

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПРИКАЗ

21.05 2024 Братск № 247

Об утверждении Положения
о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, её периодичности
и системе оценок
по образовательным программам среднего профессионального
образования в федеральном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Братский целлюлозно-бумажный колледж»


В связи с решением Совета ФГБПОУ «БЦБК» от 26.01.2024 г. (протокол №2),
руководствуясь п. 4.3 Устава ФГБПОУ «БЦБК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, её периодичности и системе оценок по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский целлюлозно-бумажный колледж».
2. Считать утратившим силу Положение о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, её периодичности и системе оценок по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский целлюлозно-бумажный колледж», утвержденного приказом и.о. директора ФГБПОУ «БЦБК» от 11.01.2024г. № 31.
3. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.
4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБПОУ «БЦБК» и.о. заместителя директора по учебной работе Орлову Р.А.
5. Документоведу Мыльниковой А.В. ознакомить педагогических работников с данным положением.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя директора по учебной работе ФГБПОУ «БЦБК» Орлову Р.А.

Приложение на 14 листах в 1экз.

И.о директора



М.В.Гарус

Жилко Э.В.,
тел.8-(3953)400-010доб.119

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Братский целлюлозно-бумажный колледж"

ПЛ-20-2.0-2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ, ФОРМЫ И КРИТЕРИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и систему оценок по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Братский целлюлозно-бумажный колледж".

1.2 Требования данного Положения обязательны для всех преподавателей профессионального обучения ФГБПОУ «БЦБК».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ«Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с действующими редакциями;

2.2. Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям Колледжа;

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательных программ СПО», в соответствии с действующими редакциями;

2.4. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 18.03.2014);

2.5. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утверждены Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015).

2.6. Устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

2.7. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБПОУ «БЦБК» от 11.01.2024 № 01.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБПОУ «БЦБК», Колледж - федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

ДЗ - дифференцированный зачет.

МДК - междисциплинарный курс.

ПМ - профессиональный модуль.

Положение - Положение о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок в колледжах федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

СПО - среднее профессиональное образование.

УД - учебная дисциплина.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Система промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддерживать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, кафедры, колледжа.

4.2. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

4.3. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки обучающихся.

4.4. Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении промежуточной аттестации для обучающихся, включая обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологий. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Колледжа. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ, ФОРМЫ И КРИТЕРИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

5.2 Промежуточная аттестация проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ УД, МДК, ПМ, практик. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за период обучения установленный учебным планом

5.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС, полноты и прочности теоретических и практических знаний по УД, МДК, ПМ и практик;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.4. Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году. В соответствии с рекомендациями о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет или дифференцированный зачет (с выставлением балльных отметок) по отдельной дисциплине, МДК, практике;
- экзамен по УД, МДК;

- комплексный дифференцированный зачет;
- комплексный экзамен по УД, МДК;
- квалификационный экзамен по ПМ;
- курсовой проект (работа);
- контрольная работа;
- зачет по УД, МДК;
- дифференцированный зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- другие формы контроля.

5.6. Обучающийся сдаёт все экзамены и зачеты, предусмотренные утверждённым учебным планом специальности.

5.7. Формы и порядок промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами, календарными учебными графиками учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

5.7. Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

5.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения.

5.10. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК:

5.10.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется выполнение обучающимися курсового проекта (работы) и лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

5.10.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

5.10.3. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

5.10.4. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачёту (дифференцированному зачету) по учебной дисциплине (учебной практике) до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определённых преподавателем.

5.10.5. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине, то количество оценок должно составлять не менее 40% от посещенных им занятий, но не менее трех оценок за семестр.

5.10.6. Если пропущено более 70% занятий по уважительной причине, либо более 50% занятий по неуважительной причине, то обучающийся по дисциплине не аттестуется.

5.10.7. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, имеет право написать ее во время консультационного занятия.

5.10.8. Для обучающихся, не выполнивших практические, лабораторные работы в полном объеме по уважительной причине, допускается использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала, замена традиционной урочной системы обучения на самостоятельную работу обучающихся с применением разноуровневых заданий.

5.10.9. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале учебных занятий, в зачётной ведомости и в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по традиционной системе оценки знаний: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно» за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Итоговая оценка дифференцированного зачета выставляется как среднее арифметическое всех оценок, полученных за период изучения дисциплины и т.п., по правилам округления в математике.

