

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПРИКАЗ

19.01. 2024 Братск № 10

Об утверждении Положения
о планировании учебной нагрузки и рабочего времени педагогических работников по
программам среднего профессионального образования федерального государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Братский целлюлозно-бумажный колледж»

В связи с решением Совета ФГБПОУ «БЦБК» от 10.01.2024 г. (протокол №1),
руководствуясь п. 4.3 Устава ФГБПОУ «БЦБК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о планировании учебной нагрузки и рабочего времени педагогических работников по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно - бумажный колледж».
2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБПОУ «БЦБК» методиста Юрину К.С.
4. Документоведу Ведерниковой Э.Н. ознакомить педагогических работников с данным положением в срок до 10.02.2024 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ФГБПОУ «БЦБК» Коновалову Л.М.

Приложение на 13 листах в 1экз.

И.о директора



М.В.Гарус

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании учебной нагрузки и рабочего времени педагогических работников
по образовательным программам среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Братский целлюлозно - бумажный колледж»**

ПЛ-03-1.0-2024

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о планировании учебной нагрузки и рабочего времени педагогических работников по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»

РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением» Братским целлюлозно-бумажным колледжем»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Коновалова Л.М., заместитель директора по УР ФГБПОУ «БЦБК»;
Селезнева О.А., начальник отдела по УР ФГБПОУ «БЦБК».

ПРИНЯТО решением совета колледжа от 10 января 2024 г. (протокол № 1)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. директора ФГБПОУ «БЦБК» от 11 января 2024 № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА.....	5
4.1. Общие положения.....	5
4.2. Основные показатели при расчете учебной нагрузки.....	7
4.3. Перечень другой педагогической работы педагогических работников, не входящей в учебную (преподавательскую) работу.....	12
4.4. Учет и контроль выполнения учебной нагрузки и другой педагогической работы педагогическими работниками Колледжа.....	12
5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ	13

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена, образовательная программа;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА

4.1. Общие положения

4.1.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам, учебным планам и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Колледже.

4.1.2. Право распределять учебную нагрузку преподавателей предоставлено директору Колледжа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. Предварительное распределение нагрузки преподавателей Колледжа осуществляют ответственные преподаватели соответствующих кафедр/ПЦК, заведующие отделений и согласуют с заместителем директора по УР.

4.1.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) для преподавателей колледжа составляет 720 часов в год.

4.1.4. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

4.1.5. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.1.6. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в академических часах, включая короткие перерывы, перемены.

4.1.7. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

4.1.8. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.1.9. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Колледжа (приказом о тарификации).

4.1.10. Преподавателям Колледжа объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.1.11. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.1.12 настоящего Положения.

4.1.12. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

4.1.13. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.1.14. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.1.15. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.1.16. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Колледжем не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя.

4.1.17. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

4.1.18. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, администрация Колледжа обязана уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.1.19. При составлении расписаний учебных занятий Колледж по возможности исключает нерациональные затраты времени преподавателей, работающих на ставку 720 часов, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, нормируемым рабочим временем педагогических работников не являются.

4.1.20. Режим рабочего времени преподавателей Колледжа определяется в соответствии с расписанием занятий и Комплексным планом работы Колледжа на учебный год. В рабочее время преподавателей включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями (методическая, подготовительная,

организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися).

4.1.21. Дни недели (или иные периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для преподавателей от проведения учебных занятий и выполнения иных обязанностей, которые регулируются графиками и планами Колледжа, преподаватели могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

4.1.22. Преподаватели Колледжа во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе кафедры, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий. За этот период указанным работникам выплачивается среднемесячная заработная плата.

4.1.23. Периоды каникул или период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям являются для преподавателей рабочим временем. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям преподаватели привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной и иной работе, предусмотренной в должностной инструкции.

4.1.24. Средняя месячная заработная плата преподавателя определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка, при этом, определяется путем деления месячного размера ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа), образуемую путем деления годовой нормы часов за ставку заработной платы (720) на 10 (количество месяцев учебного года), а для заочного отделения на 9 месяцев.

4.1.25. Преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, ежемесячно выплачивается средняя месячная заработная плата, установленная с учетом объема учебной нагрузки в начале учебного года, которая не зависит от объема учебной нагрузки, выполняемого в каждом месяце учебного года.

4.2. Основные показатели при расчете учебной нагрузки

4.2.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а так же с разделением группы на подгруппы при составе учебной группы 20 и более человек. Деление на подгруппы осуществляется, как правило, для проведения лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам: химико-физической направленности, информационно - коммуникационной направленности, инженерной графики, иностранного языка. В отдельных случаях и по другим дисциплинам с предварительного согласия заместителя директора по учебной работе.

4.2.2. В целях рационального использования рабочего времени преподавателя, при проведении аудиторных занятий, обучающиеся по одной специальности могут быть объединены в учебные потоки. При необходимости, возможно объединение в поток учебных групп различных специальностей, если дисциплины содержат одинаковое наименование разделов и идентичные результаты обучения в соответствии с ФГОС СПО. Организация поточного обучения предусматривает составление единого расписания для различных учебных групп, объединенных в поток.

