

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПРИКАЗ

24 января 2024 Братск № 57

Об утверждении Положения
о центре информационных технологий
федерального государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»

В связи с решением Совета ФГБПОУ «БЦБК» от 10.01.2024 г. (протокол №1),
руководствуясь п. 4.3 Устава ФГБПОУ «БЦБК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре информационных технологий федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».
2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБПОУ «БЦБК» руководителя ЦИТ Леонтьева А.В.
4. Документоведу Ведерниковой Э.Н. ознакомить педагогических работников с данным положением в срок до 10.02.2024 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ФГБПОУ «БЦБК» Коновалову Л.М.

Приложение на 7 листах в 1экз.

И.о директора



М.В.Гарус

Леонтьев А.В.
8(3953)-400-010 (доб.202)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре информационных технологий
федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Братский целлюлозно-бумажный колледж»**

ПЛ-51-1.0-2024

Братск, 2024 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о центре информационных технологий федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж»

РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением» Братский целлюлозно-бумажный колледж»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Леонтьев А.В., руководитель ЦИТ

ПРИНЯТО решением совета колледжа ФГБПОУ «БЦБК» от 10 января 2024г.
(протокол №1)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о.директора ФГБПОУ «БЦБК» от 24 января 2024г.
№ 57

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦИТ.....	5
6. ФУНКЦИИ ЦИТ.....	5
7. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦИТ.....	6
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦИТ.....	7
9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦИТ.....	7
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Центра информационных технологий федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж» и устанавливает его правовой статус, структуру, задачи, функции, права, обязанности, а также порядок его взаимодействия со структурными подразделениями БЦБК и другими организациями.

1.2. Требования данного Положения обязательны для применения работниками Центра информационных технологий федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.

2.4. Устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

2.5. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБПОУ «БЦБК» от 11.01.2024 №01.

2.6. ГОСТ Р ИСО 9001 – 2001 системы менеджмента качества. Основные положения и словарь; ГОСТ Р ИСО 9004 – 2001 системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности; ГОСТ Р ИСО 9001 – 2001 системы менеджмента качества. Требования.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБПОУ «БЦБК», Колледж - федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский целлюлозно-бумажный колледж»;

КМА – копировально-множительный аппарат.

ЛВС – локально-вычислительная сеть.

Положение - Положение о Центре информационных технологий.

СВТ – средства вычислительной техники.

ЦИТ – центр информационных технологий.

Устав - Устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ЦИТ является структурным подразделением Колледжа и предназначен для внедрения, сопровождения и администрирования информационных технологий в учебном и административном процессах.

4.2. Деятельность ЦИТ регулируется Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ФГБПОУ «БЦБК», приказами и нормативными документами Колледжа, решениями совета Колледжа и настоящим Положением.

4.3. Официальное наименование отдела устанавливается при его создании или реорганизации советом Колледжа.

4.4. Полное наименование отдела – центр информационных технологий федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

4.5. Сокращенное наименование отдела – ЦИТ.

4.6. ЦИТ располагается по адресу 665726, Иркутская область, г. Братск, ул. Обручева, 41 кабинет № 202.

4.7. Центр информационных технологий возглавляет руководитель.

4.8. ЦИТ находится в подчинении заместителя директора по учебной работе ФГБПОУ «БЦБК».

4.9. Содержание и регламентацию работы работников отдела определяют должностные инструкции, трудовые договоры, графики работы.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦИТ

5.1. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс ФГБПОУ «БЦБК»;

5.2. Внедрение и сопровождение программного обеспечения и автоматизации управления учебной и финансово-хозяйственной деятельностью ФГБПОУ «БЦБК»;

5.3. Оказание организационно-технической помощи структурным подразделениям ФГБПОУ «БЦБК», реализующим информационно-технические проекты;

5.4. Сопровождение технических средств обучения и обеспечение ими структурных подразделений ФГБПОУ «БЦБК»;

5.5. Обеспечение функционирования корпоративных серверов и сетевых компьютерных коммуникаций;

5.6. Организация доступа локально-вычислительной сети (ЛВС) ФГБПОУ «БЦБК» к глобальным сетям;

5.7. Создание условий обмена и хранения нормативной, справочной и архивной документации структурных подразделений ФГБПОУ «БЦБК»;

5.8. Реализация единой технической политики в части оснащения ФГБПОУ «БЦБК» средствами сложной электронной техники;

5.9. Обеспечение контроля за эксплуатацией и движением средств вычислительной и копировально-множительной техники в ФГБПОУ «БЦБК»;

5.10. Обеспечение контроля за использованием средств, направляемых на приобретение эксплуатацию и сопровождение средств вычислительной и копировально-множительной техники.