5.10.10. Итоговая оценка дифференцированного зачета выставляется в соответствии среднего балла итоговой оценки, представленной в таблице 1.

Таблица 1 - Соответствие среднего балла итоговой оценке

Средний балл	Итоговая оценка
от 2 до 2,3	«2» (неудовлетворительно)
от 2,4 до 2,7	оценка считается «спорной», окончательно выставляется с учетом дополнительных оценок
от 2,8 до 3,3	«3» (удовлетворительно)
от 3,4 до 3,7	оценка считается «спорной», окончательно выставляется с учетом дополнительных оценок
от 3,8 до 4,3	«4» (хорошо)
от 4,4 до 4,7	оценка считается «спорной», и окончательно выставляется с учетом дополнительных оценок
от 4,8 до 5,0	«5» (отлично)

5.10.11. Дифференцированный зачёт по производственной и учебной практикам принимается в виде защиты на основании представленного отчёта и комплекта документов.

5.10.12. Дифференцированный зачёт по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы (проекта) обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы и графической части проекта с отметкой о допуске к защите.

5.11. Подготовка и проведение экзамена:

5.11.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.11.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационный билет должен включать не менее 50% практических заданий. Контрольно-оценочные средства по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях кафедры/ЦДК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Теоретические вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

5.11.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы

справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.11.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

5.11.5. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине, МДК с учетом пункта 5.10.5.

5.11.6. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.11.7. Экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Во время проведения экзамена в кабинете должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить обучающихся к выполнению заданий. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении. Каждому экзаменуемому должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и накопленных знаний. Контроль над поведением обучающихся во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим высокую требовательность и уважение к личности.

Использование сотовых телефонов и гаджетов во время экзамена запрещено.

5.11.8. При проведении экзамена группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устного экзамена в аудитории могут находиться одновременно не более 6 слушателей.

5.11.9. При неполных и нечетких ответах преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки аттестации.

5.11.10. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

5.11.11. В случае, если обучающийся почувствовал недомогание перед экзаменом или во время экзамена, ему необходимо обратиться к преподавателю и сообщить о своем плохом самочувствии. Медработник колледжа должен зафиксировать недомогание обучающегося. После оказания первой медицинской помощи обучающийся должен решить сам продолжает он сдачу экзамена или завершает досрочно. В случае досрочного завершения экзамена по причине плохого самочувствия обучающегося, преподавателем назначается дата на аттестацию в соответствии с п.5.11.19.

5.11.12. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости студентов.

5.11.13. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

5.11.14. Результаты устного экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов. Результаты письменного экзамена объявляются после проверки письменных работ.

5.11.15. Письменные экзаменационные работы выполняются на бланке, установленного образца.

5.11.16. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы, проверяются в течение 3 дней.

5.11.17. На проверку сдается не только чистовой, но и черновой вариант работы. Он учитывается при проверке в том случае, если обучающийся не успел исправить в чистовике найденные им ошибки или дописать в чистовик задание, выполненное на черновике. Спорные случаи толкуются в пользу экзаменуемого. Листы, предназначенные для черновой работы, должны иметь пометку «черновик».

5.11.18. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной преподавателем, и в случае несогласия с выставленной оценкой, может подать апелляцию в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия не позднее двух дней со дня подачи заявления, рассматривает апелляцию с приглашением обучающегося. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в течении 3 дней со дня заседания комиссии. Выставленная экзаменационная оценка в ходе рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

5.11.19. В случае неявки обучающегося на экзамен в ведомости выставляется «н/я» обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается дата на повторную аттестацию. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине, руководитель подразделения назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

5.11.20. Все бланки с устными и письменными ответами обучающихся сохраняются весь срок обучения обучающегося в колледже.

5.11.21. Экзаменационные ведомости успеваемости не позднее следующего дня за днем проведения устного экзамена и не позднее трех дней при проведении письменного экзамена, сдаются в отделения очной и заочной форм обучения.

5.11.22. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в соответствии с Положением об экзамене квалификационном по профессиональному модулю ППССЗ.