4.2.3. Оплата труда преподавателя при проведении поточных занятий, при численности потока более 25 человек устанавливается в соответствии с «Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж» путем

установления стимулирующей выплаты «За сложность, напряженность и специальный режим работы», размер которой зависит от численности потока и составляет:

- от 26 до 30 человек – 5%;
- более 30 человек – 10%.

Указанная стимулирующая выплата устанавливается на объем часов приходящийся на поточные занятия.

4.2.4. Образовательное учреждение оставляет за собой право расформировать малочисленные группы обучающихся в группы смежного направления разных форм обучения.

4.2.5. Нормы времени для расчета учебной аудиторной нагрузки зафиксированы в учебном плане и рассчитываются согласно таблице 1.

Таблица 1

Нормы времени для расчета учебной аудиторной нагрузки

	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1	Ведение аудиторных занятий с обучающимися	1 час за 1 астрономический час	-
2	Проведение лабораторных, практических работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 астрономический час	-
3	Проведение экзаменов	0,33 часа на одного обучающегося	-
4	Проведение письменных экзаменов	3 часа на группу по математике 4 часа на группу по русскому языку + 0,33 часа на одного обучающегося для проверки письменной работы	После окончания цикла «Общеобразовательной подготовки»

4.2.6. Консультирование и прием курсовых работ по дисциплинам проводят за счет часов выделенных на курсовую работу и указанных в учебном плане. На проверку курсовых проектов (работ) предусматривается 1 час на одного обучающегося.

4.2.7. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета или индивидуального проекта, проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.2.8. Расчет нагрузки по приему экзамена (экзамена квалификационного) осуществляется из показателя 0,33 часа на 1 обучающегося.

4.2.9. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа, за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу.

Для проверки и рецензирования контрольных работ по дисциплинам циклов выполненных студентами заочной формы обучения рассчитывается из показателя 0,5 часа на одного обучающегося, а для проверки работ по профессиональному модулю – 0,75 часа на одного обучающегося. Расчет нагрузки осуществляется согласно таблице 2.

Расчет нагрузки по проверке контрольных работ и дифференцированного зачета студентов
заочного отделения

№	Наименование работ	Базовая составляющая	Переменная составляющая N-кол-во человек в группе/у одного руководителя	Расчет на 15 человек
1	Проверка домашних контрольных работ по дисциплинам циклов	0,5 ч.	15	3 ч.
2	Проверки домашних контрольных работ по профессиональным модулям	0,75 ч.	15	4,5 ч.
3	Проверка итоговых (аудиторных) контрольных работ	0,33 ч.	15	4,5 ч.

4.2.10. Учебная нагрузка по руководству практиками определяется педагогическим работникам (мастерам производственного обучения, преподавателям) согласно учебному плану. Учебная нагрузка мастера производственного обучения составляет 720 часов в год, включает в себя проведение учебных практик и входит в ставку должностного оклада. Отдельно к оплате мастеру производственного обучения могут подлежать часы аудиторных занятий (теоретических занятий, практических и лабораторных работ), осуществляемых по должности «преподаватель» в случае если они предусмотрены нагрузкой.

4.2.11. Деление учебной группы на подгруппы в период прохождения практик допускается при численности группы от 20 человек. Деление на подгруппы осуществляется, как правило, для проведения практик в учебно-производственных мастерских Колледжа, лабораториях и компьютерных аудиториях. В отдельных случаях и по другим дисциплинам по согласованию заместителя директора по учебной работе.

4.2.12. Учебная нагрузка по руководству учебной практикой соответствует количеству часов, определенных на учебную практику в учебном плане на группу, включает в том числе, и разработку учебно-методической документации по практике (разработка заданий, оценочных материалов, методических материалов по практике), проверку отчетов, прием зачета и составление отчета руководителя.

4.2.13. Учебная нагрузка по руководству производственной практикой определяется путем суммирования следующих элементов:

- подготовка учебно-методической документации по практике (разработка заданий, оценочных материалов, методических материалов по программам практик) – 2 часа;
- проведение консультаций для обучающихся - 6 часов в неделю на группу;
- прием зачета, проверка отчетов обучающихся с отзывами – 0,2 часа*количество студентов в группе;
- составление отчета руководителя практики – 1 час.

Пример расчета нагрузки по руководству производственной практикой приведен в таблице 3:

Пример расчета нагрузки по руководству производственной практикой

№	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Переменная составляющая N-кол-во человек в группе/у одного руководителя	Расчет на 25 человек
производственная практика				
1	Подготовка учебно-методической документации на практику	2 ч.	25	2 ч.
2	Консультации	6 ч. в неделю	25	24ч.
3	Прием зачета, дневников-отчетов по практике	0,2 ч. на одного студента	25	5 ч.
4	Составление отчета руководителя практики	1 ч.	25	1ч.
			Всего	32ч.

Итого при расчете: 25 человек – учебная группа на 4 недели производственной практики – 32 часа.

