

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПРИКАЗ

10.01. 2024 Братск № 119

Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся
в Федеральном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Братский целлюлозно-бумажный колледж»

На основании решения Совета ФГБПОУ «БЦБК» от 26.01.2024 (протокол №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский целлюлозно-бумажный колледж».
2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБПОУ «БЦБК» методиста Юрину К.С.
4. Документоведу Ведерниковой Э.Н. ознакомить заместителей директора, руководителей подразделений колледжа, ответственных преподавателей кафедр/ПЦК с данным положением в срок до 29.02.2024 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по профессиональному обучению и трудоустройству ФГБПОУ «БЦБК» Парилова М.А.

Приложение: на 8 листах в 1 экз.

И.о. директора



М.В. Гарус

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ БЦБК)

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся
в Федеральном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Братский целлюлозно-бумажный колледж»

ПЛ-34-1.0-2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о практической подготовке обучающихся в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Братский целлюлозно-бумажный колледж» (далее – ФГБПОУ «БЦБК»)

ИСПОЛНИТЕЛЬ Парилов М.А., заместитель директора по профессиональному обучению и трудоустройству ФГБПОУ «БЦБК».

ПРИНЯТО решением Совета ФГБПОУ «БЦБК» от 26 января 2024 г. (протокол №2).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВПЕРВЫЕ приказом директора ФГБПОУ «БЦБК» от 19.02.2024 г. № 119

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	5
6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	6
7. ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК.....	6
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский целлюлозно-бумажный колледж», реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях колледжа реализующих требования ФГОС СПО в части практической подготовки обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ №885, Министерства просвещения РФ №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

2.4. Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее программы среднего профессионального образования в ФГБПОУ «БЦБК»;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Положение - Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПП – производственная практика;

ППССЗ СПО – программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГБПОУ «БЦБК» – Колледж – Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цель практической подготовки является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы

4.2. Видами практики являются:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- преддипломная практика

4.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются частью профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию требований ФГОС СПО.

4.4. При организации практики на всех ее этапах обеспечивается:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь содержания практики с освоенным теоретическим материалом.

4.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

4.6. Преподаватели выпускающей кафедры разрабатывают рабочие программы практик и комплекты оценочной документации, которые согласовываются с представителями потенциального работодателя.

4.7. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

5. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

5.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

5.2. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа. В зависимости от специфики содержания учебной практики она может осуществляться в специализированных помещениях профильных организаций на основании договоров о прохождении практики (социальном сотрудничестве).

5.3. Руководство учебной практикой осуществляется мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.4. При реализации образовательной программы учебная практика может проводиться концентрировано (в течение одного или нескольких периодов), или рассредоточено (чередующься с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля).

5.5. Учет занятий в рамках реализации учебной практики ведется преподавателем в учебном журнале.

5.6. Мастеру производственного обучения и руководителю практики из числа преподавателей категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра в помещениях лабораторий и учебно-производственных мастерских.

5.7. Учебная практика завершается промежуточной аттестацией (в виде дифференцированного зачета или зачета), по результатам которой преподавателем оформляется ведомость успеваемости.

5.8. В день проведения промежуточной аттестации преподаватель передает копию заполненной ведомости заведующему отделением, а оригинал заместителю директора по профессиональному обучению и трудоустройству. В случае проведения промежуточной аттестации в субботу, преподаватель сдает заполненную ведомость в следующий рабочий день

заведующего отделением и заместителя директора профессиональному обучению и трудоустройству.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

6.1. При реализации ОПОП СПО производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

6.2. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

6.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

6.4. В ходе прохождения преддипломной практики в организациях различных организационно-правовых форм целью обучающегося является сбор и анализ практического материала для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

6.5. Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводятся на базе организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основании договора, заключаемого между Колледжем и организацией.

6.6. На период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в организации, если выполняемая трудовая функция соответствует содержанию программы практики.

6.7. В период прохождения практики обучающиеся обязаны выполнять требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

6.8. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практик, обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, портфолио, подтверждающие практический опыт.

6.9. По результатам практики на каждого обучающегося формируются аттестационный лист и производственная характеристика, содержащие сведения об уровне освоения им общих и профессиональных компетенций.

6.10. Производственная практика завершается промежуточной аттестацией (в виде дифференцированного зачета или зачета) при условии предоставления обучающимся полного перечня документов указанных в п. 6.8. – 6.9. настоящего Положения.

7. ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

7.1. Колледж:

- планирует и утверждает виды и этапы практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- заключает договора о проведении практик (социальном сотрудничестве);
- разрабатывает и согласовывает с представителями потенциального работодателя содержание программ практики и контрольно-оценочной документации;
- назначает руководителя практики из числа педагогических работников;

7.2. Организации:

- представляют обучающимся рабочие места, оснащенные в соответствии с выполняемой трудовой функцией;
- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников, за которыми закреплен обучающийся или группа;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов;

- обеспечивают безопасные условия прохождения обучающимися практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

7.3. Основанием для направления на практику является приказ директора Колледжа, в котором указан вид практики, сроки ее прохождения и закреплен руководитель. В приложении к приказу представлен список обучающихся группы с указанием ФИО и даты рождения, а также наименование организации (в случае прохождения производственной или преддипломной практики).

7.4. Для прохождения производственной практики обучающемуся выдается направление на имя руководителя организации или структурного подразделения, заверенное печатью Колледжа и подписью заместителя директора по профессиональному обучению и трудоустройству. В направлении указывается ФИО обучающегося, сроки прохождения практики и перечень документов, которые должны быть предоставлены после ее прохождения.

7.5. Руководство практикой осуществляют руководители от Колледжа и организации, которая является базой прохождения практики.

7.6. Руководитель практики от Колледжа:

- распределяет группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- в оказывает методическую помощь обучающимся (по запросу);

- осуществляет текущий контроль по ходу практики и оценивает результаты выполнения программы;

- проверяет отчетную документацию студентов (дневники, аттестационные листы, характеристики и т.д.);

- контролирует условия проведения и реализацию содержания программы практики организациями.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- в полном объеме и своевременно выполнять задания, предусмотренные программами практик;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- в период прохождения практики ежедневно вести дневник практики.

- предоставить полный перечень документов указанных в п. 6.8. – 6.9. настоящего Положения;

8.2. Обучающиеся имеют право:

- в случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, проходить практику в организации по месту работы, при условии что осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям программы практики.

- обращаться по вопросам, возникшим в ходе прохождения практики к руководителям от Колледжа и организации, заместителю директора по профессиональному обучению и трудоустройству, заместителю директора по учебной работе;

- вносить обоснованные предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие отметку «неудовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

9.1 Настоящее Положение рассматривается Советом колледжа и вводится в действие приказом директора. Решение о прекращении действия настоящего Положения и внесении в него изменений принимается в порядке, установленном для его принятия.