

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПРИКАЗ

01.04 2024 Братск № 174

Об утверждении Положения  
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
федерального государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»

В связи с решением Совета ФГБПОУ «БЦБК» от 26.01.2024 г. (протокол №2),  
руководствуясь п. 4.3 Устава ФГБПОУ «БЦБК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.

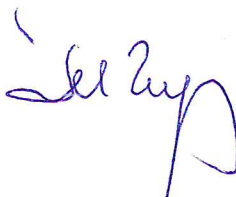
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБПОУ «БЦБК» начальника ОВР Аксютенкову Н.Ю.

4. Начальнику ОВР Аксютенковой Н.Ю. ознакомить педагогических работников с данным положением в срок до 04.04.2024 г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ФГБПОУ «БЦБК» Коновалову Л.М.

Приложение на 8 листах в 1экз.

И.о директора



М.В.Гарус

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Братский целлюлозно-бумажный колледж»**

**ПЛ-56-1.0-2024**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	2
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ КОМИССИИ .....	5
6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ .....	6
7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

1.2. Настоящее положение применяется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации;

2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

2.3. Устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»;

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником должностных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Отношения в сфере образования** – урегулированные нормами законодательства в области образования общественные отношения, складывающиеся, как правило, между образовательными организациями и обучающимися в процессе их обучения и воспитания.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с ФГБПОУ «БЦБК» и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**ФГБПОУ «БЦБК», Колледж** - федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский целлюлозно-бумажный колледж»;

**Законодательство Российской Федерации об образовании** - Конституция Российской Федерации, федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другие федеральные законы, иные нормативными правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

**Комиссия** – комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБПОУ «Братский целлюлозно-бумажной колледж»

**Положение** - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»

**Устав** - Устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

4.3. В Комиссию вправе обращаться:

- обучающиеся и их представители;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- иные работники Колледжа, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Колледжем.

#### 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ КОМИССИИ

5.1. Комиссия создается и формируется по следующим принципам:

- представители совершеннолетних обучающихся: два представителя по представлению студенческого Совета обучающихся;
- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа:

- два представителя по представлению заместителя директора по учебной работе при личном согласии родителей (законных представителей);

- два представителя работников ФГБПОУ «БЦБК»

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ФГБПОУ «БЦБК».

5.3. Для надлежащего исполнения своих функций Комиссия из числа своих членов на первом заседании избирает Председателя и Секретаря путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. Председатель избирается из числа представителей работников или родителей (законных представителей), (срок полномочий председателя Комиссии истекает одновременно истечением срока полномочий персонального состава Комиссии.

5.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

5.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

## 6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 7 рабочих дней со дня завершения каникул.

6.3. Заявление в Комиссию подается в письменной форме (Приложение №1) в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

В заявлении должны быть указаны:

- дата заявления;
- Ф.И.О. заявителя;
- требования заявителя;
- обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
- доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
- перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- подпись заявителя.

В случае если заявителем является родитель (законный представитель) обучающегося в заявлении также должны быть указаны Ф.И. обучающегося.

В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично в приемную директора колледжа, а также отправлено любым другим доступным способом.

6.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины, если при этом не были нарушены права участников образовательных отношений.

6.4. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на самом заседании отозвать свое обращение и отказаться от рассмотрения обращения в Комиссии.

6.5. Комиссия принимает решение не позднее 7 рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения. Указанный срок может быть продлен решением Комиссии с обоснованием причин продления. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии обращение рассматривается в его отсутствие (в случае его письменного согласия).

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения дела по существу.

6.6. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов Колледжа и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым

большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающее значение имеет голос председателя.

Решение комиссии доводится в течение 5 рабочих дней с момента принятия до всех участников образовательных отношений, вовлеченных в процесс урегулирования возникших разногласий.

6.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Колледжа, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного локального нормативного акта и указывает срок исполнения решения и восстановления нарушенных прав.

6.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.10. Решение комиссии оформляется протоколом, которое подписывает председатель и секретарь Комиссии.

6.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ФГБПОУ «БЦБК» и подлежит исполнению в указанный решением срок.

6.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.13. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

Настоящее Положение рассматривается советом Колледжа и вводится в действие приказом директора ФГБПОУ «БЦБК». Решение о прекращении действия настоящего Положения и внесении в него изменений принимается в порядке, установленном для его принятия.

**Приложение №1**  
к Положению о комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений

Председателю Комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
ФГБПОУ «БЦБК»

\_\_\_\_\_  
(ФИО – полностью)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО – полностью), телефон, адрес проживания

**Заявление**

Прошу рассмотреть возникший спорный вопрос (конфликтную ситуацию)  
между \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись