

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Специальность

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

Квалификация выпускника

Техник

Братск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 «Технология аналитического контроля химических соединений» от 09.12.2016 г. № 1554

Организация-разработчик: ФГБПОУ «БЦБК»

Разработчик:

С.Г. Кокорева, преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры химико-механических дисциплин
от «13» 06 2024 г. протокол № 11

Утверждена зам.директора по ПО и Т

 Р.А. Орлова

«13» 06 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений СПО базового уровня технического направления подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей профессии (специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольная работа	-
курсовой проект	-
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Психологические аспекты общения		20	6			
Тема 1.1. Общение- основа человеческого бытия		4				
1	Общение в системе межличностных и общественных отношений	2		Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		1
2	Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности	2		Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		1
Тема 1.2. Классификация общения		4				
3	Виды общения	2		Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации		1
4	Структура общения. Функции общения	2		Знать: - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;		1
Тема 1.3. Средства общения		4				

5	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика	2		Знать: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;		1
6	Практическая работа №1 «Невербальные компоненты общения»		2ПР	Уметь: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст		2
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		4				
7	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2		Знать: - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;		1
8	Практическая работа № 2 «Коммуникативные барьеры»		2ПР	Уметь: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; Знать: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;		2
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)		4				
9	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия.	2		Знать: -приемы структурирования		1

				информации;		
--	--	--	--	-------------	--	--

10	Эффекты восприятия	2		Знать: - психологические особенности личности;		1
Тема 1.6. Общение как взаимодействие		2				
11	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э.Берна. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		1
Тема 1.7. Техники активного слушания		4				
12	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей	2		Знать: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		1
13	Практическая работа № 3 «Техники активного слушания»»		2ПР	Уметь: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		2
Раздел 2. Деловое общение		8	2			
Тема 2.1. Деловое общение		2				

14	Деловое общение. Виды делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2		Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		1
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении		6				
15	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента	2		Знать: - психологические особенности личности;		1
16	Практическая работа №4 «Темперамент. Определение типа темперамента»		2ПР	Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знать: - психологические особенности личности;		2
17	Характер. Акцентуации характера	2		Знать: - психологические особенности личности;		1
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности		2				
18	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности	2		Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;		1
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		10	2			
Тема 3.1. Типология конфликтов		2				
19	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов	2		Знать: - актуальный профессиональный и		1

				социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		4				
20	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	2		Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		1
21	Практическая работа № 5 «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях»		2ПР	Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: - психологические особенности личности;		2
Тема 3.3. Профилактика конфликтов		2				
22	Особенности эмоционального реагирования в конфликте. Правила поведения в конфликте	2		Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		1
Тема 3.4. Стресс и его особенности		2				
23	Стресс и его характеристика. Стадии стресса	2		Знать: - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных		1

				областях;		
		36г	10пр			

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- мультимедиапроектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие : [12+] / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573> – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

2. Психология общения: курс лекций : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Н. В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие : [16+] / В. А. Капустина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3520-5. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка за выступление и защиту реферата. • Оценка за выполнение тестовых заданий. • Оценка за подготовку и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Оценка за решение ситуационных задач.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка за выступление и защиту реферата. • Оценка за выполнение практических работ, тестовых заданий. • Оценка за подготовку и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Оценка за решение ситуационных задач.

<p>помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	
---	--

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.