

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПРИКАЗ

11.01. 2024 Братск № 36

Об утверждении Положения  
об организации и установлении норм времени контактной работы обучающихся с  
преподавателем по образовательным программам среднего профессионального образования  
федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Братский целлюлозно-бумажный колледж»

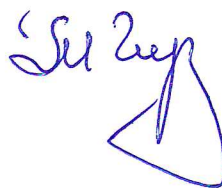
В связи с решением Совета ФГБПОУ «БЦБК» от 10.01.2024 г. (протокол №1),  
руководствуясь п. 4.3 Устава ФГБПОУ «БЦБК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и установлении норм времени контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».
2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБПОУ «БЦБК» методиста Юрину К.С.
4. Документоведу Ведерниковой Э.Н. ознакомить педагогических работников с данным положением в срок до 10.02.2024 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ФГБПОУ «БЦБК» Коновалову Л.М.

Приложение на 9 листах в 1экз.

И.о директора



М.В.Гарус

Селезнева О.А.  
8(3953)-410-011  
Согласовано:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и установлении норм времени контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»

**ПЛ-23-1.0-2024**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

Положение об организации и установлении норм времени контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Братский целлюлозно-бумажным колледж».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Селезнева О.А., начальник отдела по УР ФГБПОУ «БЦБК».

ПРИНЯТО решением совета колледжа от 10 января 2024 г. (протокол № 1)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. директора ФГБПОУ «БЦБК» от 11 января 2024 № 36

3  
**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ .....	5
6. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ .....	5
7. НОРМЫ ВРЕМЕНИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ.....	5
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, и установления норм времени контактной работы обучающихся с преподавателем в Колледже федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

1.2. Требования данного Положения обязательны для всех обучающихся, преподавателей, работников ФГБПОУ «БЦБК».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующими редакциями;

2.2. Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальностям Колледжа;

2.3. Приказ Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательных программ СПО», в соответствии с действующими редакциями;

2.4. Устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

2.5. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБПОУ «БЦБК» от 11.01.2024 № 01.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Обучающиеся** - студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования;

**Колледж, ФГБПОУ «БЦБК»**, – федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский целлюлозно-бумажный колледж»;

**ВКР** - выпускная квалификационная работа;

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** - федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем - это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагающие непосредственный контакт обучающихся с преподавателем.

4.2. Образовательная деятельность организуется в форме:

- контактной работы обучающихся с преподавателем Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- учебные занятия (урок, лекции);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы т.п.);
- руководство по выполнению курсовых работ/курсовых проектов;
- руководство практикой;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- руководство и консультации по выполнению ВКР;

- групповые и индивидуальные консультации.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

5.1. Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.2. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа, выполняемая в учебных помещениях при непосредственном участии преподавателя Колледжа и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях.

5.3. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа во взаимодействии на расстоянии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

5.4. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки).

5.5. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.6. При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.7. На каждый семестр учебный отдел формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание занятий размещается на информационных стендах и на сайте Колледжа.

5.8. Расписание консультаций преподавателей составляется кафедрой/ПЦК с учетом учебного расписания занятий и размещается на информационных стендах.

## **6. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

6.1. Объем занятий определяется учебным планом ППССЗ.

6.2. Максимальный и минимальный объем занятий определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС, а также локальными нормативными актами Колледжа ФГБПОУ «БЦБК».

6.3. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения, а также получающих образование в ускоренные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 48 часов в неделю.

6.4. Контактная работа по заочной форме обучения не может превышать 200 часов за учебный год.

## **7. НОРМЫ ВРЕМЕНИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

7.1. Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана и в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки.

7.2. Объем часов контактной работы (нормы времени для расчета учебной аудиторной нагрузки) включает в себя:

## Нормы времени для расчета учебной аудиторной нагрузки

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1	Ведение аудиторных занятий с обучающимися	1 час за 1 астрономический час	-
2	Проведение лабораторных, практических работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 астрономический час	-
3	Проведение экзаменов	0,33 часа на одного обучающегося	-
4	Проведение письменных экзаменов	3 часа на группу по математике 4 часа на группу по русскому языку + 0,33 часа на одного обучающегося для проверки письменной работы	После окончания цикла «Общобразовательной подготовки»

7.3. Консультирование и прием курсовых работ по дисциплинам проводят за счет часов выделенных на курсовую работу и указанных в учебном плане.

7.4. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета или индивидуального проекта, проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

7.5. Расчет нагрузки по приему экзамена (экзамена квалификационного) осуществляется из показателя 0,33 часа на 1 обучающегося.

