рамках структурного подразделения	2СР				
20	Пути выходов из конфликтных ситуаций на предприятии.	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	ОК2, ОК3	2
21	<i>Практическая работа №5</i> Пути выхода из конфликтов	2	2ПР	Уметь: предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;	ОК2. ОК3,ОК6, ОК7,ОК8 ПК4.1	
22	Понятие власть	2		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК1,ОК8	1,2

1	2	3	4	5	6	7
23	Виды власти на предприятии в рамках структурного подразделения.	2		корректировать деятельность структурного подразделения;	OK2,OK6	1
24	Стили руководства	2		корректировать деятельность структурного подразделения;	OK2,OK6	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Сообщение - Управленческие решения их виды	4СР				
25	Сравнительная характеристика стилей руководства	2		Уметь: осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;	OK1,OK3	2
26		2				
27	Управленческая решетка	3		Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	OK2,OK4	2
<b>МДК04.02 Анализ хозяйственной деятельности структурного подразделения</b>		<b>86(20ср+26т+20пр+20 к.р.)</b>				
<b>Раздел 1. Анализ хозяйственной деятельности структурного подразделения</b>		<b>26</b>	<b>20ПР</b>			
1	<b>Теория экономического анализа.</b>	2			OK8. OK2 OK4	2
2	Предмет, задачи и виды экономического анализа.	2				
3	Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности подразделения.	2				
4,5	Анализ состояния и использования основных средств. Анализ использования материальных ресурсов.	2 2				2
6,7	Анализ использования трудовых ресурсов.	2 2				
8,9	Анализ производства и реализации продукции	2 2		Уметь вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию; систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения; проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции; корректировать деятельность структурного подразделения;	OK8. OK2 OK4	2
10, 11	Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	2 2				
12, 13	Анализ экономических результатов деятельности подразделения	2 2				

1	2	3	4	5	6	7
14, 15	<i>Практическая работа № 1</i> Анализ показателей объёма производства с применением статистического метода	2 2	4ПР	Иметь практический опыт участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	ПК 4.1., ПК 4.3. ОК3 ОК5, ОК5, ОК6	
16, 17	<i>Практическая работа № 2</i> Анализ показателей объёма производства с применением способов элиминирования	2 2	4ПР		ПК 4.1, ПК 4.3	
18, 19	<i>Практическая работа № 3</i> Анализ показателей эффективности использования основных средств	2 2	4ПР		ПК 4.1., ПК 4.3.	
20, 21	<i>Практическая работа № 4</i> Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	2 2	4ПР		ПК 4.1., ПК 4.3.	
22, 23	<i>Практическая работа № 5</i> Анализ прибыли от продаж и рентабельности продаж	2 2	4ПР		ПК 4.1., ПК 4.3.	
	<i>Самостоятельная работа</i> Анализ финансово – экономической деятельности Лесозаготовительного предприятия	<b>20</b>				
	<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>	<b>20КР</b>			
24	Введение	2	2КР		ОК1.ОК2	
25	Расчет производственной программы	2	2КР	Знать : основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;	ПК 4.1., ПК 4.3..	
26		2	2КР			
27		2	2КР			
28	Расчет показателей по труду и заработной платы	2	2КР	Уметь : производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции	ПК 4.1., ПК 4.3.	
29		2	2КР			
30	Расчёт себестоимости продукции	2	2КР	Уметь рассчитывать основные технико-экономические показатели	ПК 4.1., ПК 4.3.	
31		2	2КР			
32	Расчёт показателей эффективности.	2	2КР		ПК 4.1., ПК 4.3..ОК4, ОК8 , ОК2	
33		2	2КР			
	<b>Учебная практика</b>	<b>36ч+36с.р.</b>				
1	Собрание по практике.	2			ОК1	
2	Характеристика основных типов структур управления	2		Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования	ПК4.2	
3		2				

