

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПРИКАЗ

11.01. 2024 Братск № 30

Об утверждении Положения  
о замене учебных занятий федерального государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный  
колледж»

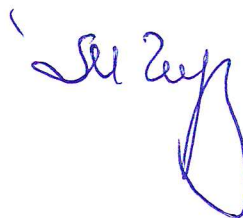
В связи с решением Совета ФГБПОУ «БЦБК» от 10.01.2024 г. (протокол №1),  
руководствуясь п. 4.3 Устава ФГБПОУ «БЦБК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о замене учебных занятий федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»
2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБПОУ «БЦБК» методиста Юрину К.С.
4. Документоведу Ведерниковой Э.Н. ознакомить педагогических работников с данным положением в срок до 10.02.2024 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ФГБПОУ «БЦБК» Коновалову Л.М.

Приложение на 6 листах в 1экз.

И.о директора



М.В.Гарус

Селезнева О.А.  
8(3953)-410-011  
Согласовано:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О замене учебных занятий  
федерального государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Братский целлюлозно - бумажный колледж»**

**ПЛ-17-1.0-2024**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

Положение о замене учебных занятий федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»

РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением» Братским целлюлозно-бумажным колледжем»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Селезнева О.А., начальник отдела по УР ФГБПОУ «БЦБК».

ПРИНЯТО решением совета колледжа от 10 января 2024 г. (протокол № 1)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. директора ФГБПОУ «БЦБК» от 11 января 2024 № 30

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕДЖА.....	5
5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ К ЗАМЕНЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	5
6. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПРИ ЗАМЕНЕ ЗАНЯТИЙ.....	6
7. ОБЯЗАННОСТИ ОТСУТСТВУЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ .....	6
8. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПРИ ЗАМЕНЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ЗАМЕНЕ .....	6
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	6

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий преподавателей и должностных лиц, ответственных за ведение расписания, дополняет локальные акты, регламентирующие учебный процесс ФГБПОУ «БЦБК».

1.2. Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников Колледжа, работающих на условиях трудового договора.

1.3. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Учет учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по учебной работе.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ, в соответствии с действующими редакциями.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующими редакциями.

2.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. N1601 (ред. от 13.05.2019г.) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", в соответствии с действующими редакциями.

2.4. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", в соответствии с действующими редакциями.

2.5. Устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

2.6. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБПОУ «БЦБК» от 11.01.2024 № 01.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Колледж, ФГБПОУ «БЦБК»** - федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

**Положение** - документ, определяющий общие правила организации и выполнения работ по конкретному направлению сферы деятельности;

**Замена занятий** – это выполнение временной работы, которая регулируется нормами статьи 72.2 ТК РФ.

**Режим занятий** - занятость обучающихся в период освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

**СПО** - среднее профессиональное образование.

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт.

**УП** - учебный план.



#### **4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕДЖА**

4.1. В целях реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования директор Колледжа утверждает расписание учебных занятий для каждой учебной группы на каждый семестр учебного года.

4.2. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, командировкой, отпуском, трудоустройством новых преподавателей, трудоустройством внешних или внутренних совместителей.

4.3. Право вносить изменения в утверждённое расписание учебных занятий по очной и заочной формам обучения имеет заместитель директора по учебной работе с последующим утверждением директором Колледжа.

4.4. Преподавателям запрещается переносить время и место учебных занятий без согласования с заместителем директора по учебной работе.

#### **5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ К ЗАМЕНЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

5.1. Учебные занятия временно отсутствующих преподавателей, как правило, должны замещаться преподавателями той же специальности, с оплатой за фактически отработанное время. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих преподавателей преподавателями, преподающими другие дисциплины или междисциплинарные курсы. Учебные занятия в таком случае проводятся по дисциплине или междисциплинарному курсу замещающего преподавателя, согласно рабочей программе, несколько вперед, чтобы затем в счет учебных часов по дисциплине или междисциплинарному курсу замещавшего преподавателя, отсутствующий мог восполнить пропущенную программу уже по своей дисциплине или междисциплинарному курсу. Такой порядок замещения позволяет восполнить пропущенную программу, не допуская перегрузки обучающихся.

5.2. В случае отсутствия преподавателя, к замене учебных занятий привлекаются преподаватели, у которых нет учебных занятий согласно действующему расписанию.

5.3. Замещающий преподаватель несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию образовательного процесса, качество проведения занятия.

5.4. Допускается проведение учебных занятий при объединении групп или подгрупп.

5.5. Администрация Колледжа вправе вызвать на замену занятий любого преподавателя свободного в этот день от проведения занятий по расписанию.

В исключительных случаях допускается проведение сдвоенных занятий (группа, где отсутствует преподаватель, располагается в соседнем кабинете) или соединение подгрупп в группы (информатика, инженерная графика, иностранный язык или другие предполагающие деление на подгруппы) или малочисленные группы.

5.6. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену в приказном порядке на срок до одного месяца. С этой целью в лист замен на соответствующую дату вносятся изменения, отработанные часы подлежат оплате за фактически отработанное время.

5.7. При замене занятий отсутствующего преподавателя другой учебной дисциплиной или междисциплинарным курсом общее количество этих занятий не должно превышать определенное на эту учебную дисциплину или междисциплинарный курс учебным планом годовое количество часов. Сверхпрограммные часы оплате не подлежат.

5.8. Заменяемые занятия фиксируются в Журнале замен.

5.9 В случае если отсутствующего преподавателя невозможно заменить, для обеспечения выполнения учебной программы проходит ее оптимизация:

- укрупнение дидактических единиц по дисциплине, междисциплинарному курсу, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, с усилением доли самостоятельной работы обучающихся;

– оценка содержания рабочих программ по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу для выявления повтора тем уроков и потенциального резервного времени от их объединения. Практические и лабораторные занятия выдаются в полном объеме.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПРИ ЗАМЕНЕ ЗАНЯТИЙ**

6.1. До 14.00 часов текущего учебного дня преподаватель обязан ознакомиться с изменениями в расписании на следующий день. В случае отсутствия преподавателя на рабочем месте о замене его предупреждает документовед отдела по учебной работе.

6.2. Заменяющий преподаватель должен заранее ознакомиться с темой занятия и подготовиться к его проведению. Факт замены отсутствующего преподавателя должен отражаться в журнале учебных занятий и журнале замен.

6.3. Заменяющий преподаватель несёт личную ответственность за жизнь и здоровье студентов, организацию образовательного процесса, качество проведения занятий.

6.4. Самовольный невыход на замену или самовольное изменение расписания, изменение продолжительности занятий, отказ от проведения занятия по замене, являются грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежат дисциплинарному взысканию.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ОТСУТСТВУЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

7.1. В случае отсутствия на занятии по уважительной причине преподаватель заранее ставит в известность заместителя директора по учебной работе или документоведа отдела по учебной работе.

7.2. В первый день выхода на работу преподаватель предоставляет документы, подтверждающие причину отсутствия (больничный лист, и др).

7.3. Приступая к работе по истечении срока отсутствия, преподаватель должен накануне уведомить о выходе на работу документоведа отдела по учебной работе.

## **8. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПРИ ЗАМЕНЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗАНЯТИЙ ПО ЗАМЕНЕ.**

8.1. Документовед отдела по учебной работе ведёт журнал замен учебных занятий, планирует замену занятий, вносит изменения в расписание занятий, организует информирование преподавателей о замене (на информационном стенде вывешиваются листы замен и временные изменения в расписании занятий).

8.2. Начальник отдела по учебной работе ежемесячно составляет приказ на оплату фактически отработанных по замене часов с учетом записей в журнале учебных занятий и журнала замен. Занятия, замененные не по специальности, вносятся в журнал с целью выполнения программного материала и оплате не подлежат.

8.3. За занятия, проведенные в порядке прямой замены, производится почасовая оплата в пределах фонда заработной платы ФГБПОУ «БЦБК»

## **9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются советом ФГБПОУ «БЦБК» и вводится в действие приказом директора ФГБПОУ «БЦБК».