4.2.14. Расчет нагрузки по участию педагогических работников в государственной итоговой аттестации включает следующие показатели: руководство выпускными квалификационными работами (проектами), консультирование при выполнении выпускных квалификационных работ, рецензирование выпускных квалификационных работ (проектов), участие в работе государственных экзаменационных комиссий.

Пример для расчета норм часов по проведению государственной итоговой аттестации для студентов всех специальностей, кроме 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, очной и заочной форм обучения показан в таблице 4, для студентов специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, очной и заочной форм обучения – в таблице 5.

Таблица 4

Пример расчета норм часов по проведению государственной итоговой аттестации для студентов всех специальностей, кроме 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, очной и заочной форм обучения

№	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Примечание
1	Руководство преддипломной практикой	2,7 часа	на одного обучающегося
2	Руководство выпускной квалификационной работой (проектом)	Дипломный проект - 16 часов	Не более 8 человек
		Дипломная работа – 16 часов	
3	Консультирование по ИКТ. При наличии графической части и/или при использовании компьютерных технологий в процессе защиты ВКР (проекта).	3 ч.	на одного обучающегося

№	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Примечание
4	Консультирование по экономическому разделу выпускной квалификационной работы (проекта). При наличии раздела.	2 ч.	на одного обучающегося
5	Проведение нормоконтроля выпускной квалификационной работы (проекта).	1 ч.	на одного обучающегося
6	Рецензирование выпускной квалификационной работы (проекта) На усмотрение образовательной организации.	2 ч.	на одного обучающегося
7	Проведение защиты выпускной квалификационной работы (проекта)	Председатель ГЭК – 1 ч. Зам. председателя ГЭК – 1 ч. Члены ГЭК – по 1 ч./чел.	На одного обучающегося

Таблица 5

Пример расчета норм часов по проведению государственной итоговой аттестации для студентов специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, очной и заочной форм обучения

№	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Примечание
1	Руководство преддипломной практикой	2,7 часа	на одного обучающегося
2	Руководство выпускной квалификационной работой (проектом)	Дипломный проект - 4 часа	Не более 8 человек
		Дипломная работа – 4 часа	
3	Консультирование по ИКТ. При наличии графической части и/или при использовании компьютерных технологий в процессе защиты ВКР (проекта).	3 ч.	на одного обучающегося
4	Консультирование по архитектурно-конструктивному разделу выпускной квалификационной работы (проекта).	5 ч.	на одного обучающегося
5	Консультирование по расчетно-конструктивному разделу выпускной квалификационной работы (проекта).	3 ч.	на одного обучающегося
6	Консультирование по технологическому разделу выпускной квалификационной работы (проекта).	4 ч.	на одного обучающегося
7	Консультирование по экономическому разделу выпускной квалификационной работы (проекта).	2 ч.	на одного обучающегося

№	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Примечание
8	Проведение нормоконтроля выпускной квалификационной работы	1 ч.	на одного обучающегося
9	Рецензирование выпускной квалификационной работы (проекта) На усмотрение образовательной организации.	2 ч.	на одного обучающегося
10	Проведение защиты выпускной квалификационной работы (проекта)	Председатель ГЭК – 1 ч. Зам. председателя ГЭК – 1 ч. Члены ГЭК – по 1 ч/чел.	На одного обучающегося

4.2.15. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Часы консультаций включаются в педагогическую нагрузку преподавателя согласно учебному плану. В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), должны быть предусмотрены консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации, по усмотрению образовательной организации рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию или времени, отводимого на дисциплину.

4.3. Перечень другой педагогической работы педагогических работников, не входящей в учебную (преподавательскую) работу

4.3.1. Нормируемой частью рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, является установленный им объем учебной нагрузки, выполнение которой регулируется расписанием учебных занятий группам, в кружках, секциях, клубах и др.

4.3.2. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, рабочих группах, с работой по проведению родительских собраний, консультаций для студентов, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи. (При составлении графика дежурств педагогических работников в колледже в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не

ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания их последнего учебного занятия);

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными лабораториями, заведование кафедрами и др.).

4.4. Учет и контроль выполнения учебной нагрузки и другой педагогической работы педагогическими работниками Колледжа

4.4.1. Основными документами по учету нормируемой части рабочего времени педагогических работников являются:

- журналы ведения занятий учебных групп;
- журналы регистрации контрольных и курсовых работ (проектов) студентов заочной формы обучения.

- ведомости сдачи экзаменов, квалификационных экзаменов, государственной итоговой аттестации.

4.4.2. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов учитывается в отчетах о работе кафедр и дисциплинарно-цикловых комиссий, отчете Колледжа за учебный год, отчете по самообследованию.

4.4.3. Контроль выполнения учебной нагрузки и другой педагогической работы педагогическими работниками Колледжа осуществляется заведующими кафедрами и председателями дисциплинарно-цикловых комиссий, заведующими отделениями (деканами), методистом, начальником отдела по учебной работе, начальником отдела по внеучебной работе, заместителем директора по учебной работе, заместителя директора по профессиональному обучению и труду.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются советом ФГБПОУ «БЦБК» и вводится в действие приказом директора ФГБПОУ «БЦБК».