5.12. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

5.12.1. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.12.2. При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, обеспечивается присутствие в аудитории ассистента при необходимости. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. Для лиц с нарушением слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

5.13. Продление сессии:

5.13.1. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена распоряжением заведующего очной и заочной форм обучения при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

5.13.2. Для продления промежуточной аттестации обучающийся предоставляет:

- заявление на имя руководителя подразделения о продлении аттестации;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

5.13.3. Срок предоставления документа не должен превышать один день после окончания его действия.

5.13.4. Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней зачетов (ДЗ) и экзаменов независимо от длительности болезни.

5.13.5. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5.13.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности.

5.16. Перевод обучающихся на следующий курс:

5.16.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании семестровых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению.

Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

5.16.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

5.17. Проведение повторной аттестации.

5.17.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему элементу учебного плана не более двух раз в сроки, определенные колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.17.2. Дата проведения повторной аттестации устанавливается руководителем подразделения (заведующим отделением) и доводится до сведения экзаменуемых.

5.17.3. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку при проведении промежуточной аттестации во второй раз, приказом директора создается комиссия из не менее, чем трех преподавателей и заведующих кафедр/ председателей цикловых комиссий.

5.17.4. Обучающиеся, не прошедшие повторную аттестацию приказом директора Колледжа отчисляются.

5.17.5. Обучающимся, которые не смогли сдать элементы учебного плана в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, руководитель подразделения устанавливает индивидуальные сроки сдачи (по личному заявлению обучающегося).

5.17.6. В случае отсутствия преподавателя (служебная командировка, болезнь или другие причины) разрешается передача экзамена (зачета) другому преподавателю с разрешения заместителя директора по учебной работе.

5.18. Прохождение повторной аттестации с целью повышения оценки

5.18.1. Обучающийся имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки не более, чем по двум элементам учебного плана (дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике) на выпускном курсе в срок до выхода обучающихся на преддипломную практику (в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации).

5.18.2. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения оценки, обучающийся должен подать до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, заявление на имя директора колледжа о разрешении на пересдачу одного или двух элементов учебного плана. Форма заявления указана в Приложении №1.

5.18.3. Сведения о сроках пересдачи доводятся до обучающихся.

5.18.4. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждому элементу учебного плана.

5.18.5. В случае отсутствия преподавателя, обеспечивающего элемент учебного плана, ответственный преподаватель кафедры/ППЦК назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

5.18.6. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист, в зачетную книжку обучающегося на страницу для экзаменов последнего семестра обучения, а затем в личную карточку студента.

5.19. Оценка и учет знаний обучающихся проставляется в соответствии с Рабочей инструкцией Критерии оценки и виды текущей и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский целлюлозно-бумажный колледж» (РИ-02-1.0-2024).

5.19.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входит:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

5.19.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Оценка «зачтено» ставится, если уровень подготовки обучающегося соответствует критериям оценок 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» ставится, если уровень подготовки обучающегося соответствует критериям оценки 2 «неудовлетворительно».

5.19.3. По контрольной работе, другим формам контроля, учебной и производственной практике выставляются дифференцированные оценки.

5.20. Порядок получения и сдачи ведомости промежуточной аттестации:

5.20.1. Для проведения экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, курсовых проектов (работ), контрольных работ, практик, других форм контроля готовятся ведомости промежуточной аттестации по всем элементам учебного плана, которые выдаются не позднее, чем за один день до проведения промежуточной аттестации.

5.20.2. Экзаменационные ведомости успеваемости не позднее следующего дня за днем проведения экзамена, сдаются в соответствующее отделение.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются методическим советом ФГБПОУ «БЦБК» и вводятся в действие приказом директора.

Приложение №1

к положению о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок по образовательным программам среднего профессионального образования

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ

Директору ФГБПОУ БЦБК

(И.О. Фамилия)

от студента(ки) _____

курса _____ группы _____

Ф.И.О. _____

(Ф.И.О. студента полностью)

дата рождения _____

дом. адрес _____

тел. _____

Заявление

Прошу разрешить пересдать экзамены по одной (двум) нижеуказанной (ым) дисциплине (ам) учебного плана, оценки по которой (ым) вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании:

1. _____
(полное наименование первой дисциплины)

экзамен, по которой сдан в _____ семестре на оценку _____
(номер семестра)

2. _____
(полное наименование второй дисциплины)

экзамен, по которой сдан в _____ семестре на оценку _____
(номер семестра)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Согласовано:

Заведующий отделением () _____
(подпись)

_____ (ФИО)

_____ ДАТА