

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БКМАЖЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП04.01
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04

Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

Специальность

35.02.02 Технология лесозаготовок

Квалификация выпускника

техник-технолог

Братск, 2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования от « 30 » ноября 2023г. № 905 по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок

Организация-разработчик: Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»

Разработчик:
Павлова Е.В., преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

от « 14 » июня 2024 г. Протокол № 13

Зав.кафедрой _____ / Е.В. Павлова /


Согласовано:
Дирекция по лесному хозяйству и лесопользованию, ведущий специалист группы лесохозяйственных работ



/ В.А. Михайлин /

от « 14 » июня 2024 г.

Утверждена зам.директора по ПОиТ

_____ 

Р.А. Орлова

от « 14 » 06 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО от « 30 » ноября 2023г. № 905 по специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок.

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования

1.3 Формирование профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)

Таблица 1 –Формируемые профессиональные компетенции

Код	Наименование ПК
ПК4.1	Разрабатывать производственные задания и планы работ структурного подразделения, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК4.2	Организовывать работу на уровне структурного подразделения, подготавливая необходимую учетно-отчетную документацию.
ПК4.3	Производить контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения бесперебойной и качественной работы структурного подразделения.

Таблица 2 – Формируемые общие компетенции

Шифр ОК	Содержание ОК
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов на освоение учебной практики - 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объём учебной практики и виды учебной нагрузки

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
- аудиторная учебная нагрузка; сбор информации	36
- самостоятельная	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Наименования тем учебной практики	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Количество часов по темам
1	2	3	4
ПМ.04 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли			
Раздел 1 Управление структурным подразделением			
Тема 1	Собрание по практике.	Собрание по практике, организация практики. Требования к оформлению отчетов и содержание практики. Иметь общее представление о лесозаготовительных производствах.	4
Тема 2	Основные типы структур управления организациями	Основные типы структур управления организациями.	4
Тема 3	Характеристика основных типов структур управления	Характеристика основных типов структур управления. Выполнение практических заданий	4
Тема 4	Основные нормы правового регулирования	Решение задач при на принятие управленческих решений в соответствии с нормами правового регулирования.	4

1	2	3	4
Тема 5	Составление резюме	Составление резюме.	4
Раздел 2 Анализ производственно- хозяйственной деятельности подразделения			
Тема 6	Технико-экономические показатели	Изучение основных технико-экономических показателей	4
Тема 7	Расчет ТЭП	Расчет основных технико-экономических показателей	2
Тема 8	Анализ производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения	Анализ технико-экономических показателей структурного подразделения. Корректировка деятельности структурного подразделения.	4
Тема 9	Организация работы структурного подразделения	Организация работы производственного подразделения. Принципы и формы организации производственных процессов. Экскурсия на производство	4
Тема 10	Защита отчетов по разделу. Защита раздела	Применять компьютерные средства при оформлении отчета. Защита отчета	2
Итого			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика УП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли по профилю специальности 35.02.02 Технология лесозаготовок проходит на базе БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебной аудитории и рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Петрова, Е.М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094>

Дополнительные источники:

2. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В Экономика организации: уч.пос. для СПО.- Ростов/Д, Феникс, 2013.-с.382

3. Экономика предприятия : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02371-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958>

Интернет-ресурсы:

4. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru>

5. Управление персоналом – портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rhr.ru>

4.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится концентрированно, при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку. Продолжительность практики составляет 36 часов в неделю (6 часов в день).

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение занятий в форме практических работ с одновременным повторением теоретического материала. После завершения темы проводится рубежный контроль-защита практических работ по теме, проверка и оценивание работ.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1, обеспечивает проведение всех видов работ практики. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Текущий контроль за ходом прохождения практики студентами-практикантами осуществляется руководителем практики. Аттестация учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. К аттестации допускаются студенты, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие отчет в письменном виде. Оценка выставляется на основании - наблюдений за работой практиканта; выполнения

индивидуального задания; качества отчета по программе практики.

4.4 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты освоения ПК и ОК	Результат, который должен быть получен при прохождении практики	Результат должен найти отражение	Формы и методы контроля
ПК4. 1	<ul style="list-style-type: none"> - планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работника; - Изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; - Обоснование методов контроля за своевременным и качественным выполнением плановых заданий персоналом; - Обоснование выбора мотивации работников на выполнение производственных задач. 	Отчет по практике	<p>Оценка за выполнение практического задания</p> <p>Оценка за защиту</p>
ПК4.2	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение оптимальных вариантов управленческих решений; - изложение выбора оптимального метода контроля за соблюдением производственной и технологической дисциплины; - обоснование выбора варианта выхода из конфликтных ситуаций; 	Отчет по практике	<p>Оценка за выполнение практического задания</p> <p>Оценка за защиту</p>
ПК4.3	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение анализа информации о деятельности структурного подразделения; - выполнение расчётов и анализа основных технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения; - изложение рекомендаций по полученным результатам; - демонстрация навыков ведения учётно-отчётной и рабочей документации; - Разработка мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда. 	Отчет по практике	<p>Оценка за выполнение практического задания</p> <p>Оценка за защиту</p>
ОК 1 ,ОК 2, ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения задач при планировании и организации работы структурного подразделения. - решение стандартных и нестандартных ситуаций --оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; 	Расчетная практическая работа Работа со справочными материалами и наглядными пособиями	Мониторинг выполнения работ на учебной практике.
ОК 4, ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> – поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; использование программ при оформлении отчета по практике 	Отчет по практике	Оценка за составление отчета;
ОК 6 , ОК 7 ОК 8 ,ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> – вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	Отчет по практике	Мониторинг выполнения работ на учебной

	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы – организация самостоятельной работы при прохождении практики - анализ инноваций в области управления структурным подразделением - проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий; 		практике;
--	---	--	-----------