7.6. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа, за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу.

7.7. Учебная практика соответствует количеству часов, определенных на учебную практику в учебном плане на группу, включает выполнение заданий, сдачу отчетов, сдачу зачета.

7.8. Контактная работа при прохождении производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

Контактная работа при прохождении производственной практики (по профилю специальности) определяется путем суммирования следующих элементов:

- проведение консультаций для обучающихся - 6 часов в неделю на группу;
- прием зачета, проверка отчетов обучающихся с отзывами - 0,2 часа\*количество студентов в группе.

Пример расчета контактной работы при прохождении производственной практики (по профилю специальности) приведен в таблице 2:

Таблица 2

## Пример расчета контактной работы при прохождении производственной практики

№	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Переменная составляющая N-кол-во человек в группе/у одного руководителя	Расчет на 25 человек
производственная практика				
1	Консультации	6 ч. в неделю	25	24ч.
2	Прием зачета, дневников-отчетов по практике	0,2 ч. на одного студента	25	5 ч.
			Всего	29ч.

Данные для расчета контактной работы при прохождении производственной практики (преддипломной) приведены в таблице 3:

Таблица 3

Расчет контактной работы при прохождении производственной практики (преддипломной)

№	Наименование работ	Базовая составляющая, час. на одного студента
1	Консультации	0,5 ч. в неделю
2	Прием зачета, дневников-отчетов по практике	0,2.

7.9. Расчет контактной работы при подготовке к государственной итоговой аттестации включает следующие показатели: консультирование при выполнении выпускных квалификационных работ, защита ВКР.

Пример для расчета норм часов по проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся всех специальностей, кроме 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, очной и заочной форм обучения показан в таблице 4, для обучающихся специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, очной и заочной форм обучения - в таблице 5.

Таблица 4

Пример расчета норм часов по проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся всех специальностей, кроме 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, очной и заочной форм обучения

	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Примечание
	Руководство преддипломной практикой	2,7 часа	на одного обучающегося
	Руководство выпускной квалификационной работой (проектом)	Дипломный проект - 16 часов Дипломная работа – 16 часов	Не более 8 человек
	Консультирование по ИКТ. При наличии графической части и/или при использовании компьютерных технологий в процессе защиты ВКР (проекта).	3 ч.	на одного обучающегося
	Консультирование по экономическому разделу выпускной квалификационной работы (проекта). При наличии раздела.	2 ч.	на одного обучающегося
	Проведение нормоконтроля выпускной квалификационной работы (проекта).	1 ч.	на одного обучающегося
6	Рецензирование выпускной квалификационной работы (проекта) На усмотрение образовательной организации.	2 ч.	на одного обучающегося



№	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Примечание
7	Проведение защиты выпускной квалификационной работы (проекта)	Председатель ГЭК – 1 ч. Зам. председателя ГЭК – 1 ч. Члены ГЭК – по 1 ч./чел.	На одного обучающегося

Таблица 5

Пример расчета норм часов по проведению государственной итоговой аттестации для студентов специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений очной и заочной форм обучения

№	Наименование работ	Базовая составляющая, час.	Примечание
	Руководство преддипломной практикой	2,7 часа	на одного обучающегося
	Руководство выпускной квалификационной работой (проектом)	Дипломный проект - 4 часа Дипломная работа – 4 часа	Не более 8 человек
	Консультирование по ИКТ. При наличии графической части и/или при использовании компьютерных технологий в процессе защиты ВКР (проекта).	3 ч.	на одного обучающегося
	Консультирование по архитектурно-конструктивному разделу выпускной квалификационной работы (проекта).	5 ч.	на одного обучающегося
	Консультирование по расчетно-конструктивному разделу выпускной квалификационной работы (проекта).	3 ч.	на одного обучающегося
	Консультирование по технологическому разделу выпускной квалификационной работы (проекта).	4 ч.	на одного обучающегося
	Консультирование по экономическому разделу выпускной квалификационной работы (проекта).	2 ч.	на одного обучающегося
	Проведение нормоконтроля выпускной квалификационной работы	1 ч.	на одного обучающегося
	Рецензирование выпускной квалификационной работы (проекта) На усмотрение образовательной организации.	2 ч.	на одного обучающегося
0	Проведение защиты выпускной квалификационной работы (проекта)	Председатель ГЭК – 1 ч. Зам. председателя ГЭК – 1 ч. Члены ГЭК – по 1 ч/чел.	На одного обучающегося

7.10. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, но не более 100 часов на учебную группу.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются советом ФГБПОУ «БЦБК» и вводится в действие приказом директора ФГБПОУ «БЦБК».