6. ФУНКЦИИ ЦИТ

6.1. Обеспечение и поддержание бесперебойного функционирования вычислительной и копировально-множительной техники ФГБПОУ «БЦБК»;

6.2. Сопровождение и эксплуатация ЛВС, активного и пассивного оборудования ЛВС, сетевого программного обеспечения, а так же настройка ЛВС;

6.3. Разработка, внедрение и сопровождение информационных подсистем;

6.4. Обеспечение информационной безопасности ЛВС;

6.5. Администрирование ЛВС, в том числе:

- выделение адресного пространства, именование доменов и рабочих групп;
- управление каналами доступа в Интернет;
- ведение учета и управление внутрикорпоративным, а так же входящим и исходящим трафиком;

- обеспечение доступа к информационным ресурсам ЛВС удаленным пользователям;
 - обеспечение работы почтового сервера;
 - контроль над соблюдением регламента ЛВС;
 - администрирование центральных корпоративных серверов и серверов доступа в Интернет;
 - ведение учетных записей всех пользователей ЛВС;
- 6.6. Информационное наполнение ЛВС;
- 6.7. Обеспечение оперативно-административного управления ЛВС;
- 6.8. Обеспечение в структурных подразделениях и компьютерных классах ФГБПОУ «БЦБК» точек коллективного доступа к ЛВС;
- 6.9. Разработка топологии и архитектуры ЛВС;
- 6.10. Ввод в действие аппаратного и программного обеспечения ЛВС, ее эксплуатация и восстановление при отказах;
- 6.11. Организация внутренней и межсетевой маршрутизации, реализация адресации и маршрутизации в ЛВС;
- 6.12. Администрирование адресного пространства, мониторинг ЛВС и сбор статистики о работе пользователей и оборудования;
- 6.13. Обеспечение пользователей услугами электронной почты;
- 6.14. Обеспечение конфиденциальности информации при работе в ЛВС;
- 6.15. Обеспечение антивирусной защиты информации в ЛВС;
- 6.16. Приобретение, разработка и сопровождение системы управления учебным процессом
- 6.17. Разработка, приобретение, сопровождение и развитие компонентов системы автоматизированного управления финансовой и административной деятельностью ФГБПОУ «БЦБК»;
- 6.18. Обеспечение подразделений ФГБПОУ «БЦБК» ресурсами технических средств обучения;
- 6.19. Организация и систематическое обновление парка технических средств обучения;
- 6.20. Организация и обслуживание компьютерных аудиторий ФГБПОУ «БЦБК» и оснащение техническими средствами обучения во время проведения учебных занятий;
- 6.21. Техническое обеспечение конференций, семинаров и иных массовых мероприятий;
- 6.22. Обучение сотрудников ФГБПОУ «БЦБК», использующих технические средства обучения, СВТ и КМА правилам их эксплуатации;
- 6.23. Контроль за эффективностью использования средств вычислительной техники (СВТ) и копировально-множительных аппаратов (КМА);
- 6.24. Контроль движения расходных материалов (для СВТ и КМА);
- 6.25. Контроль за своевременностью проведения, целесообразностью, качеством и правильностью оформления ремонта СВТ и КМА;
- 6.26. Контроль за целесообразностью и правильностью списания СВТ и КМА.

7. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦИТ

7.1. Состав ЦИТ, включающий в себя должность руководителя ЦИТ и иных работников структурных подразделений определяется приказом директора.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦИТ

8.1. Центр информационных технологий имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися деятельности ЦИТ;
- своевременно получать от структурных подразделений ФГБПОУ «БЦБК» документы, планы и отчеты, необходимые для деятельности ЦИТ;
- вести переговоры со сторонними организациями по вопросам входящим в компетенцию ЦИТ;
- инициировать созыв совещаний по вопросам, находящимся в компетенции ЦИТ;
- разрабатывать и предоставлять к исполнению планы и регламенты по разработке, использованию и эксплуатации средств вычислительной и копировально-множительной техники, компьютерных коммуникаций, а так же программного обеспечения;
- разрабатывать и исполнять планы модернизации, замены и списания сложного электронного оборудования и компьютерных коммуникаций.

8.2. Центр информационных технологий несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦИТ;
- причинение материального ущерба;

8.3. Руководитель ЦИТ несет ответственность:

- за исполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, в пределах, определенных действующим законодательством.

9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦИТ

Решение по созданию, изменению структуры, реорганизации и ликвидации ЦИТ утверждается приказом директора на основании решения совета ФГБПОУ «БЦБК».

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение рассматривается советом Колледжа и вводится в действие приказом директора ФГБПОУ «БЦБК». Решение о прекращении действия настоящего Положения и внесении в него изменений принимается в порядке, установленном для его принятия.