

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПРИКАЗ

26.01. 2024 Братск № 87

Об утверждении Положения
о квалификационном экзамене по профессиональному модулю по образовательным
программам среднего профессионального образования федерального государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Братский целлюлозно-бумажный колледж"

В связи с решением Совета ФГБПОУ «БЦБК» от 10.01.2024 г. (протокол №1),
руководствуясь п. 4.3 Устава ФГБПОУ «БЦБК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Братский целлюлозно-бумажный колледж"
2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБПОУ «БЦБК» методиста Юрину К.С.
4. Документоведу Ведерниковой Э.Н. ознакомить педагогических работников с данным положением в срок до 10.02.2024 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ФГБПОУ «БЦБК» Коновалову Л.М.

Приложение на 8 листах в 1экз.

И.о директора



М.В.Гарус

Агеева Н.Н.
тел.8-(3953)400-010доб.118
Жилко Э.В.
тел.8-(3953)400-010доб.119

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о квалификационном экзамене по профессиональному модулю
по образовательным программам среднего профессионального образования
федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Братский целлюлозно-бумажный колледж"**

ПЛ-24-1.0-2024

2
ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Братский целлюлозно-бумажный колледж"

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Братский целлюлозно-бумажный колледж»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Жилко Э.В., заведующий ОО и ЗФО (МТО);
Агеева Н.Н., заведующий ОО и ЗФО (ЭО).

ПРИНЯТО решением Совета колледжа от 10 января 2024 г. (протокол № 1)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. директора ФГБПОУ «БЦБК» от 26 января 2024. № 87

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. КОМИССИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ	5
6. СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	6
7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ	6
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	7
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю в ФГБПОУ «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

1.2. Требования данного положения обязательны для обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала ФГБПОУ «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации в соответствии с действующими редакциями;

2.2. Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования по специальностям колледжа;

2.3. Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в соответствии с действующими редакциями;

2.4. Положение о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Братский целлюлозно-бумажный колледж"

2.5. Устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

2.6. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБПОУ «БЦБК» от 11.01.2024 № 01.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБПОУ «БЦБК», - федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский целлюлозно-бумажный колледж»;

Положение - об квалификационном экзамене по профессиональному модулю по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Братский целлюлозно-бумажный колледж";

МДК – междисциплинарный курс;

СПО - среднее профессиональное образование;

ПМ - профессиональный модуль;

ФГОС СПО - федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Квалификационный экзамен проводится по завершению студентам изучения профессионального модуля, с целью определения соответствия полученных умений и навыков программе обучения, требованиям квалификационных характеристик и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием внешних экспертов-работодателей.

4.2. Квалификационный экзамен выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

4.3. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

4.5. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

4.6. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц, входящих в состав профессионального модуля:

- междисциплинарных курсов;
- учебной и производственной практик (по профилю специальности);
- курсового проектирования.

4.7. Результат освоения профессионального модуля отражается в зачетной книжке студента.

4.8. По результатам освоения профессионального модуля составляется ведомость освоения ПМ.

5. КОМИССИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися материала, предусмотренного программой профессионального обучения аттестация проводится комиссией по квалификационному экзамену, которая создается Колледжем по каждой программе профессионального обучения, реализуемой Колледжем. Комиссия по квалификационному экзамену формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

5.2. Состав комиссии по квалификационному экзамену утверждается приказом директора Колледжа.

5.3. Комиссию по квалификационному экзамену возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всей комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем комиссии по квалификационному экзамену утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся. Ответственный преподаватель кафедры/ ПЦК является заместителем председателя комиссии.

5.4. Состав комиссии по квалификационному экзамену утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до начала проведения квалификационного экзамена.

5.5. Решение комиссии по квалификационному экзамену принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании комиссии по квалификационному

экзамену является решающим. Сдача квалификационного экзамена проводится с участием не менее двух третей состава комиссии по квалификационному экзамену.

6. СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний (практическая часть) следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита курсовой работы (проекта) (если это предусмотрено учебным планом). Оценка производится в соответствии с Положением о курсовых работах (проектах);
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита портфолио по производственной практике (если производственная практика в профессиональном модуле предусмотрена учебным планом); оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности студента на практике, видов объема и качества работ, выполненных им во время практики, с видом, объемом, качеством работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика
- защита практической работы; оценка производится путем сопоставления продукта работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний.

6.2. Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные МДК внутри профессионального модуля.

Задания должны давать возможность оценивать профессионально значимую для освоения вида профессиональной деятельности информацию, направленную на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

6.3. Экзаменационные материалы должны быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключая двойное толкование, формулировки вопросов и заданий

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

7.1. Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются на заседании кафедры/ПЦК.

7.2. Студенты знакомятся с содержанием и порядком проведения квалификационного экзамена не позднее, чем за два месяца до начала квалификационного экзамена.

7.3. Форма и содержание экзаменационной документации (ведомости, сертификаты, свидетельства, удостоверения) по проведению квалификационного экзамена определяются и разрабатываются Колледжем самостоятельно.

7.4. Структура, порядок проведения квалификационного экзамена, а также критерии оценки знаний на экзаменационных испытаниях разрабатываются на заседаниях кафедр/ПЦК ответственных за их разработку, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Экзаменационные материалы (билеты) для квалификационных экзаменов обсуждаются на заседаниях кафедры/ПЦК и утверждаются ответственным преподавателем кафедры/ПЦК.

7.5. В период подготовки к квалификационного экзамена преподавателями проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.6. В местах проведения экзамена должны быть представлены следующие документы, материалы, оборудование:

- КОС, обеспечивающие оценку вида профессиональной деятельности или основных видов работ по профессии рабочего/должности служащего;
- наглядные пособия, материалы справочного характера (при необходимости);
- учебное и/или производственное, компьютерное оборудование, тренажеры, симуляторы и др. оборудование, необходимое для проведения проверки теоретических знаний и проведения практической квалификационной работы;
- расходные материалы (при необходимости);
- нормативные документы;
- ведомость допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- ведомость освоения квалификационному экзамена по профессиональному модулю;

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

8.2. Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практики.

8.3. Расписание проведения квалификационного экзамена утверждается в установленном порядке и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

8.4. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся: • уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практик); • умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; • уровень сформированности профессиональных компетенций; • обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания

8.5. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.6. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

8.7. Результат экзамена заносится в ведомость освоения ПМ и заверяется подписями председателя и членов комиссии, в зачетную книжку и заверяется подписью председателя.

8.8. В ведомости допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося в рамках освоения данного профессионального модуля

8.9. В ведомости освоения по квалификационному экзамену по профессиональному модулю в графах освоения профессиональных и общих компетенций прописывается «да» или «освоено».

Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «вид профессиональной деятельности не освоен».

8.10. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения

квалификационного экзамена он может быть удален с экзамена.

8.11. Результаты аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке ведомости освоения квалификационного экзамена.

Ведомость освоения по квалификационному экзамену по профессиональному модулю подписывается председателем комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и членами комиссии по квалификационному экзамену и хранится в архиве Колледжа.

8.12. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явка».

8.13. Повторное прохождение квалификационного экзамена назначается не ранее, чем через две недели и не позднее, чем через год после прохождения квалификационного экзамена впервые. Повторные испытания не могут назначаться более двух раз.

Дата квалификационного экзамена устанавливается распорядительным актом Колледжа и доводится до сведения обучающегося под роспись.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются методическим советом ФГБПОУ «БЦБК» и вводятся в действие приказом директора.