4	Изучение основных технико-экономических показателей	2		Уметь: Проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции	ПК4.2		
5		2					
6		2					
7	Расчет основных технико-экономических показателей	2		Уметь : Рассчитывать основные технико-экономические показатели	ПК4.3,ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4		
8		2					
9		2					
10	Организация работы производственного подразделения	2		Уметь: Осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника; принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; Знать: принципы и формы организации производственных процессов	ПК4.2, ПК4.3,ОК 2, ОК3, ОК5, ОК8		
11		2					
12							
13	Составление резюме	2			ПК4.3,ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК9		
14		2					
15	Обобщение материала, составление отчета	2			ОК1		
16		2					
17		2					
18		2					
	Расчет технико-экономических показателей Обобщение материала, составление отчета	36					
	Всего	227 (70СР+107Т+50ПР+20КР+36УП)					

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов : «Организации и руководства производственной деятельностью», «Метрологического обеспечения качества продукции», «Экономики».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедиа,

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Забелина Е. А.. Экономика организации : учебная практика: пособие [Электронный ресурс] / Минск:РИПО,2022. -270с. - 978-985-503-613-6  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=463711](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463711)
2. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 104 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9257-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>

Дополнительные источники:

3. Петрова, Е.М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094>
4. Карпенков, С.Х. Экология : учебник / С.Х. Карпенков. - Москва : Логос, 2014. - 399 с. - ISBN 978-5-98704-768-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233780>

Интернет-ресурсы:

5. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
6. Куб – электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.koob.ru>.
7. Управление персоналом – портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rhr.ru>

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «**Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли**» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Освоению модуля предшествует изучение общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла.

Учебная практика проводится концентрированно после освоения модуля. Порядок организации и проведения учебной и производственной практик регламентирован Положением «О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена» и Положением « Об учебно-методическом комплексе практик» ФГПОУ «БЦБК».

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **«Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли»**

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты –специалисты лесозаготовительных производств, специалисты в области предпринимательской деятельности и экономики- преподаватели междисциплинарных курсов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Разрабатывать производственные задания и планы работ структурного подразделения, в том числе с применением цифровых технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки планирования расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников;</li> <li>- навыки определения ответственности и полномочий персонала;</li> </ul>	оценка деловых игр; оценка выполнения практического задания; Тестирование
ПК 4.2 Организовывать работу на уровне структурного подразделения, подготавливая необходимую учетно-отчетную документацию. .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение оптимальных вариантов управленческих решений;</li> <li>- обоснование выбора мотивации работников на выполнение производственных задач;</li> <li>- определение вариантов выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>- оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;</li> <li>- соблюдение норм правового регулирования;</li> <li>- изложение рекомендаций по сохранению живой природы при осуществлении профессиональной деятельности.</li> </ul>	оценка деловых игр; оценка выполнения практического задания; Тестирование;  Квалификационный экзамен по модулю
ПК 4.3. Производить контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения бесперебойной и качественной работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления структурным подразделением деревообрабатывающего производства;</li> <li>- навыки соблюдения этики и этикета делового общения,</li> <li>- владение коммуникативными тактиками и стратегиями.</li> <li>- демонстрация составления документации по управлению качеством продукции;</li> <li>- демонстрация навыков ведения отчетной документации и анализа работы подразделения.</li> </ul>	оценка деловых игр; оценка выполнения практического задания; Тестирование; оценка при защите курсового проекта ; Итоговый Квалификационный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции – оценка эффективности и качества выполнения; - грамотное оформление управленческой документации; - своевременность выполнения заданий	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК.4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК.5Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– использование АСУП	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК.6Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающихся в группе; Деловые игры Портфолио



межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; портфолио
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельное оформление курсового проекта	- Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ; - сдача квалификационных экзаменов
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– анализ инноваций в области анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения – подготовка мероприятий по совершенствованию и организации работ по управлению структурным подразделением деревообрабатывающего производства	- Семинары, - учебно-практические конференции; - конкурсы профессионального мастерства; - олимпиады; - выполнение проектных работ

## 5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Основанием для введения новых элементов является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения программы профессионального модуля ПМ 04 **Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли** при обучении студентов специальности 35.02.02 «Технология лесозаготовок»

Увеличение часов в количестве 70 часов вводится для освоения дополнительных умений, получения и закрепления практических навыков.

Дополнительные умения: рассчитывать основные технико-экономические показатели.